

**Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione
Commissione Internazionalizzazione**



Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Partecipare ai programmi di mobilità internazionale Erasmus

FAQ (Frequently Asked Questions)

Il presente documento raccoglie le principali informazioni relative alle opportunità di mobilità internazionale offerte agli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria. Attraverso i programmi Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship ed Exchange Extra-UE è possibile svolgere periodi di studio o tirocinio all'estero, arricchendo il proprio percorso formativo attraverso il confronto con differenti contesti educativi, culturali e professionali. Le FAQ che seguono intendono offrire un primo orientamento rispetto alle opportunità disponibili, alle procedure di candidatura e alle principali modalità organizzative previste.

1. Bandi di mobilità, tempistiche, procedure di selezione, requisiti:

Vi sono tre bandi di mobilità disponibili per Scienze della Formazione Primaria e per tutti i CdS del Dipartimento e dell'Ateneo: Erasmus+ Studio, Erasmus Traineeship ed Exchange Extra-UE.

- ≠ Il bando Erasmus Studio consente di svolgere un semestre o un anno all'estero frequentando corsi e svolgendo esami in un'università estera. A volte è possibile svolgere il tirocinio. Il bando esce, generalmente, **a metà Dicembre** e si può applicare entro (solitamente) **fine Gennaio**, seguendo le istruzioni presenti nel bando stesso, per partire in mobilità nell'anno accademico successivo a quello in cui si fa domanda.
- ≠ Il bando Erasmus Traineeship consente di svolgere un tirocinio in un paese dell'UE, per un minimo di 62 giorni. Il bando esce, solitamente, **a metà Dicembre** e si potrà applicare entro **fine Gennaio**, per le partenze comprese tra Marzo del medesimo anno accademico in cui si fa domanda e fine ottobre (sempre del medesimo anno accademico). **A Giugno** esce un secondo bando per le mobilità, a cui sarà possibile presentare domanda nelle tre settimane successive alla pubblicazione del bando stesso, che permetterà di svolgere una mobilità da Settembre fino all'Ottobre dell'anno accademico successivo. L'Erasmus Traineeship consente di partire anche post-lauream, purché si presenti la candidatura prima di laurearsi e si svolga la mobilità entro un anno dal giorno della laurea.
- ≠ Il bando Exchange Extra-UE consente di svolgere un tirocinio in un paese fuori dall'UE (inclusi Svizzera e Regno Unito) per un minimo di un mese, ossia 31 giorni. Il bando esce, solitamente, **a metà Dicembre** e si potrà applicare entro **fine Gennaio**, per le partenze comprese tra Marzo del medesimo anno accademico in cui si fa domanda e fine ottobre. Anche in questo caso, è possibile partecipare al bando di **Giugno** per svolgere una mobilità tra Settembre e Ottobre dell'anno successivo.

Dato che Scienze della Formazione Primaria è un corso di laurea magistrale a ciclo unico, vi sono 24 mesi totali da poter svolgere in mobilità.

Di seguito scriviamo il link attraverso cui si possono trovare i vecchi bandi, che sono un ottimo punto di partenza per farsi un'idea delle tempistiche e delle varie **procedure di selezione e dei requisiti**. Chiaramente, bisognerà poi fare riferimento a quanto scritto nei bandi a cui si vorrà applicare, consultando la [pagina di Ateneo](#) sulla mobilità internazionale.

2. Riconoscimento ore tirocinio Erasmus Studio

Coloro che inseriscono nel Learning Agreement i crediti di tirocinio e, dunque, attraverso la mobilità dell'Erasmus Studio realizzano il tirocinio all'estero, sono comunque tenuti a svolgere parte delle ore del tirocinio diretto in una scuola italiana in modo da garantire l'approfondimento completo delle tematiche di lavoro delle diverse annualità di tirocinio. Le ore da realizzare in Italia variano a seconda dell'annualità e devono essere svolte prima della partenza o al rientro.

- T1: 25 ore da svolgere nella scuola italiana
- T2: 35 ore da svolgere nella scuola italiana

- T3: 60 ore da svolgere nella scuola italiana
- T4: 70 ore da svolgere nella scuola italiana

Prima di iniziare le ore di tirocinio in Italia, occorre completare il modulo “Erasmus Outgoing” che trovate sulla [pagina elearning del tirocinio](#) e farlo firmare dal referente della mobilità internazionale del CdS, professore Passalacqua e dal tutor coordinatore. Il documento con tutte le firme deve essere inviato ad ufficio tirocini all’attenzione di Maria Beverina. Si ricorda che questo modulo è previsto solo per coloro che svolgono il tirocinio durante la mobilità e che pertanto è inserito nel Learning Agreement. Chi non realizza il tirocinio in una scuola estera durante la mobilità non ha alcuna riduzione delle ore.

3. Riconoscimento ore tirocinio Erasmus Traineeship e Extra-EU

Per queste due tipologie di mobilità che prevedono solo lo svolgimento di tirocinio all’estero è richiesto un numero inferiore di ore di tirocinio in Italia. Anche in questo caso, le ore variano per ogni anno di tirocinio e devono essere completate in Italia.

- T1: 25 ore da svolgere nella scuola italiana
- T2: 35 ore da svolgere nella scuola italiana
- T3: 60 ore da svolgere nella scuola italiana
- T4: 70 ore da svolgere nella scuola italiana

Analogamente a quanto descritto sopra per l’Erasmus Studio, prima di iniziare le ore di tirocinio in Italia, occorre completare il modulo già citato.

4. Requisiti linguistici

Erasmus Studio: L’Università Bicocca presenta come requisiti linguistici l’attestazione del livello B2 in lingua inglese *oppure* del livello B2 nella lingua del paese ospitante. E’ necessario possedere e presentare l’attestazione linguistica al momento della candidatura. Inoltre, anche l’università ospitante avrà dei requisiti linguistici che potrebbero essere diversi da quelli di Bicocca e le cui tempistiche andranno rispettate. Ricordiamo di attenersi comunque al bando più recente per informazioni più aggiornate.

Erasmus Traineeship e Exchange Extra-UE: non è richiesto di presentare un attestato che certifichi il proprio livello linguistico, dato che si tratta di bandi in cui è richiesta una maggiore autonomia da parte degli studenti e si suppone che essi scelgano una meta adatta alle proprie competenze linguistiche.

5. Destinazioni disponibili

Erasmus+ Studio: vi è un elenco di mete prefissato da cui bisogna scegliere. L’elenco si trova a [questo link](#) ed è ancora in aggiornamento per le mobilità 2025/26, ma consultandolo si può già avere una buona idea di quali siano le opzioni disponibili. Quando si consulta il file è importante considerare solo le mete del proprio corso di studi. Vi sono già indicati anche i mesi massimi di disponibilità (quindi se è possibile applicare per un semestre o per tutto l’anno accademico).

Erasmus+ Traineeship ed Exchange Extra-UE: non vi è una lista di mete prefissate. Ogni studente può in autonomia trovare un ente ospitante (tendenzialmente una scuola) e proporla al docente referente, che deciderà se la meta è adatta.

Ci sono diversi modi per trovare una scuola

- Attraverso i contatti del Dipartimento che si trovano nel file “**Mete Erasmus Traineeship e Extra-EU**” e in altri file disponibili nella [pagina Erasmus](#) del CdS
- Ricercando autonomamente le scuole con il suggerimento di allegare sempre il proprio CV e una lettera motivazionale ben scritta da cui emerga l’interesse specifico nei confronti della scuola a cui si sta chiedendo di essere ospitato
- Ricercando attraverso piattaforme come erasmusintern.org o stage4eu.it (su questi siti, per la grande maggioranza rivolti a studenti di altri CdS, si trovano degli annunci di tirocini disponibili e si può

contattare in autonomia chi sta offrendo la disponibilità ad accogliere tirocinanti).

6. Come si presenta una candidatura Erasmus Traineeship o Exchange Extra-UE?

Per le mobilità Erasmus Traineeship ed Exchange Extra-UE, una volta individuata la sede ospitante e verificata la coerenza dell'esperienza con il proprio percorso formativo, è fortemente consigliato confrontarsi con il referente della mobilità internazionale del Corso di Studio prima di prendere accordi definitivi con l'ente ospitante.

Successivamente, lo studente dovrà compilare l'apposito [modulo online](#) predisposto dal Dipartimento, attraverso il quale vengono raccolte tutte le candidature Traineeship ed Extra-UE.

La procedura è stata introdotta per migliorare l'organizzazione delle candidature, facilitare il controllo della documentazione e consentire ai referenti di restituire agli studenti i documenti firmati entro le scadenze previste dai bandi.

Attraverso il modulo dovranno essere caricati:

- il LAT (Learning Agreement for Traineeship) oppure il LAEX (Learning Agreement Extra-UE);
- una lettera motivazionale;
- le informazioni richieste sul proprio percorso formativo;
- le informazioni richieste sulla sede ospitante e sul progetto di mobilità.

Il LAT o il LAEX dovranno essere caricati già firmati dall'ente ospitante. Dopo la verifica della documentazione, il Dipartimento procederà all'acquisizione delle firme istituzionali necessarie e alla restituzione dei documenti allo studente.

7. Beneficio economico e costi

- Erasmus+ Studio: il beneficio economico si compone di due parti. Una è la borsa Erasmus, che varia in base alla destinazione (per farsi un'idea, si può controllare il bando dello scorso anno accademico). L'altra è l'integrazione di Ateneo, che varia in base all'ISEE. Le modalità di erogazione della borsa sono fornite nel testo di ciascun bando.
- Erasmus+ Traineeship: anche in questo caso il beneficio economico si compone di Borsa Erasmus e di integrazione di Ateneo (quest'ultima non prevista per le mobilità post-lauream).
- Exchange Extra-UE: vi è un unico beneficio economico, che consiste nella Borsa di Ateneo di 700€ ogni 30 giorni.

Esistono anche dei contributi aggiuntivi, come il **Bonus Salute**, che aiuta nella stipula di un'assicurazione sanitaria. L'ateneo assegna agli studenti un bonus salute fino a 240 euro per la stipula di un'assicurazione per la copertura sanitaria aggiuntiva. Per ricevere il bonus bisogna compilare il form (presente sul rispettivo bando) inserendo le proprie generalità e il certificato di stipula entro una data precisa prima della partenza.

Per l'Erasmus+ studio e l'Erasmus+ Traineeship, sarà anche possibile ricevere il **Bonus Viaggio**, un contributo volto a coprire parte delle spese effettuate per il viaggio, che verrà erogato agli studenti in ordine di graduatoria e fino ad esaurimento dei fondi. Il finanziamento è modulato in base alla distanza dalla meta Erasmus, come previsto dalle disposizioni nazionali. Inoltre, sarà riconosciuto il supplemento green del Bonus viaggio agli studenti che avranno usufruito sia per l'andata che per il ritorno esclusivamente dei seguenti mezzi: treno, autobus e car pooling. Maggiori informazioni a riguardo possono essere trovate sui bandi di riferimento.

8. Learning Agreement (OLA, LAT e LAEX)

La finalità dei programmi di mobilità è di acquisire crediti formativi all'estero e, per questa ragione, le esperienze di mobilità devono essere associate a delle attività didattiche dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Per l'Erasmus+ Studio, ciò avviene attraverso l'OLA o LA (Learning Agreement), un documento digitale che

permette di associare i corsi che si svolgeranno all'estero con dei corsi di Bicocca presenti nel proprio piano di studi. Dopo aver sostenuto con profitto gli esami all'estero, questi saranno riconosciuti in Italia una volta completate le procedure per la fine dell'Erasmus.

Analogamente, l'Erasmus Traineeship prevede la compilazione del LAT e l'Exchange Extra-UE del LAEX, documenti nei quali vengono descritte le attività da svolgere all'estero, concordate con l'ente ospitante e con il docente coordinatore (prof. Franco Passalacqua), e definiti i CFU associati all'esperienza. È inoltre necessario compilare l'Approvazione del Progetto di Mobilità, che formalizza le attività didattiche dell'Università di Milano-Bicocca che saranno riconosciute. Questo documento non è richiesto per l'Erasmus Traineeship post-lauream, poiché non prevede l'acquisizione di CFU.

In ogni caso, vi rimandiamo ai vostri bandi di mobilità di interesse per avere informazioni più dettagliate rispetto alla natura dei documenti necessari.

9. Alloggio

La ricerca dell'alloggio è da svolgersi in autonomia per tutte le tipologie di mobilità.

Molte delle università ospitanti (Erasmus+ Studio) mettono a disposizione per gli studenti degli studentati, consigliano degli alloggi convenzionati oppure suggeriscono diversi siti tramite i quali trovare un alloggio.

Nel caso dell'Erasmus+ Traineeship e dell'Exchange Extra-UE, l'ente ospitante potrebbe aiutarvi a trovare un alloggio oppure darvi dei suggerimenti.

Una risorsa importante per le mobilità in Europa è l'associazione Erasmus Student Network, un'associazione di volontari presente in molte città e che spesso può dare dei suggerimenti utili per la ricerca dell'alloggio.

10. Maggiori informazioni e siti utili

Vi ricordiamo, infine, che navigando la sezione "mobilità internazionale" del sito di Ateneo, (<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>) si trovano tutte le informazioni riguardanti la mobilità, così come nella pagina e-learning dell'Erasmus, e nella pagina e-learning dei tirocini di Scienze della Formazione Primaria (<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13569>)