

Regolamento Laboratori

Scienze Psicosociali della Comunicazione

Informazioni generali

Il corso di laurea in Scienze Psicosociali della Comunicazione prevede la frequenza di **laboratori che si svolgono tra il primo, il secondo e il terzo anno**. In particolare:

Primo anno (a partire dalla Coorte 25/26): laboratorio obbligatorio di Intelligenza Artificiale e Comunicazione, della durata di 32 ore (4 CFU), diviso in due turni (a scelta dello studente);

Secondo anno: fino a 2 laboratori a scelta dello studente, ciascuno della durata di 24 ore (3 CFU ciascuno);

Terzo anno: il laboratorio obbligatorio di Inglese per la professione¹ della durata di 32 ore (4 CFU), diviso in due turni (uno al primo e uno al secondo semestre di ogni anno, a scelta dello studente).

Tutti i laboratori prevedono la frequenza OBBLIGATORIA (in presenza) di almeno il 75% del monte ore totale (quindi: almeno 18 ore per i laboratori di 24 ore; almeno 24 ore per i laboratori di 32 ore) e la stesura finale di un elaborato e/o la presentazione di un progetto (secondo le modalità decise dal conduttore del laboratorio).

La pagina con le **informazioni generali sui laboratori** è riportata al seguente link: <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13543>

Assegnazione degli studenti ai laboratori:

I laboratori prevedono un numero limitato di partecipanti al fine di garantirne il carattere pratico-applicativo.

L'assegnazione degli studenti ai laboratori a scelta è **automatica** e basata su quanto dichiarato nell'ultimo **piano di studi approvato**. Per questo motivo, è importante prestare **attenzione** al momento della compilazione del proprio piano di studi e informarsi preventivamente sugli aspetti contenutistici dei laboratori per **valutare al meglio le proprie scelte**.

Per scegliere i laboratori dovete consultare:

- la **Guida dello studente** (<https://elearning.unimib.it/mod/folder/view.php?id=105918>)
- i **syllabi** dei singoli laboratori (consultabili sulla pagina e-learning del corso di laurea nella sezione Insegnamenti: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3562>).

¹ Sono previste esenzioni **parziali** alla frequenza del Laboratorio di inglese della professione: gli studenti che sono in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C1 o C2 che rientra tra quelle riconosciute dall'Ateneo e indicate nella tabella pubblicata a questo link: <https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>, possono chiedere l'esonero parziale della frequenza delle lezioni del Laboratorio di inglese per la professione. Sarà comunque richiesta anche a questi studenti la partecipazione alle attività pratiche di accertamento degli obiettivi formativi previsti dal docente titolare del laboratorio. **Per la richiesta di esonero, seguire la procedura indicata nella pagina Laboratori.**

Quali sono le modalità di assegnazione ai laboratori a scelta?

Sono assegnati a un certo laboratorio **solo gli studenti** che abbiano inserito quello specifico laboratorio nell'ultimo **piano di studi approvato**.

Quali sono le modalità di assegnazione ai turni?

Se il laboratorio è a **turno unico**, tutti gli studenti che abbiano nel proprio piano di studi il laboratorio vengono automaticamente assegnati allo stesso.

L'assegnazione viene fatta all'inizio di ciascun anno accademico e vale per entrambi i semestri.

Se il laboratorio è su **più turni**, all'assegnazione automatica dello studente al laboratorio seguirà una finestra temporale (comunicata sulla pagina e-learning) in cui verrà chiesto allo studente di scegliere il TURNO mediante l'apposito strumento "prenotazioni" sulla pagina e-learning dei laboratori.

Posso cambiare il laboratorio o il turno di un laboratorio a cui sono stato assegnato?

Non è possibile cambiare il laboratorio, né il turno del laboratorio.

Tuttavia, sono ammesse possibili eccezioni o deroghe **ESCLUSIVAMENTE** per una delle seguenti motivazioni supportate da relativa documentazione:

- INCOMPATIBILITÀ LAVORATIVA
- INCOMPATIBILITÀ LEGATE A PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO (ERASMUS)
- PROBLEMI DI SALUTE

In tutti e tre i casi, lo studente dovrà fare richiesta di cambiamento al responsabile dei laboratori di SPC (indicato nella pagina dei laboratori, vd. link sopra), che **convocherà** lo studente per valutare la situazione. Lo studente dovrà **produrre documenti** che certifichino l'incompatibilità dichiarata. In caso di assenza di documentazione appropriata, la richiesta non verrà presa in considerazione.

Procedura da seguire per richiedere un cambio di laboratorio/turno (possibile esclusivamente nei casi sopra indicati):

- Inviare una mail al responsabile dei laboratori indicando in oggetto: RICHIESTA CAMBIO LAB/TURNO;
- Nel testo della mail indicare il motivo dettagliato dell'incompatibilità per cui si richiede il cambio di turno e allegare la documentazione.
- Verrete quindi ricontattati per fissare un appuntamento volto a valutare la situazione.
- Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre** le date che verranno indicate sulla pagina generale dei laboratori.

I **documenti** da presentare sono:

- LAVORO: documento del **datore di lavoro** nel quale devono essere specificati giorni e orari di sovrapposizione con il turno per cui si richiede il cambio
- ERASMUS: documento (learning agreement) nel quale si attesti lo **status di studente** ERASMUS e l'incompatibilità temporale con il turno del laboratorio
- SALUTE: **documentazione a supporto**

Lo studente autorizzato al cambio del laboratorio deve modificare il proprio piano di studi nella prima finestra utile (si rimanda alla pagina e-learning relativa ai *Piani di Studio* per tutte le informazioni in merito, incluse le finestre temporali di apertura dei piani <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13544>).

Posso frequentare un laboratorio che non ho nel piano di studi?

No. Possono essere frequentati solo i laboratori presenti in un piano **approvato**.

Il cambio di un laboratorio nel piano comporta la frequenza del laboratorio nell'anno accademico **successivo** alla modifica del piano di studi, salvo nel caso delle casistiche descritte sopra, e sempre previa approvazione da parte del responsabile dei laboratori.

Posso sostituire un laboratorio con altre attività formative (ALTRO)?

All'apertura dei piani di studio è sempre consentito sostituire un laboratorio con ALTRO, secondo le modalità previste dal regolamento didattico della Coorte di appartenenza (si consulti anche la pagina "Altre conoscenze utili per il mondo del lavoro", <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=39250>).

Registrazione laboratorio e riconoscimento CFU:

Al termine del laboratorio, il conduttore procederà alla valutazione positiva (o negativa) dello studente, che invierà al responsabile dei laboratori. I criteri di **approvazione** del laboratorio sono a discrezione dei conduttori e sono riportati nel syllabus. Al di là degli specifici criteri adottati nei diversi laboratori, l'approvazione è subordinata alla **frequenza** da parte dello studente di almeno il **75%** delle ore frontali previste.

La convalida dei CFU è in ogni caso subordinata all'iscrizione da parte dello studente al relativo appello per la verbalizzazione su esse3 (vd. punto 3 sotto).

Azioni necessarie da parte degli studenti per la convalida dei CFU di un laboratorio:

1. Inserire nel proprio **piano di studi**, i laboratori che si intende frequentare al secondo anno (fino ad un massimo di 2 laboratori, equivalenti a 6 CFU);
2. Frequentare i laboratori che sono stati inseriti nel piano di studi (in base all'anno frequentato) e a cui si è stati **assegnati** (e ottenere una valutazione positiva da parte del conduttore, subordinata alla frequenza e al superamento dei requisiti richiesti dal conduttore);
3. Iscrivere su Segreterie Online (o Libretto online) all'appello di convalida dello specifico laboratorio per registrare la partecipazione allo stesso e **ottenere il riconoscimento dei CFU** nella vostra carriera (la verbalizzazione è a cura del responsabile del laboratorio).

Cosa devo fare se mi dimentico di iscrivermi all'appello su Esse3?

La frequenza del laboratorio non potrà essere verbalizzata, e sarà quindi necessario iscriversi all'appello dello stesso laboratorio previsto per l'a.a. seguente.

A chi mi posso rivolgere per problematiche procedurali relative ai laboratori?

Per qualsiasi problema burocratico relativo ai laboratori (iscrizione, verbalizzazione, frequenza, ecc.) si prega di contattare direttamente il Responsabile dei laboratori, e NON il singolo conduttore (l'incarico dei conduttori si limita al semestre di erogazione del laboratorio e si conclude alla conclusione dello stesso. Pertanto, i conduttori non sono tenuti a rispondere a questioni relative alla parte gestionale/burocratica oltre il termine del loro contratto).