



DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Regolamento della Prova Finale

Corso di laurea in Scienze Psicosociali della Comunicazione (E2004P)

Art. 1. Prova finale

La Prova Finale per la laurea di primo livello (di seguito Prova finale) costituisce la conclusione del percorso formativo dello studente. Alla Prova Finale sono assegnati 4 crediti formativi universitari (CFU), sui 180 del percorso formativo, corrispondenti ad un carico di lavoro di circa 100 ore complessive. Alla procedura per l'acquisizione dei crediti della Prova Finale si accede attraverso la pagina denominata "Percorso Tesi", disponibile sulla piattaforma e-learning del Corso di Studio (per i requisiti di accesso e il completamento si veda l'art. 3). La procedura prevede i seguenti passaggi:

- l'acquisizione preliminare degli strumenti per redigere un elaborato mediante la fruizione di un corso propedeutico alla Prova Finale obbligatorio e il superamento di un test di autovalutazione finale (come descritto all'art. 2);
- la registrazione alla procedura informatizzata per le Tesi Triennali (per i requisiti di accesso e il completamento si veda l'art. 3);
- la stesura e la consegna di un elaborato (redatto secondo le modalità descritte all'art. 4);
- la valutazione positiva di due Valutatori assegnati dalla Commissione Tesi (secondo le modalità descritte all'art. 5).

La procedura per il conseguimento del titolo richiede inoltre la presentazione della Domanda di Conseguimento Titolo sulla piattaforma Segreteria Online (come descritto all'art. 6).

Art. 2. Corso propedeutico alla Prova Finale

La registrazione alla procedura informatizzata per le Tesi Triennali è vincolata alla fruizione del “Corso propedeutico alla Prova Finale” e al superamento del relativo test di valutazione finale. Il Corso è erogato online in modalità e-learning ed è finalizzato a fornire allo studente gli strumenti, sia procedurali sia contenutistici, utili al conseguimento dei crediti per la Prova Finale (art. 4). Più precisamente, il Corso fornisce informazioni relative agli aspetti burocratici e procedurali e alla ricerca bibliografica, alle diverse tipologie di elaborato e alla struttura e all’organizzazione dei contenuti dello stesso.

Art. 3. Requisiti di accesso e completamento del Percorso Tesi

Ogni studente che abbia acquisito almeno 120 CFU, abbia seguito il Corso propedeutico alla Prova Finale (descritto all’art. 2) e superato il relativo test di valutazione può registrarsi alla procedura online per il completamento della Prova Finale sulla pagina “Percorso Tesi” disponibile sulla piattaforma e-learning del Corso di Studi. Dal momento della registrazione, ogni studente ha 12 mesi di tempo per stendere e consegnare l’elaborato. Qualora ciò non avvenisse, la registrazione si intende scaduta e lo studente dovrà registrarsi nuovamente alla procedura online e ricominciare il percorso stendendo un nuovo elaborato.

Art. 4. Caratteristiche dell’Elaborato

L’elaborato può essere di due tipi:

- 1) analisi critica dell’esperienza di stage (diversa dalla relazione finale prevista al termine dello stage);
- 2) analisi critica di un articolo scientifico.

L’elaborato potrà essere redatto in italiano o in inglese. La lunghezza del testo dovrà essere compresa tra un minimo di 40.000 e un massimo di 65.000 caratteri (spazi inclusi). Dal conteggio dei caratteri sono escluse la prima pagina (contenente titolo, denominazione Corso di Laurea, anno accademico, numero di caratteri), l’indice, la bibliografia, le didascalie delle figure e gli eventuali ringraziamenti. Il numero dei caratteri deve essere riportato sulla prima pagina. Qualora l’elaborato non rispetti questi limiti non verrà considerato idoneo. Per la stesura dell’elaborato gli studenti devono avvalersi delle informazioni acquisite nel corso propedeutico alla Prova Finale. Una volta concluso, l’elaborato va consegnato sulla pagina

della procedura informatizzata per le Tesi Triennali secondo le modalità descritte nel “Corso propedeutico alla Prova Finale”.

Art. 5. Valutazione dell’elaborato e assegnazione del punteggio finale

Ogni elaborato viene valutato da due Valutatori assegnati dalla Commissione Tesi (composta come descritto all’art. 10), che li individua tra i docenti e i ricercatori in ruolo nel Dipartimento.

Ogni elaborato può essere valutato dai due Valutatori al massimo due volte.

Qualora l’esito della prima valutazione sia insufficiente, l’elaborato verrà riconsegnato allo studente corredato dei commenti dei Valutatori utili al miglioramento del documento. Lo studente dovrà revisionare l’elaborato avvalendosi di tali commenti ed effettuare una seconda consegna nei modi e nei tempi descritti nel corso propedeutico alla Prova Finale. Nel caso anche l’esito della seconda valutazione sia insufficiente, lo studente dovrà stendere un nuovo elaborato dopo avere rinnovato la registrazione alla procedura informatizzata per le Tesi Triennali.

Qualora venissero accertati casi di copiatura dell’elaborato finale verrà attivata la procedura descritta all’art. 9 e applicate le sanzioni previste.

All’elaborato valutato sufficiente per il conseguimento della Laurea, i Valutatori attribuiscono in modo indipendente un punteggio dato dalla media dei punteggi attribuiti dai due Valutatori.

Art. 6 Domanda di Conseguimento Titolo

Lo studente individua l’appello d’interesse per il conseguimento del titolo e presenta la “Domanda di Conseguimento Titolo” sulla piattaforma Segreteria Online rispettando le scadenze indicate sulla piattaforma e-learning del Corso di Studi nella sezione “Percorso Tesi”. Ogni domanda è valida esclusivamente per l’appello al quale si riferisce.

Art. 7. Appelli per il conseguimento del titolo

Per il conseguimento del titolo sono fissati almeno quattro appelli, opportunamente distribuiti nell’anno accademico. I periodi previsti sono comunicati all’inizio di ogni anno accademico.

Art. 8. Assegnazione del punteggio finale

Nell'appello per il quale il candidato ha presentato domanda di Conseguimento Titolo, la Commissione di Laurea (composta come descritto nell'art. 11) attribuirà il voto di laurea sommando il punteggio finale dell'elaborato alla media ponderata dei voti dello studente, alla quale viene aggiunto:

- 1 punto se maggiore di 98;
- 2 punti se maggiore di 101;
- 3 punti se maggiore di 103.

Viene infine aggiunto 1 punto se lo studente è in corso.

Qualora il punteggio finale risultante da questo calcolo sia pari o maggiore di 110, la Commissione di Laurea, con voto unanime, può aggiungere al voto di laurea la distinzione della lode.

Art. 9. Sanzioni e procedure disciplinari nei casi accertati di copiatura dell'elaborato finale volto al conseguimento del titolo di Laurea

Il Codice Etico (art. 4 – Proprietà intellettuale e Plagio) dell'Università di Milano-Bicocca recita: *“L'autore/autrice di un'opera dell'ingegno ha diritto ad essere riconosciuto come tale ed è tenuto a non servirsene per fini privati e a mantenere la riservatezza sui risultati raggiunti dalla stessa sino al momento della tutela e della divulgazione ufficiale. L'Università condanna il plagio inteso come parziale o totale attribuzione di parole, idee, ricerche o scoperte altrui a se stessi/stesse o ad altri autori/autrici o nell'omissione delle citazioni e delle fonti.”*

In linea con quanto previsto dal Regolamento studenti (art.41 Sanzioni disciplinari e relativo procedimento) , il Dipartimento di Psicologia stabilisce l'esclusione da una o più appelli per la valutazione della Prova Finale nei casi accertati di copiatura degli elaborati finali, secondo la seguente procedura: uno o entrambi i valutatori assegnati all'elaborato (si veda l'art. 5), sulla base di una relazione a tal fine predisposta, segnalano il caso al Direttore del Dipartimento, il quale convoca lo studente per un colloquio insieme al Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico o al Coordinatore di Corso di Studi al quale lo studente afferisce e redige una contestazione scritta e particolareggiata degli addebiti. Sulla base di tale contestazione, il Consiglio di Dipartimento stabilisce il numero di mesi per i quali lo studente

non può presentare una nuova domanda di laurea (mai meno di 4 mesi). Lo studente può presentare le sue difese per iscritto e/o chiedere di essere sentito nella seduta del Consiglio di Dipartimento. Ciascuna delibera è presa a maggioranza dei presenti. In caso di studenti appartenenti a più corsi di studio la delibera è assunta dal Senato Accademico (Regolamento studenti, art. 41, comma 12). I provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera scolastica dello studente, e trascritti nei fogli di congedo (art. 41, comma 8 del Regolamento studenti).

Art. 10. La Commissione Tesi

La Commissione Tesi è composta da docenti del Dipartimento; viene istituita dal Direttore di Dipartimento e approvata nella sua composizione dal Consiglio di Dipartimento, previo consenso dei componenti proposti. Compito della Commissione Tesi è quello di assegnare agli elaborati i Valutatori per la valutazione e di costituire le Commissioni di Laurea con il supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio Servizi Didattici.

Art. 11. Costituzione della Commissione di Laurea

I componenti della Commissione di Laurea sono nominati dal Direttore del Dipartimento. Le Commissioni di Laurea sono composte da almeno cinque membri.

Le Commissioni sono costituite per almeno 2/3 da professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo.

Presidente della Commissione giudicatrice è il professore di ruolo più elevato e, a parità di ruolo, il professore con la maggiore anzianità nel ruolo; a parità di anzianità di ruolo, sarà presidente il professore con maggiore anzianità anagrafica.

La costituzione delle Commissioni di Laurea è istruita dalla Commissione Tesi, che si avvale del supporto tecnico-amministrativo del Settore Servizi Didattici.

La composizione delle commissioni e il calendario delle sedute sono pubblicati sul sito del corso di laurea. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Art. 12. Esposizione degli esiti della valutazione della Prova Finale e Proclamazione degli studenti laureati

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione di Laurea, l'Ufficio Servizi Didattici compila l'elenco nominativo degli studenti laureati, con il relativo voto di laurea. L'elenco viene esposto

nella bacheca informativa e pubblicato sulla piattaforma e-learning del Corso di Studio, alla pagina "Percorso Tesi". Ai candidati che non hanno conseguito la laurea viene data comunicazione individuale.

La Proclamazione degli studenti laureati avviene nei luoghi e nelle date stabilite dal Direttore e comunicate dall'Ufficio Servizi Didattici tramite la bacheca informativa e il sito e-learning del Corso di Studio, alla pagina "Percorso Tesi".