

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	FSG01A - DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale
Classe	Scienze Giuridiche (LM/SC-GIUR)
Anno Ordinamento	2020/2021
Anno Regolamento (coorte)	2024/2025

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (SCHOOL OF LAW)
Docenti di Riferimento	- LORENZO GIASANTI - ANDREA GIOVANNI MASSIRONI - PIERGIUSEPPE SPOLAORE - ALESSANDRO SQUAZZONI - LUDOVICA TAVASSI - STEFANO VACCARI - PAOLA OMBRETTA CUNEO - LORENZO GIASANTI - LORENZO PASSERINI GLAZEL - DANILO SEMEGHINI - PALMINA TANZARELLA - SIMONE VARVA - MASSIMILIANO VERGA
Tutor	
Durata	2 Anni
CFU	120
Titolo Rilasciato	Laurea Magistrale in DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
Titolo Congiunto	No
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale

Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6391
Il corso è	Corso di nuova istituzione
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Percorsi di studio	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (FSG01A-01) IMPRESA (FSG01A-02)
Anno di scelta del percorso di studio	1/2
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private appartiene alla Classe delle Lauree Magistrali in Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR), ha una durata normale di due anni e comporta l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 11 esami curriculari che prevedono l'acquisizione di 84 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative quali stage, laboratori professionalizzanti, seminari di approfondimento e la prova finale, nonché attività a libera scelta.

Indicativamente, gli esami previsti sono 7 al primo anno e 5 al secondo anno (contando pari a 1 gli esami sostenuti per le attività a libera scelta dello studente).

Il corso di studio è ad accesso libero.

L'accesso prevede la verifica del possesso dei requisiti curriculari e la valutazione della personale preparazione del candidato. A tal fine si terrà conto del voto di laurea o, in alternativa, dell'esito di un colloquio.

La lingua ufficiale del corso è l'italiano.

Alcuni insegnamenti del corso potranno essere tenuti in lingua inglese.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private.

Il titolo consente l'accesso a Master di secondo livello e a corsi di dottorato.

Il Corso di Laurea Magistrale intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline giuridiche, sociali e delle scienze economiche che caratterizzano l'operatività delle organizzazioni complesse, sia nel settore pubblico che dell'impresa privata, compresa quella no profit, che consentirà ai laureati di svolgere, all'interno di enti pubblici o di imprese private, funzioni organizzative e gestionali, anche dirigenziali, nei principali ambiti operativi, tra i quali i settori del personale, dei contratti, del contenzioso, dell'internal audit, della compliance.

Breve descrizione in inglese

The Public and Private Organizations Law degree (Level of qualification: 2nd cycle / 7 EQF level) is a two-year graduate program intended to prepare students to work as law-trained professionals at various levels of complex organizations, both in the public and in the private sector. To this end, the program covers a wide range of issues which fundamentally characterize the operation of public and private entities in modern legal systems. Such issues are addressed from different perspectives, which include not only the relevant legal fields but also economic and behavioral profiles.

In the first year, students are offered a common set of courses, which cover the most important issues for both institutions and firms from a legal standpoint, such as contractual relationships between public and private entities, labor law and industrial relations, legal applications of new digital technologies,

internal controls and procedures, organizational crimes, accounting and decision-making processes. In the second year, students can choose between two specialization tracks, dedicated to deepen their knowledge and understanding of either public or private organizations. These courses address aspects such as: public employment, government-owned enterprises, environmental, local and urban law, in the public organizations curriculum; business and financing relationships, restructuring and cross-border operations, in the private organizations curriculum.

The program aims at enabling graduates to perform executive and managerial tasks in various core organizational functions, such as human resources, contracts, litigation, compliance, internal audit.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso consente l'acquisizione di un'adeguata padronanza degli aspetti giuridici e dei principali strumenti delle scienze economiche e sociali che caratterizzano l'operatività delle organizzazioni complesse, sia nel settore pubblico, sia nel settore dell'impresa privata, ivi compresa quella no profit. In ragione dell'evoluzione sociale e dell'incrementata complessità degli enti pubblici e privati, la dimensione giuridica ha acquisito in essi un ruolo sempre più centrale, condizionante e imprescindibile. Per rispondere a queste esigenze, il corso mira alla formazione di una figura di elevata professionalità, in grado di contribuire, in modo anche innovativo, alla gestione delle attività di tali organizzazioni, a ogni loro livello.

Il percorso formativo diretto alla costruzione della descritta figura professionale sarà caratterizzato da due principali aspetti.

In primo luogo, il percorso formativo sarà articolato in un nucleo di corsi (in linea preferenziale collocati nel primo anno) riguardanti tematiche di interesse comune per un percorso professionale sia nel settore pubblico che nel settore privato, tra le quali: i rapporti contrattuali tra P.A. e imprese; i vincoli organizzativi finalizzati alla trasparenza e alla prevenzione dei reati; i rapporti di lavoro e le dinamiche comportamentali nei processi organizzativi; le applicazioni derivanti dalle nuove tecnologie digitali; gli strumenti di tecnica aziendale; i profili penalistici relativi all'amministrazione pubblica e d'impresa.

Su questa base è successivamente prevista la possibilità di approfondimento, attraverso la costruzione di percorsi curriculari su aree tematiche legate all'amministrazione pubblica e all'amministrazione d'impresa. Nel primo caso, sarà possibile approfondire tematiche quali: i rapporti di lavoro nella P.A.; la disciplina delle società pubbliche; il diritto regionale, urbanistico e ambientale. Nel secondo caso, sarà possibile approfondire tematiche quali: i contratti di impresa; le operazioni di finanziamento e riorganizzazione delle imprese, anche in una prospettiva cross-border; i rapporti del sistema finanziario.

Questi eventuali curricula saranno in ogni caso sviluppati combinando i ranges di crediti associati a ogni specifico ambito assicurando il rispetto del requisito di destinare almeno 30 CFU ad attività caratterizzanti in settori disciplinari di IUS.

In secondo luogo, una parte significativa dell'attività didattica sarà impostata su un approccio tematico e interdisciplinare, per rispondere più adeguatamente alla domanda di formazione proveniente dal mondo professionale, sia nel settore pubblico che nel settore privato: corsi, cioè, non identificati con una singola disciplina o da un specifico settore scientifico disciplinare, ma svolti su temi rilevanti, affrontati da più punti di vista/settori disciplinari, in qualche caso anche non esclusivamente giuridici.

Parte integrante di questa impostazione sarà l'orizzonte sovranazionale dei problemi giuridici e dei fenomeni esaminati, elemento ormai indispensabile per un'adeguata formazione in ogni disciplina di diritto positivo.

La struttura del corso consentirà di acquisire una preparazione avanzata nel settore (pubblico/privato) prescelto dagli studenti e, al tempo stesso, di beneficiare di una virtuosa contaminazione tra profili pubblicistici e privatistici e tra diverse discipline, contrastando, così, quella parzialità di visuale, che spesso i laureati riscontrano nell'approccio con il mondo del lavoro.

In aggiunta, a ulteriore rafforzamento del carattere professionalizzante della proposta formativa, sarà incoraggiato e favorito il compimento di un'esperienza di stage presso enti pubblici o privati a conclusione del percorso di studi. Tale esperienza, oltre ad offrire una prima possibilità di continuità tra studio e mondo del lavoro, potrà costituire il punto di partenza per la preparazione di tesi di laurea dal carattere sperimentale/applicativo, nonché per l'affinamento delle competenze trasversali (per es.: team work, problem solving, comunicazione). Potranno essere previste ulteriori attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, organizzate a piccoli gruppi, in forma seminariale o laboratoriale, anche con la presenza di esperti del mondo del lavoro. Sarà altresì possibile acquisire ulteriori conoscenze di lingua straniera.

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato possiede solide e approfondite conoscenze multidisciplinari in ordine ai principali profili giuridici dell'organizzazione e dell'attività di amministrazioni pubbliche e imprese private. Il laureato padroneggia le metodologie della scienza giuridica e i principali strumenti delle scienze economiche e sociali per analizzare e risolvere problemi in contesti dinamici. La metodologia didattica prevede un approccio multidimensionale attraverso il concorso delle varie discipline interessate.

Le attività sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di affrontare situazioni complesse ed elaborare strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private, attraverso l'applicazione delle conoscenze maturate. Il laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Il corso di studi prevede le seguenti aree di apprendimento:

- 1) Area formazione comune
- 2) Area di approfondimento per la Pubblica Amministrazione
- 3) Area di approfondimento per l'impresa

che permettono di acquisire le seguenti competenze necessarie (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

1) Area formazione comune

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

La conoscenza dei principali profili giuridici dell'organizzazione e dell'attività di amministrazioni pubbliche e imprese private è comune ad entrambe le tipologie di enti. Pertanto è prevista un'area di apprendimento qualificante la struttura del corso. In quest'area sono previste attività formative, anche multidisciplinari, che consentono l'acquisizione di conoscenze indispensabili relative a: rapporti negoziali tra imprese e pubbliche amministrazioni; smart contracts e altre applicazioni della tecnologia blockchain; rapporti sindacali; procedure interne di prevenzione dei reati; dinamiche comportamentali nei processi organizzativi; strumenti di tecnica aziendale; reati economici e contro la P.A.

Il laureato acquisisce una conoscenza unitaria e non frammentata dei fenomeni, giuridici e non, oggetto di studio ed è così in grado di avere una visione completa delle problematiche affrontate.

Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di comprendere, esaminare e valutare situazioni complesse nelle organizzazioni pubbliche e private, attraverso l'applicazione delle conoscenze maturate.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi, consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni

orali, work-groups.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Bilancio e analisi economico-finanziaria, 6 CFU
- Diritto penale delle imprese e della P.A., 9 CFU
- Diritto sindacale e delle relazioni industriali, 6 CFU
- Procedure interne di prevenzione dei reati, 9 CFU
- Psicologia dei processi decisionali, 6 CFU
- Rapporti tra imprese e P.A., 12 CFU
- Smart contracts, bitcoin e blockchain technology, 6 CFU

2) Area di approfondimento per la Pubblica Amministrazione

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

In quest'area il laureato avrà acquisito conoscenze specifiche e approfondite in ordine all'organizzazione e al funzionamento delle amministrazioni pubbliche nelle loro diverse articolazioni. Sono pertanto previste attività formative relative all'accesso all'impiego e ai rapporti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, all'organizzazione e al funzionamento delle società a partecipazione pubblica, alla storia della pubblica amministrazione e alla comparazione del diritto pubblico, al diritto delle regioni e degli enti locali. Sono previsti inoltre insegnamenti specialistici opzionali nei settori dell'urbanistica e della tutela dell'ambiente. Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta. Conoscenze applicative saranno acquisite mediante l'eventuale attività di stage presso una pubblica amministrazione e/o con seminari/laboratori svolti da operatori del settore.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di inserirsi in modo consapevole nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e di offrire un contributo di elevata professionalità in contesti fortemente caratterizzati e specialistici. Il laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Diritto ambientale, 6 CFU
- Diritto regionale e degli enti locali, 6 CFU
- Diritto urbanistico, 6 CFU
- Rapporti di lavoro nelle P.A., 12 CFU
- Società a partecipazione pubblica, 6 CFU
- Storia e comparazione delle P.A., 6 CFU Altre attività formative:
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU
- Seminario di approfondimento, 1 CFU
- Stage, 6 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU

3) Area di approfondimento per l'Impresa

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

In quest'area il laureato avrà acquisito conoscenze specifiche e approfondite in ordine all'organizzazione e al funzionamento delle imprese nelle loro diverse articolazioni. Sono pertanto

previste attività formative relative a: contratti di impresa e sistemi di pagamento, operazioni cross-border delle imprese, operazioni di finanziamento e riorganizzazione, rapporti bancari.

Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

Conoscenze applicative saranno acquisite mediante l'eventuale attività di stage presso un'impresa e/o con seminari/laboratori svolti da operatori del settore.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di inserirsi in modo consapevole nell'ambito delle imprese private e di offrire un contributo di elevata professionalità in contesti fortemente caratterizzati e specialistici. Il laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Contratti d'impresa, 6 CFU
- Diritto bancario, 6 CFU
- Struttura finanziaria, controllo e riorganizzazione delle imprese, 12 CFU
- Società cross-border, 6 CFU Altre attività formative:
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU
- Seminario di approfondimento, 1 CFU
- Stage, 6 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU

Competenze necessarie trasversali alle aree di approfondimento (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio)

c) Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato possiede le capacità di valutare situazioni complesse, di individuare soluzioni appropriate e di assumersi la responsabilità delle scelte operate.

Tale competenza sarà acquisita mediante un approccio didattico problematizzante con l'esame di casi concreti, nonché grazie all'eventuale esperienza di stage e all'elaborazione della tesi di laurea, e sarà verificata mediante esami scritti e orali, la partecipazione a work-groups, la redazione e discussione dell'elaborato per la prova finale.

d) Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato è in grado di comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non. Il laureato, inoltre, è in grado di organizzare lavori in equipe, stabilire relazioni fiduciarie, negoziare.

Tali abilità saranno acquisite e verificate mediante la partecipazione alle lezioni, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, esami scritti e orali.

e) Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato possiede gli strumenti per l'aggiornamento delle proprie competenze nonché per la prosecuzione degli studi.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze, che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Esperto legale in imprese pubbliche e private

Funzioni

Il laureato può svolgere, all'interno di enti pubblici o di imprese private, funzioni organizzative e gestionali, anche dirigenziali, nei principali ambiti operativi, tra i quali, in particolare, i settori del personale, dei contratti, del contenzioso, dell'internal audit, della compliance.

Competenze

Il laureato è in grado di comprendere le esigenze e le dinamiche dell'organizzazione, al fine di impostare nel modo più consapevole ed efficace la gestione e le strategie di risoluzione dei problemi da affrontare sul terreno normativo. Tali competenze riguardano non solo le dinamiche interne (es.: rapporti di lavoro, modelli organizzativi, responsabilità individuali e collettive), ma anche le interazioni verso l'esterno (es.: rapporti tra imprese e P.A., trasparenza, privacy, accountability verso gli stakeholders, implicazioni della rivoluzione digitale, interazione con supporto legale esterno).

Sbocco

Pubbliche amministrazioni, autorità indipendenti e agenzie nazionali, comunitarie e internazionali; imprese e gruppi societari, anche di dimensione transnazionale; associazioni ed enti, anche del terzo settore.

Art.4 Norme relative all'accesso

Per accedere al corso occorre essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.

Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curriculare.

Per gli studenti provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:

- almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;
- almeno 9 CFU nei SSD IUS/09, IUS/10;
- almeno 12 CFU nei SSD SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09.

Indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza, è altresì richiesta la conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente.

Nel Regolamento didattico sono indicate le modalità di accesso e di verifica della personale preparazione.

Art.5 Modalità di ammissione

Verificati i requisiti curricolari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea uguale o superiore a 95/110. Diversamente la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione. Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze di base in diritto amministrativo/pubblico, diritto commerciale, diritto del lavoro.

Le modalità e le tempistiche per la presentazione della domanda di valutazione dei titoli, compresa la

possibilità di accesso per gli studenti laureandi, saranno pubblicate sul sito di Ateneo www.unimib.it e nel Manifesto degli studi pubblicato a cura del Dipartimento.

La conoscenza di una lingua Inglese di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- certificazione rilasciata dall'Ateneo o da Ente accreditato dall'Ateneo, corrispondente al livello B2;
- esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- superamento della prova di Ateneo prevista nel mese di settembre.

Le modalità e le tempistiche saranno pubblicate sul sito di Ateneo www.unimib.it e nel Manifesto degli studi pubblicato a cura del Dipartimento.

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2024/2025 il corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private destina un contingente di 25 posti per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti. Sarà pertanto prevista apposita procedura di preiscrizione al corso ai fini della successiva immatricolazione.

Art.6 Organizzazione del Corso

6.1 Articolazione delle attività formative

TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE di cui al D.M. 270/04

Art. 10 comma 1 lettera b): attività formative caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera a): attività formative autonomamente scelte dallo studente; Art. 10 comma 5 lettera b): attività formative affini o integrative di quelle caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera c): attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e conoscenza di una lingua straniera;

Art. 10 comma 5 lettera d): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi.

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi quattro tipi sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

Le attività formative sono così distribuite nei due anni del Corso.

PRIMO ANNO

Insegnamenti obbligatori:

- Rapporti tra imprese e P.A. (12 CFU) costituito dai moduli:

IUS/10 Procedure ad evidenza pubblica (6 CFU)

IUS/01 Il contratto di appalto (6 CFU)

- INF/01 Smart contracts, bitcoin e blockchain technology (6 CFU)

- IUS/17 Diritto penale delle imprese e della P.A. (9 CFU)

- IUS/07 Diritto sindacale e delle relazioni industriali (6 CFU)

- SECS-P/07 Bilancio e analisi economico-finanziaria (6 CFU)

- Procedure interne di prevenzione dei reati (9 CFU) costituito dai moduli:

IUS/10 Anticorruzione e trasparenza (3 CFU)

IUS/16 Responsabilità da reato degli enti: aspetti processuali (3 CFU)

IUS/17 Responsabilità da reato degli enti: aspetti sostanziali (3 CFU)

- M-PSI/01 Psicologia dei processi decisionali (6 CFU)

TOTALE 54 CFU

SECONDO ANNO

1) CURRICULUM “PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Insegnamenti obbligatori:

- IUS/08 Diritto regionale e degli enti locali (6 CFU)
- Rapporti di lavoro nelle P.A. (12 CFU) costituito dai moduli:
IUS/07 Disciplina del rapporto di lavoro (6 CFU)
IUS/10 Concorsi pubblici (3 CFU)
IUS/16 Procedimenti disciplinari e processo penale (3 CFU)

Un insegnamento a scelta tra:

- IUS/10 Diritto urbanistico (6 CFU)
- IUS/10 Diritto ambientale (6 CFU)

Un insegnamento a scelta tra:

- Storia e comparazione delle P.A. (6 CFU) costituito dai moduli:
IUS/19 Profili storici (3 CFU)
IUS/21 Profili comparatistici (3 CFU)
- Società a partecipazione pubblica (6 CFU) costituito dai moduli:
IUS/10 Disciplina amministrativa (3 CFU)
IUS/04 Disciplina societaria (3 CFU)

Altre attività formative - 6 CFU a scelta tra:

- Stage (6 CFU)
- Seminario di approfondimento (1 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua inglese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua francese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca (3 CFU)
- I-Bicocca Silver (1 CFU)
- I-Bicocca Gold (2 CFU)
- I-Bicocca Platinum (3 CFU)

CREDITI A SCELTA AUTONOMA DELLO STUDENTE (9 CFU)

PROVA FINALE (21 CFU)

TOTALE 66 CFU

2) CURRICULUM “IMPRESA”

Insegnamenti obbligatori:

- IUS/04 Diritto bancario (6 CFU)
- IUS/04 Contratti d'impresa (6 CFU)
- Società cross-border (6 CFU) costituito dai moduli:
IUS/12 Fiscalità delle riorganizzazioni transnazionali (3 CFU)
IUS/14 La mobilità delle società nell'Unione europea (3 CFU)
- Struttura finanziaria, controllo e riorganizzazione delle imprese (12 CFU) costituito dai moduli:
IUS/04 Struttura finanziaria, controllo e riorganizzazione delle imprese nel diritto societario (6 CFU)
IUS/12 Struttura finanziaria, controllo e riorganizzazione delle imprese nel diritto tributario (6 CFU)

Altre attività formative - 6 CFU a scelta tra:

- Stage (6 CFU)
- Seminario di approfondimento (1 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua inglese (3 CFU)

- Ulteriori conoscenze lingua francese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca (3 CFU)
- I-Bicocca Silver (1 CFU)
- I-Bicocca Gold (2 CFU)
- I-Bicocca Platinum (3 CFU)

CREDITI A SCELTA AUTONOMA DELLO STUDENTE (9 CFU)

PROVA FINALE (21 CFU)

TOTALE 66 CFU

6.2 Attività formative a scelta dello studente

Per le attività formative autonomamente scelte dallo studente, di cui sopra alla lettera a) dell'art. 10 comma 5, gli studenti possono conseguire i crediti ad esse riservate con il superamento di esami ai quali sia complessivamente attribuito un numero di crediti almeno pari a quello richiesto.

Tali insegnamenti possono essere scelti liberamente tra quelli attivati presso il Corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private, più gli insegnamenti attivati presso il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, compresi gli insegnamenti in lingua inglese. Gli studenti possono altresì scegliere insegnamenti di corsi di laurea magistrale attivati presso altra Scuola o Dipartimento, previa approvazione del piano degli studi.

Sarà inoltre possibile inserire le Altre attività formative curriculari elencate all'articolo 6.3, se non già acquisite, per un massimo di 3 CFU e ad eccezione dei laboratori professionalizzanti. Per quanto concerne i seminari di approfondimento, non potranno essere acquisiti più di 6 CFU complessivi tra crediti a libera scelta e crediti per altre attività di cui alla tipologia del successivo articolo 6.3.

Sarà altresì possibile acquisire 6 CFU di stage, sempre se non già acquisito nella tipologia di cui all'articolo 6.3.

6.3 Altre attività di cui all'Art. 10 comma 5 lettera d)

I 6 CFU relativi alle Altre attività possono essere acquisiti attraverso:

- la frequenza di laboratori/seminari specifici di approfondimento (previsti fino a un massimo di 6 cfu);
- lo svolgimento di uno stage;
- l'acquisizione di ulteriori competenze linguistiche;
- la partecipazione alle attività previste in Ateneo per il progetto I-Bicocca.

Il periodo di stage ha una durata non inferiore a tre mesi. Gli studenti sono ammessi nei limiti delle offerte disponibili e alle condizioni stabilite dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) e dalle eventuali convenzioni specifiche stipulate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca con imprese ed enti convenzionati.

Ciascuno studente è seguito da due supervisori (tutor), uno interno al Dipartimento e uno esterno. Il supervisore interno è designato dal Dipartimento. Il supervisore esterno è designato dall'impresa o ente convenzionato. La responsabilità complessiva dello svolgimento del tirocinio è attribuita al supervisore interno. Al termine del periodo di stage il supervisore interno, sentito il parere del supervisore esterno, esprime una valutazione complessiva sull'esperienza compiuta dal tirocinante e sull'attività da esso svolta. Solo se tale valutazione è positiva, il tirocinante supera la prova e consegue i crediti corrispondenti.

L'attività di stage può essere collegata all'attività per la prova finale (cfr. art. 7).

Gli studenti potranno acquisire 3 CFU per ulteriori competenze linguistiche relativamente a:

- a) lingua inglese: livello C1 o superiore;
- b) lingua francese, spagnola e tedesca: livello B2 o superiore. Potrà essere riconosciuto il livello B1 solo se non già conseguito nella laurea di primo livello.

L'acquisizione dei CFU è subordinata o al superamento di una prova di Ateneo o al riconoscimento delle certificazioni rilasciate da un ente accreditato dall'Ateneo (si veda:

6.4 Forme didattiche

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private sono valutate in termini di crediti formativi, di seguito denominati CFU. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche guidate (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari), per le attività autonome di studio e di approfondimento, per le attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche, e alla preparazione della prova finale, e infine anche per le attività (quali gli stage, i seminari e i laboratori) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di studi.

Per ogni studente ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno, di cui 7 di lezioni frontali. Le attività formative proposte dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) consistono in:

a) lezioni frontali

b) "altre attività formative, di cui all'art. 10 comma 5 lettera d), del D.M. 270/04 che possono essere così articolate:

- seminari, conferenze, convegni e simili, realizzati da esperti della materia e/o da professori e ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law);

- laboratori professionalizzanti, realizzati da esperti della materia;

Tali attività fanno acquisire di norma 1 CFU ogni 8 ore di partecipazione costante alle diverse tipologie didattiche sopra riportate. Il Responsabile è in ogni caso un professore o un ricercatore del Dipartimento. Alcuni insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.

6.5 Modalità di verifica del profitto

I crediti corrispondenti alle attività formative caratterizzanti, affini o integrative e alla prova finale sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento studenti di Ateneo. Gli esami di profitto comportano l'attribuzione di un voto in trentesimi e possono svolgersi in forma orale, scritta oppure scritta/orale, secondo quanto prescritto dal Regolamento Studenti. La prova scritta non può comunque basarsi esclusivamente su domande a risposta multipla.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (link: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6391>).

Le attività formative di cui all'Art. 10 comma 5 lettera d) e lettera e): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e gli stage, comportano invece la valutazione approvato/non approvato. Tale valutazione consegue alla presentazione di una relazione, al sostenimento di una prova o alla semplice frequenza dell'attività.

6.6 Frequenza

Il corso di laurea non prevede obblighi di frequenza, benché essa sia fortemente consigliata. Possono essere definiti programmi differenziati per studenti frequentanti e non frequentanti.

6.7 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso definiti nel relativo regolamento didattico. Dopo l'immatricolazione viene attribuito un piano di studio che costituisce il piano di studio statutario, comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio viene valutato e approvato dal Coordinatore del corso di studio. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato alla presenza

dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia all'articolo 26 del regolamento d'Ateneo per gli studenti.

6.8 Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità.

6.9 Attività di orientamento e tutorato

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso il Dipartimento, in collaborazione con l'Ateneo, organizza un Open Day rivolto a laureati e laureandi per presentare il Corso.

Per quanto riguarda l'orientamento in itinere, il Dipartimento offre un servizio di tutorato, svolto dal personale docente.

I referenti docenti per ciascun ambito specifico sono pubblicati sul sito <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6391>, Referenti e contatti. E' prevista inoltre la possibilità di attivare specifici tutorati disciplinari.

Rispetto all'orientamento in uscita, gli studenti del Corso possono avvalersi dei servizi offerti dall'Ufficio Job Placement di Ateneo; il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza inoltre incontri di "Presentazione delle professioni" dedicati al mondo del lavoro privato (banche, assicurazioni, imprese ecc.) e al pubblico impiego.

6.10 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) articola la didattica in due semestri.

La cadenza degli insegnamenti del Dipartimento è stabilita in lezioni di norma di due ore, per tre incontri settimanali con l'eccezione degli insegnamenti che analizzano casi, che possono articolarsi in due incontri da tre ore.

Sono previsti appelli d'esame, senza salto d'appello, nei periodi di sospensione delle lezioni, nel numero minimo previsto dal Regolamento studenti di Ateneo.

Il calendario didattico del Dipartimento è approvato dal Consiglio e pubblicizzato secondo le scadenze previste dal Regolamento studenti di Ateneo.

6.11 Accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) e Erasmus+ Traineeship;
- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>. Il corso prevede un docente di riferimento per gli studenti che aderiscono a tali programmi.

Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento o dall'Ateneo.

Art.7 Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione, con discussione orale, di una dissertazione scritta relativa a un argomento attinente a una delle discipline sostenute dallo studente nell'ambito del corso di studio. Il lavoro può consistere nell'approfondimento critico dei temi studiati, realizzato attraverso un esame diretto, rigoroso e completo delle fonti, della letteratura e delle prassi giuridicamente rilevanti, oppure nella rielaborazione in chiave progettuale delle specifiche problematiche relative all'esperienza di stage. In entrambi i casi lo studente, sotto la guida del relatore, acquisisce metodo nella ricerca delle fonti (normative o empiriche) e sviluppa adeguate capacità di effettuare analisi approfondite e di argomentazione del discorso giuridico, producendo un risultato originale. La tesi potrà essere redatta e discussa anche in lingua inglese.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica davanti ad una apposita Commissione. La tesi potrà essere redatta e discussa in lingua inglese, previo accordo col relatore.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento. Calendario, scadenze e indicazioni operative sono pubblicate sulla pagina dedicata del sito web del Corso.

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Gli studenti provenienti da un corso di studio di altra classe di laurea magistrale, oppure gli studenti rinunciatari, decaduti o in possesso di altra laurea magistrale, dovranno comunque richiedere la valutazione della carriera al fine di verificare l'adeguatezza della preparazione personale ed il possesso dei requisiti curriculari. Il Consiglio di Dipartimento delibererà sul riconoscimento totale o parziale delle attività didattiche già superate. Per essere ammessi al secondo anno di corso sono necessari almeno 36 crediti convalidabili dalla carriera pregressa.

Non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti da oltre 15 anni dalla data di sostenimento.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2024/2025 il corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private destina un contingente di 10 posti complessivi per l'ammissione al secondo anno per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

I docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) hanno attivato numerosi progetti di ricerca nei rispettivi ambiti scientifico-disciplinari. Le ricerche, finanziate sia con fondi PRIN sia con fondi FA, costituiscono un'esauritiva copertura delle aree insegnate nel Dipartimento. Il Dipartimento è stato selezionato per il periodo 2018/2022 come Dipartimento di Eccellenza.

Art.11 Docenti del Corso di studio

Serena Crespi, IUS/14

Monica Delsignore, IUS/10

Massimiliano Dova, IUS/17

Simone Fontana, INF/01

Federico Furlan, IUS/08

Marta Giaconi, IUS/07

Simone Gianello, IUS/21

Lorenzo Giasanti, IUS/07

Francesca Magli, SECS-P/07

Alfredo Marra, IUS/10
Andrea Giovanni Massironi, IUS/19
Luigi Piscitelli, IUS/10
Nicola Sartori, IUS/12
Piergiuseppe Spolaore, IUS/04
Alessandro Squazzoni, IUS/10
Ludovica Tavassi, IUS/16
Stefano Vaccari, IUS/10

Art.12 Altre informazioni

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.
Le lezioni si svolgono nei vari edifici del campus.

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law): Prof.ssa Natascia Marchei

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private: Prof. Danilo Semeghini

Tutors:

Paola Cuneo (Commissione Paritetica)
Simone Varva (Internazionalizzazione)
Palmina Tanzarella (Orientamento)
Lorenzo Passerini Glazel (Orientamento)
Danilo Semeghini (Piani di studio)
Lorenzo Giasanti (AQ, Stage)
Massimiliano Verga (Disabilità)

INFORMAZIONI

La Segreteria didattica fornisce informazioni sulla compilazione dei piani di studio, convalide di crediti formativi universitari e/o extrauniversitari, riconoscimento di carriere pregresse o per trasferimento, appelli di esame, seminari, orari delle lezioni, prova finale.

Mail: segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it, esamigiuris@unimib.it (solo per esami e lauree)

L'Ufficio Gestione carriere si occupa della gestione amministrativa della carriera dello studente (ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, riconoscimenti carriere e titoli pregressi, conseguimento del titolo). Provvede al rilascio di certificati.

Mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Pagina del Corso di studi: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6391>

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come "a libera scelta" e/o "a scelta tra", l'attivazione è condizionata dal numero di studenti frequentanti o che hanno inserito nel proprio piano studi tali insegnamenti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Classe/Percorso

Classe	Scienze Giuridiche (LM/SC-GIUR)
Percorso di Studio	IMPRESA

Quadro delle attività formative

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	21	18 - 27	INF/01	FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY, 6 CFU
			IUS/01	FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001))
			IUS/17	FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A., 9 CFU
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	12	12 - 21	IUS/07	FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, 6 CFU
			IUS/10	FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001))
Discipline giuridiche, economiche e gestionali	18	6 - 21	IUS/04	FSG01A021M - DIRITTO BANCARIO, 6 CFU FSG01A022M - CONTRATTI D'IMPRESA, 6 CFU
			SECS-P/07	FSG01A032M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA, 6 CFU
Totale Caratterizzante	51	36 - 69		
Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o	33	18 - 33	IUS/04	FSG01A030M - STRUTTURA

integrative				FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE NEL DIRITTO SOCIETARIO, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE (FSG01A031))
			IUS/10	FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006))
			IUS/12	FSG01A023M - FISCALITA' DELLE RIORGANIZZAZIONI TRANSNAZIONALI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata SOCIETA' CROSS-BORDER (FSG01A016)) FSG01A031M - STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE NEL DIRITTO TRIBUTARIO, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE (FSG01A031))
			IUS/14	FSG01A024M - LA MOBILITA' DELLE SOCIETA' NELL'UNIONE EUROPEA, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata SOCIETA' CROSS-BORDER (FSG01A016))
			IUS/16	FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006))
			IUS/17	FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI

				(FSG01A006))
			M-PSI/01	FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI, 6 CFU
Totale Affine/Integrativa	33	18 - 33		
A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	9	8 - 12	NN	
Totale A scelta dello studente	9	8 - 12		
Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	21	16 - 21	PROFIN_S	FSG01A028 - PROVA FINALE, 21 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	21	16 - 21		
Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 6	NN	FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6	NN	FSG01A018 - STAGE, 6 CFU
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 6	NN	FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU FSG01A029 - SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO, 1 CFU FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU
Totale Altro	6	0 - 24		
Totale	120	78 - 159		

Classe/Percorso

Classe	Scienze Giuridiche (LM/SC-GIUR)
Percorso di Studio	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Quadro delle attività formative

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	27	18 - 27	INF/01	FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY, 6 CFU
			IUS/01	FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001))
			IUS/08	FSG01A011M - DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI, 6 CFU
			IUS/17	FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A., 9 CFU
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	18	12 - 21	IUS/07	FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, 6 CFU
			IUS/10	FSG01A012M - DIRITTO URBANISTICO, 6 CFU FSG01A013M - DIRITTO AMBIENTALE, 6 CFU FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001))
Discipline giuridiche, economiche e gestionali	6	6 - 21	SECS-P/07	FSG01A032M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA, 6 CFU
Totale Caratterizzante	51	36 - 69		
Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di	SSD	Attività Formative

		CFU da RAD		
Attività formative affini o integrative	33	18 - 33	IUS/04	FSG01A020M - DISCIPLINA SOCIETARIA, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (FSG01A013))
			IUS/07	FSG01A014M - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO, 6 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A. (FSG01A011))
			IUS/10	FSG01A015M - CONCORSI PUBBLICI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A. (FSG01A011)) FSG01A019M - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (FSG01A013)) FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006))
			IUS/16	FSG01A016M - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCESSO PENALE, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A. (FSG01A011)) FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006))
			IUS/17	FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI

				(FSG01A006))
			IUS/19	FSG01A017M - PROFILI STORICI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A. (FSG01A012))
			IUS/21	FSG01A018M - PROFILI COMPARATIVI, 3 CFU (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A. (FSG01A012))
			M-PSI/01	FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI, 6 CFU
Totale Affine/Integrativa	33	18 - 33		
A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	9	8 - 12	NN	
Totale A scelta dello studente	9	8 - 12		
Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	21	16 - 21	PROFIN_S	FSG01A028 - PROVA FINALE, 21 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	21	16 - 21		
Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 6	NN	FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 6	NN	FSG01A018 - STAGE, 6 CFU
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 6	NN	FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU FSG01A029 - SEMINARIO DI

			APPROFONDIMENTO, 1 CFU FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU
Totale Altro	6	0 - 24	
Totale	120	78 - 159	

Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 100, di cui 75 derivanti da AF obbligatorie e 25 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (FSG01A032)	6	Si
DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A. (FSG01A003)	9	Si
DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (FSG01A004)	6	Si
PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006)	9	Si
Moduli		
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (FSG01A007M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI (FSG01A009M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI (FSG01A008M)	3	
PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI (FSG01A007)	6	Si
RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001)	12	Si
Moduli		
PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA (FSG01A002M)	6	
IL CONTRATTO DI APPALTO (FSG01A001M)	6	
SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY (FSG01A002)	6	Si

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
I-BICOCCA GOLD (FSG01A026)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (FSG01A027)	3	No
I-BICOCCA SILVER (FSG01A025)	1	No
PROVA FINALE (FSG01A028)	21	Si
SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO (FSG01A029)	1	No
STAGE (FSG01A018)	6	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (FSG01A022)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (FSG01A021)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (FSG01A023)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (FSG01A024)	3	No

Percorso di Studio: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (FSG01A-01)

CFU totali: 142, di cui 93 derivanti da AF obbligatorie e 49 da AF a scelta

Sede Didattica

MILANO

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (FSG01A032)	6	Si
DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A. (FSG01A003)	9	Si
DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (FSG01A004)	6	Si
PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006)	9	Si
Moduli		
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (FSG01A007M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI (FSG01A009M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI (FSG01A008M)	3	
PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI (FSG01A007)	6	Si
RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001)	12	Si
Moduli		
PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA (FSG01A002M)	6	
IL CONTRATTO DI APPALTO (FSG01A001M)	6	
SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY (FSG01A002)	6	Si

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
DIRITTO AMBIENTALE (FSG01A010)	6	No
DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (FSG01A008)	6	Si
DIRITTO URBANISTICO (FSG01A009)	6	No
I-BICOCCA GOLD (FSG01A026)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (FSG01A027)	3	No
I-BICOCCA SILVER (FSG01A025)	1	No
PROVA FINALE (FSG01A028)	21	Si
RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A. (FSG01A011)	12	Si
Moduli		
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCESSO PENALE (FSG01A016M)	3	
CONCORSI PUBBLICI (FSG01A015M)	3	
DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO (FSG01A014M)	6	
SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO (FSG01A029)	1	No
SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (FSG01A013)	6	No
Moduli		
DISCIPLINA SOCIETARIA (FSG01A020M)	3	
DISCIPLINA AMMINISTRATIVA (FSG01A019M)	3	
STAGE (FSG01A018)	6	No
STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A. (FSG01A012)	6	No
Moduli		
PROFILI STORICI (FSG01A017M)	3	
PROFILI COMPARATIVI (FSG01A018M)	3	
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (FSG01A022)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (FSG01A021)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (FSG01A023)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (FSG01A024)	3	No

Percorso di Studio: IMPRESA (FSG01A-02)

CFU totali: 130, di cui 105 derivanti da AF obbligatorie e 25 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (FSG01A032)	6	Si
DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A. (FSG01A003)	9	Si
DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (FSG01A004)	6	Si
PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI (FSG01A006)	9	Si
Moduli		
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (FSG01A007M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI (FSG01A009M)	3	
RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI (FSG01A008M)	3	
PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI (FSG01A007)	6	Si
RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A. (FSG01A001)	12	Si
Moduli		
PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA (FSG01A002M)	6	
IL CONTRATTO DI APPALTO (FSG01A001M)	6	
SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY (FSG01A002)	6	Si

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
CONTRATTI D'IMPRESA (FSG01A015)	6	Si
DIRITTO BANCARIO (FSG01A014)	6	Si
I-BICOCCA GOLD (FSG01A026)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (FSG01A027)	3	No
I-BICOCCA SILVER (FSG01A025)	1	No
PROVA FINALE (FSG01A028)	21	Si
SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO (FSG01A029)	1	No
SOCIETA' CROSS-BORDER (FSG01A016)	6	Si
Moduli		
LA MOBILITA' DELLE SOCIETA' NELL'UNIONE EUROPEA (FSG01A024M)	3	
FISCALITA' DELLE RIORGANIZZAZIONI TRANSNAZIONALI (FSG01A023M)	3	
STAGE (FSG01A018)	6	No
STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE (FSG01A031)	12	Si
Moduli		
STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE NEL DIRITTO TRIBUTARIO (FSG01A031M)	6	
STRUTTURA FINANZIARIA, CONTROLLO E RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE NEL DIRITTO SOCIETARIO (FSG01A030M)	6	
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (FSG01A022)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (FSG01A021)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (FSG01A023)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (FSG01A024)	3	No