

Guida al rientro dalla mobilità Erasmus

Rev 06/08/2018

CHECK LIST

- ✓ Verificare conformità LA;
- ✓ Upload del LA alle Segreterie Online;
- ✓ Compilare il questionario di rientro alle Segreterie Online

Verifica Conformità LA

1. AD non superate

- ❖ Devi togliere dal LA le AD che non hai sostenuto altrimenti non riuscirai ad iscriverti agli esami in Bicocca

Esempio: nel LA hai inserito l'AD straniera «A» associandola all'AD di Bicocca «C», se non hai sostenuto «A» devi eliminare l'associazione nel LA. Se non lo fai al rientro non riuscirai ad iscriverti agli appelli per sostenere «C».

Verifica Conformità LA

2. AD superate

- ❖ Verifica che nel LA siano inserite le tutte le AD che hai sostenuto altrimenti non ti saranno riconosciute

Esempio: Se hai sostenuto un esame di un AD non nel LA al rientro non potrà essere riconosciuta; oppure se hai seguito un corso di lingua propedeutico offerto dall'Ateneo che prevede una prova di profitto, per avere il riconoscimento devi inserirlo nel LA.

- ❖ Attenzione!

Non è consentito eliminare dal LA un AD superata all'estero al fine di non farsela riconoscere.

Verifica Conformità LA

3. Verifica le associazioni

- ❖ Le associazioni inserite nel LA sono fisse.

Esempio: nel LA hai inserito l'AD straniera «A» associandola all'AD di Bicocca «C», NON potrà mai accadere che «A» ti venga riconosciuta per un'altra AD ad esempio «B» o «D».

Verifica Conformità LA

3. Modifica associazioni errate o fallite

- ❖ **Non sono ammesse integrazioni o riconoscimenti di moduli** Se hai fallito l'esame di una di due AD associate ad una sola AD in Bicocca, devi modificare il LA o perderai i cfu acquisiti.

Esempio: nel LA hai inserito le AD straniere «A+B» associandole all'AD di Bicocca «C». Non hai superato «B», se non vuoi perdere il riconoscimento dovrà modificare il LA ad esempio associando l'AD superata «A» ad un'altra AD di Bicocca.

ATTENZIONE: Puoi chiedere al tuo coordinatore il permesso di tornare presso la tua sede Erasmus per risostenere l'esame fallito. In questo caso devi compilare l'apposito modulo che trovi pubblicato sul sito al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-studio/dopo-mobilità>

Upload del LA alle Segreterie Online

Ita Eng

HOME

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

L'iscrizione non è valida senza l'inserimento dei documenti richiesti dal bando

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS ▾

Ricerca

Selezionare EXCHANGE PROGRAMS

Programma Erasmus +

| A.A. | Num. bando | Titolo | Bando Traineeship | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|------------|-------------------|-------------|-------------|--------|
| 2017 | 56 | [Redacted] | | | | |

Selezionare il simbolo

Legenda:

- = Link esterno
- = Dettaglio/Iscrizione
- = Iscritto al bando
- = Iscrizione non completata
- = Iscrizioni aperte
- = Iscrizioni chiuse

Upload del LA alle Segreterie Online

4 - Pubblicazione dati Graduatoria



Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Bando Erasmus+ per studio a.a.2017/2018 Dip. Psicologia"

- Data elaborazione: 20/11/2017
- Posizione definitiva: 11
- Punti totali: 86.697
- Crediti totali: 64
- Stato: Assegnato
- Destinazione: UNIVERSITY OF BAMBERG - OTTO-FRIEDRICH-UNIVERSITÄT BAMBERG

5 - Conferma della sede assegnata



E' possibile effettuare la conferma della sede dal 30/01/2018 12:00 al 31/01/2018 08:00

Sede UNIVERSITY OF BAMBERG - OTTO-FRIEDRICH-UNIVERSITÄT BAMBERG

Destinazione Confermata

Periodo: Primo Semestre

6 - Compilazione Learning Agreement



E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 01/02/2018 al 29/06/2018

Non hai ancora compilato il learning agreement.

VAI ALLA PAGINA DEL LA

vai al learning agreement

Upload del LA alle Segreterie Online

Scorri la pagina del LA al fondo prima delle note trovi il posto in cui potrai allegare il tuo LA

Allegati

| Titolo | Tipo | Azioni |
|---|--------------|--------|
| LA definitivo a chiusura della mobilità | Obbligatorio | |
| TOR | Obbligatorio | |

Note Chiudi ▾

Note dello studente:

Note del docente:

[Nuovo Learning Agreement](#) | [Stampa Riepilogo](#) | [Stampa \(Standard Europeo\)](#) | [Esci](#)



Attenzione!
Il TOR verrà caricato da UMI
NON farlo tu!

Compilare il questionario di rientro

- ▶ [Accedi carica](#)
- ▶ **Esami**
 - ▶ Appelli
 - ▶ Bacheca prenotazioni
 - ▶ Bacheca esiti
- ▶ **Conseguimento Titolo**
 - ▶ Conseguimento Titolo
 - ▶ Accesso AlmaLaurea
- ▶ **Iniziative**
 - ▶ Iniziative
- ▶ **Mobilità internazionale**
 - ▶ Bandi di Mobilità
- ▶ **Questionari**
 - ▶ Questionari
 - ▶ Questionari valutazione attività didattiche
- ▶ **Informazioni Ateneo**
 - ▶ Sede dell'ateneo
 - ▶ Calendario accademico dell'ateneo
 - ▶ Organizzazione generale
 - ▶ Servizi di sostegno d'ateneo
 - ▶ Regolamento didattico di ateneo

Dal menu di sinistra alla voce questionari

Compilare il questionario di rientro

it  

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Compilazioni del questionario "Dichiarazione di rinuncia alla mobilità Erasmus"

il questionario "Dichiarazione di rinuncia alla mobilità Erasmus" è compilabile per un massimo di 1 volta



Nessun dato da visualizzare

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

[Nuova compilazione](#)

Compilazioni del questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale"

il questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale" è compilabile dal 15/05/2018 per un massimo di 1 volta



Nessun dato da visualizzare

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

[Nuova compilazione](#)



Compilare il questionario di rientro

Compilazione del questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Qual è la data presunta di conseguimento titolo?

Selezionare il mese dal menu a tendina*

▼
(Mese)

Selezionare l'anno dal menu a tendina*

▼
(Anno)

Inserisci le date ipotetiche della tua sessione di laurea.

ATTENZIONE!

Se hai già presentato domanda di laurea non ti comparirà questa schermata perché abbiamo già acquisito il dato.

Compilare il questionario di rientro

Compilazione del questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Borse di studio d'Ateneo e Diritto allo studio

Intendi presentare domanda per le borse per il Diritto allo Studio universitario (borse di studio DS) e borse bandite direttamente dall'Ateneo (borse di studio Ateneo) per il prossimo anno accademico?*

- Sì
 No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

ATTENZIONE!

Se hai già presentato domanda di borsa non ti comparirà questa schermata perché abbiamo già acquisito il dato.

Compilare il questionario di rientro



Compilazione del questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Durata periodo Erasmus

Inserisci la data di INIZIO della mobilità certificata dalla tua meta estera*

Data inizio (gg/mm/aaaa -)

Inserisci la data di FINE della mobilità certificata dalla tua meta estera*

Data fine (gg/mm/aaaa -)

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci le date riportate nella parte after del tuo LA

Compilare il questionario di rientro

Compilazione del questionario "Questionario di rientro dalla mobilità internazionale"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Tipologia TOR

Qual è la tipologia di TOR che riceverai?*

- Un TOR per semestre (un TOR provvisorio + un TOR definitivo)
- Un unico TOR completo alla fine di tutti gli esami

L'Università ospitante invierà il TOR direttamente all'Ufficio Mobilità Internazionale?*

- Sì
- No

ATTENZIONE: Se hai risposto di "NO", chiedi alla tua meta di inviarlo per mail a outgoing.erasmus@unimib.it. In caso contrario ci saranno ritardi nel riconoscimento delle attività svolte.

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Rispondi alle domande successive in merito alla consegna del tuo TOR.
Ricordati che UMI procede alla convalida degli esami in ordine di priorità
processando prima i laureandi e i borsisti.

Ricordati anche puoi presentare domanda di laurea o di borsa anche se le AD Erasmus non sono ancora state caricate.

Compilare il questionario di rientro

Riepilogo Questionario di rientro dalla mobilità internazionale



Il questionario non è stato CONFERMATO.

Attenzione: una volta confermati i questionari non saranno più modificabili.



Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

PAGINA 1

Verifica le risposte e
conferma il questionario

Qual è la data presunta di conseguimento titolo? _____

Selezionare il mese dal menu a tendina

Mese 11. Novembre

Selezionare l'anno dal menu a tendina

Anno 2020

Modifica Pagina 1

Compilare il questionario di rientro

Riepilogo Questionario di rientro dalla mobilità internazionale



Il questionario è stato CONFERMATO.

[Esci](#)

[Stampa](#)

PAGINA 1

Una volta confermato il questionario UMI sbloccherà la carriera entro 7 giorni agli studenti che avranno consegnato un LA conforme.

In caso contrario verrai contattato dall'ufficio