

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	E1807M - ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Classe	Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18 R)
Anno Ordinamento	2025/2026
Anno Regolamento (coorte)	2025/2026

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA
---	--

- UGO ARRIGO

- ROBERTO CHIERICI

- BIAGIO CIAO

- ALESSANDRA CORNARO

- BARBARA DEL BOSCO

- FEDERICA DONI

Docenti di Riferimento

- ALBERTO MARIA GAFFURI

- MAURO RIZIERI GIUSEPPE MARTINELLI

- FEDERICA MASIERO

- ELENA FRANCESCA MESCHI

- MAURO PALADINI

- GIACOMO PONGELLI

Durata	3 Anni
CFU	180
Titolo Rilasciato	Laurea in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Titolo Congiunto	No
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale

Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	https://www.unimib.it/triennale/economia-amministrazione-imprese
Il corso è	Trasformazione di corso 509
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	E1806M - MARKETING, COMUNICAZIONE AZIENDALE E MERCATI GLOBALI, E1805M - ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT, E1808M - ECONOMIA, BANCA E FINANZA
Programmazione accessi	Programmazione locale
Posti Programmazione Locale	350
Obbligo di tirocinio	No
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese si rivolge a studenti interessati ad acquisire conoscenze solide in ambito economico, aziendale e giuridico, per prepararsi a operare in contesti aziendali complessi e in continua evoluzione. Il percorso formativo mira a sviluppare competenze teoriche e pratiche per affrontare problemi amministrativi e di gestione aziendale, integrando discipline economiche, quantitative, informatiche e giuridiche, queste ultime con un focus specifico sul diritto commerciale e tributario.

Attraverso un curriculum studiato per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro, i laureati saranno in grado di analizzare dati economico-finanziari, utilizzare strumenti di ricerca quantitativa e qualitativa, e applicare strategie innovative e sostenibili per migliorare i processi aziendali. Essi avranno inoltre competenze giuridiche utili per operare in contesti regolamentati, garantendo il rispetto delle normative e comprendendo l'impatto delle decisioni aziendali.

Il titolo consente l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Scienze economico aziendali (classe LM-77) e di Master di primo livello nello stesso ambito. Il laureato in Economia e Amministrazione delle Imprese ha la possibilità di iscriversi all'albo degli Esperti Contabili dell'Ordine dei dottori Commercialisti, previo superamento dell'Esame di Stato.

Tra i punti di forza del corso, oltre alla solidità teorica, vi è l'offerta di esperienze pratiche, come seminari e attività collaborative, che permettono agli studenti di sperimentare il sapere acquisito su casi reali. Nell'ultima fase del percorso, è possibile svolgere tirocini presso aziende, dove gli studenti possono confrontarsi con problematiche concrete della gestione aziendale.

La laurea consente di accedere al mondo del lavoro in ambito aziendale e amministrativo e di proseguire gli studi con lauree magistrali o percorsi di specializzazione. Il corso, di durata triennale e appartenente alla classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), prevede l'acquisizione di 180 CFU, con attività formative suddivise tra discipline economiche, giuridiche, quantitative e linguistiche. Nell'anno accademico 2025-2026 sarà attivato solo il primo anno del Corso, a seguito dell'adeguamento alla nuova classe di laurea, come definita dal DM 1648/2023.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso si propone di fornire allo studente adeguate conoscenze relativamente alle discipline: economico aziendali, economico-politiche di base, ai metodi quantitativi di base ed applicati, informatiche, ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento al diritto commerciale, a due lingue dell'Unione Europea (oltre l'italiano).

Il corso fornisce allo studente approfondite conoscenze nell'ambito delle discipline economico

aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente:

- alle discipline economico-politiche di base;
- ai metodi quantitativi di base e applicati;
- ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria;
- all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale.

Il corso è coerente con l'art. 1 della Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del 2014 e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 della stessa che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Esperto contabile e Revisore Legale.

In particolare, il primo anno è dedicato all'acquisizione delle basi giuridiche, economiche e quantitative indispensabili per comprendere il funzionamento delle imprese e del sistema economico (58 CFU), tutti insegnamenti obbligatori:

- Insegnamenti di diritto
- Fondamenti quantitativi attraverso corsi di matematica e statistici
- Introduzione all'economia aziendale e agli aspetti microeconomici e storici
- Lingua inglese per la gestione aziendale (6 CFU), per favorire l'internazionalizzazione delle competenze.

Il secondo anno sviluppa competenze avanzate in ambito aziendale, economico e quantitativo (64 CFU), tutti insegnamenti obbligatori:

- Insegnamenti specialistici di diritto commerciale e macroeconomia
- Approfondimenti in management, ragioneria e analisi economico-finanziaria
- Competenze informatiche applicate
- Strumenti matematici e statistici per la gestione aziendale

Il terzo anno consolida le conoscenze e offre la possibilità di personalizzare il percorso (58 CFU). In esso sono compresi insegnamenti obbligatori, 8 cfu di insegnamenti a scelta e altre attività:

- Approfondimenti in diritto tributario, finanza pubblica e sistemi di controllo di gestione
- Un insegnamento opzionale da 8 CFU a scelta
- Ulteriori competenze linguistiche con idoneità in francese, spagnolo o tedesco
- attività a scelta dello studente per personalizzare ulteriormente il percorso.
- Preparazione alla tesi e prova finale.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio, disciplinari (Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione, declinati per aree) e trasversali (Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento).

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato in economia e amministrazione delle imprese conosce e comprende:

- i concetti fondamentali e le terminologie proprie delle discipline economico aziendali,
- l'azienda, le diverse tipologie di aziende, le funzioni aziendali e le quantità fondamentali d'azienda (Reddito, Capitale, Cash Flow),

- i sistemi di rilevazione contabile, con specifico riferimento alla contabilità generale,
- il bilancio d'esercizio e le singole voci che lo compongono, sia nel processo di formazione sia nella capacità informativa dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale,
- i principi contabili nazionali (OIC) anche in una logica comparativa con i principali principi contabili internazionali (IAS/IFRS),
- l'analisi dei flussi finanziari proprie del rendiconto finanziario e l'analisi di bilancio per indici,
- i fondamenti del sistema di programmazione e controllo delle imprese,
- la contabilità analitica e gestionale, le metodiche di determinazione dei costi,
- il sistema di budget (economico, finanziario, patrimoniale) per le diverse funzioni aziendali e le relative interdipendenze,
- il sistema di reporting direzionale e gli indicatori atti a misurare le performance aziendali,
- i principi e le tecniche della revisione contabile;
- le operazioni straordinarie d'azienda, la fiscalità diretta e indiretta di impresa, la determinazione del reddito imponibile
- la struttura di tassazione delle società,
- le diverse strutture organizzative aziendali anche in relazione alla dimensione aziendale,
- la gestione d'impresa, l'analisi strategica e la creazione del vantaggio competitivo,
- i principali processi di direzione, organizzazione e strategia d'impresa, nonché il ruolo critico delle diverse risorse e attori coinvolti nei processi di sviluppo e innovazione dell'impresa.
- la corporate social responsibility e la rendicontazione di sostenibilità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa analizzare problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali nonché, sa definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.

Inoltre, è in grado di tenere la contabilità aziendale, contribuisce all'implementazione ed elaborazione di sistemi di programmazione e controllo, sa costruire i bilanci d'esercizio e sa applicare i principi contabili nazionali anche nel confronto con quelli internazionali, sa interpretare i risultati di sintesi della gestione sia nei bilanci, sia nei reporting, così da assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione e controllo per affrontare problemi decisionali anche importanti sia per aziende del settore privato sia pubblico. Conosce e sa applicare le principali procedure di revisione aziendale e di bilancio, Il laureato inoltre è in grado di fornire un valido supporto in operazioni straordinarie d'azienda e nella determinazione dell'imposizione fiscale dell'azienda. Lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, seminari e lavori di gruppo sono gli strumenti attraverso i quali il laureato acquisisce tali risultati che vengono verificati attraverso esami orali e/o scritti (domande chiuse e aperte, o domande aperte), in conformità al regolamento di Ateneo, tesine, project work. Inoltre, grazie a modalità didattiche innovative (business game, role playnig, training outdoor ecc...) sono in grado di applicare quanto appreso con un buon grado di capacità di problem solving.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA, ECONOMIA AZIENDALE, MANAGEMENT, PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA, RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA, RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA', REVISIONE AZIENDALE, SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce e comprende i principi e gli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento allanormativa commerciale e tributaria d'impresa, nonché gli istituti fondamentali del diritto costituzionale e dei rapporti giuridici tra imprese e pubblica amministrazione.

Il percorso formativo consente al discente di dotarsi degli strumenti di base per la comprensione dei

fenomeni giuridici, ed orientarsi sui temi fondamentali del diritto privato e del diritto pubblico, non senza attenzione agli strumenti interpretativi del diritto ed alla comprensione dei collegamenti fra norma e applicazione della stessa nei casi concreti.

Negli insegnamenti afferenti alla sfera del diritto privato i discenti apprendono, dunque, i principali istituti del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto tributario; in diritto pubblico, invece, i discenti sono instradati alla comprensione dei principi generali del sistema costituzionale, dell'organizzazione dello Stato e degli altri enti pubblici, della disciplina del rapporto tra i pubblici poteri ed i soggetti privati (singoli o imprese). In questo quadro verranno affrontate le tematiche del diritto commerciale, del diritto tributario, nonché quelle relative agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e del diritto amministrativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa nel complesso dei rapporti che la stessa può avere sia nella sfera privatistica che in quella pubblicistica.

Al termine dei corsi i laureati applicano gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati, sono altresì in grado di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti.

Lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, seminari, simulazioni e lavori di gruppo sono gli strumenti attraverso i quali il laureato acquisisce tali risultati che vengono verificati attraverso esami orali e/o scritti (domande chiuse e aperte, o domande aperte), in conformità al regolamento di Ateneo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce i sistemi di mercato e di comportamento delle imprese, inoltre comprende i limiti posti dagli obiettivi della normativa sulla concorrenza.

Il laureato acquisisce, anche attraverso la discussione di casi specifici e testimonianze di operatori, le conoscenze di base necessarie per indirizzare il comportamento strategico dell'impresa nelle diverse forme di mercato.

Attraverso gli insegnamenti di area economico i laureati conoscono e comprendono le strutture di mercato, le strategie di differenziazione qualitativa e di prezzo del prodotto, il comportamento strategico rispetto alle altre imprese, il comportamento strategico in presenza di incertezza, le strategie di innovazione Industry 4.0 ed, infine, i limiti al comportamento strategico attraverso l'analisi economica della disciplina della concorrenza.

Al termine del percorso i laureati avranno maturato una buona conoscenza e comprensione:

- degli strumenti concettuali necessari per l'esame e l'interpretazione di alcuni principali fenomeni economici in una prospettiva microeconomica,
- delle teorie macroeconomiche di base utili alla spiegazione del funzionamento dei sistemi economici, in economia chiusa e aperta, nel breve, medio e lungo,
- delle tematiche relative agli interventi di politica economica (di natura monetaria e fiscale).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di valutare strategicamente le opportunità derivanti dal funzionamento dei mercati in cui operano le imprese e gli effetti del contesto istituzionale e regolamentare preposto alla tutela della concorrenza.

Acquisiscono la capacità di interpretare operativamente il contesto del mercato e le determinanti esogene ed

endogene e di dimostrare la capacità di valutare le opportunità strategiche dell'impresa per massimizzare i risultati economici all'interno del quadro regolamentare previsto dalla normativa sulla concorrenza; sono in grado di garantire un supporto alle decisioni manageriali, nell'ambito del rapporto

competitivo con gli altri operatori, in merito operazioni fusione ed integrazione, in merito alle politiche di prezzo e di innovazione tecnologica, integrando i vincoli della disciplina Antitrust all'interno delle decisioni strategiche.

I discenti sviluppano capacità di lettura critica del contesto di mercato ed istituzionale in cui opera l'impresa attraverso la discussione di casi di comportamenti strategici. Lezioni frontali, esercitazioni, analisi di casi, seminari, simulazioni e lavori di gruppo sono gli strumenti attraverso i quali il laureato acquisisce tali risultati che vengono verificati attraverso esami orali e/o scritti (domande chiuse e aperte, o domande aperte), in conformità al regolamento di Ateneo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: FINANZA PUBBLICA, MACROECONOMIA, MICROECONOMIA, STORIA ECONOMICA

AREA QUANTITATIVA

Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce i principali metodi atti allo studio matematico e statistico dei fenomeni economici, nello specifico quelli riferibili alla realtà aziendale.

In particolare, il laureato comprende il processo di formazione dei dati quantitativi che emergono nei processi

economico-aziendali e conosce gli strumenti per valutarne la qualità e l'attendibilità. Conosce inoltre gli strumenti statistici per la descrizione grafica e sintetica dei dati. Conosce i concetti fondamentali propri della matematica finanziaria. Ha conoscenza delle caratteristiche e del funzionamento dei modelli matematici in ambito finanziario, ne comprende le caratteristiche ed è consapevole del loro utilizzo per dedurre nuove informazioni. Conosce l'uso dei modelli matematici per le analisi statistiche, conosce le tecniche di stima di tali modelli e le misure probabilistiche per misurare l'incertezza insita in alcuni risultati da essi forniti.

Conosce inoltre le tecniche informatiche per l'elaborazione dei dati di grandi dimensioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di applicare le conoscenze degli strumenti dei metodi quantitativi al contesto di impresa, poiché è in grado di individuare lo strumento matematico-statistico più adatto alla comprensione dei processi aziendali e al loro miglioramento.

In particolare, il laureato sa valutare la qualità e l'attendibilità dei dati quantitativi raccolti nel contesto aziendale mediante una prima analisi esplorativa, che include l'utilizzo di strumenti informatici nel caso di grandi dimensioni. Sa come sintetizzare i risultati della propria analisi, mediante la scelta opportuna di strumenti statistici che producono grafici e indici. Sa inoltre come formulare un modello matematico atto alla descrizione quantitativa del fenomeno che sta analizzando. Sa trattare analiticamente il modello individuato, è in grado di evincerne le proprietà e sa stimarne le caratteristiche mediante l'utilizzo dei dati raccolti. Sa interpretare i risultati dell'elaborazione matematico-statistica del modello prescelto in modo da dedurre informazioni utili al processo decisionale nel contesto di impresa. Sa comunicare adeguatamente le informazioni dedotte, poiché sa adeguatamente trattare il loro margine di incertezza in termini probabilistici. Il laureato sa avvalersi sia di elaborazioni prodotte in proprio, sia di quelle di terzi, poiché comprende le modalità con cui sono state prodotte e quindi sa valutarne l'attendibilità. Sa sviluppare competenze tecniche applicabili all'analisi e alla gestione dei dati aziendali, in particolare sa applicare le conoscenze di programmazione in Python, utilizzare database relazionali e non relazionali, integrare strumenti di data analytics, automatizzare processi aziendali e sviluppare competenze nell'ambito della business intelligence.

Il laureato acquisisce tali conoscenze, in primo luogo, con lezioni teoriche inerenti i principi fondamentali delle discipline quantitative; in secondo luogo, attraverso esercitazioni pratiche il laureato applica gli specifici strumenti, ed è in grado di operare la scelta dello strumento più adatto agli scopi dell'indagine.

I risultati di apprendimento vengono verificati attraverso esami orali e/o scritti (domande chiuse e aperte, o domande aperte), in conformità al regolamento di Ateneo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: MATEMATICA FINANZIARIA, MATEMATICA GENERALE II, MATEMATICA GENERALE PER LA GESTIONE AZIENDALE, METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE, PYTHON AND DATABASES, STATISTICA PER LA GESTIONE AZIENDALE

Autonomia di giudizio

I laureati dovranno sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi ed interpretazione dei dati e degli elementi conoscitivi ritenuti utili a formulare giudizi autonomi sull'economia e l'amministrazione delle imprese, nelle sue molteplici manifestazioni, inclusa la riflessione su temi economici, sociali ed etici di carattere generale.

Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda sulla proposta di modelli di analisi e interpretazione dei fenomeni tali da offrire un efficace schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. A tale scopo, nell'ambito dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica dei modelli concettuali e lo sviluppo di conoscenze idonee ad interpretare i fenomeni economici ed il funzionamento delle imprese.

La verifica della raggiunta autonomia di giudizio avverrà attraverso la valutazione del contributo personale apportato nelle verifiche del profitto e nella stesura della tesi di laurea.

Abilità comunicative

Gli studenti sono stimolati a sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni ad interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere generale sia agli aspetti specifici riferiti all'ambito dell'economia e amministrazione delle imprese.

In particolare, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei supporti alla didattica, gli studenti sono stimolati a presentare elaborati personali e di gruppo, ottenuti anche grazie alla continua interazione con i docenti.

La valutazione delle raggiunte abilità comunicative avverrà attraverso la discussione in aula e le presentazioni alle quali lo studente sarà chiamato nonché nella preparazione di saggi e relazioni di sintesi e infine della tesi di laurea stessa.

Capacità di apprendimento

Gli studenti sono stimolati a sviluppare le capacità di apprendimento, analisi ed elaborazione individuale che sono necessarie per intraprendere studi successivi con un elevato grado di autonomia, spirito imprenditoriale e livello di approfondimento scientifico.

Grazie al supporto continuo dei docenti, gli studenti sono aiutati a selezionare ed integrare le diverse fonti informative relative agli oggetti di studio e di indagine, individuare i corretti modelli disciplinari, elaborare in modo coerente con gli obiettivi prefissati i dati relativi ai fenomeni economici e alle specifiche situazioni aziendali.

La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento avviene attraverso l'esame dei lavori (saggi e relazioni) presentate dal candidato nonché le verifiche di profitto e la tesi di laurea.

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Tecnico della Contabilità Generale

funzione in un contesto di lavoro:

Addetto alla gestione contabile di base, si occupa di registrare e classificare le operazioni economiche e finanziarie dell'azienda, garantendo la corretta contabilizzazione secondo le normative vigenti.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenze contabili e di base su normative fiscali.
- Capacità di registrazione contabile e tenuta della documentazione aziendale.
- Utilizzo di software gestionali per contabilità.

Le conoscenze acquisite forniscono inoltre una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica.

sbocchi occupazionali:

Piccole e medie imprese, studi professionali di contabilità, aziende di servizi amministrativi. Nelle PMI, nel ruolo di addetto alla contabilità, con responsabilità sulla gestione della contabilità generale e sulla redazione dei bilanci annuali. Negli studi professionali di commercialisti, come supporto operativo nella tenuta della contabilità dei clienti, gestione delle pratiche fiscali e amministrative. Nelle aziende di Servizi amministrativi, in attività di gestione documentale e contabile per più aziende clienti.

Tecnico del Controllo di Gestione e della Pianificazione

funzione in un contesto di lavoro:

Tecnico/esperto che si occupa di supportare le attività di controllo e monitoraggio dei dati finanziari e di produzione, assistendo nella preparazione dei report di budget e nell'analisi dei costi per i progetti aziendali.

competenze associate alla funzione:

- Capacità di analisi dei dati economico-finanziari e creazione di report di base.
- Conoscenze di contabilità analitica e controllo di gestione.
- Utilizzo di software gestionali per l'elaborazione e il monitoraggio dei dati aziendali.

sbocchi occupazionali:

Aziende, uffici contabilità e controllo di gestione, società di consulenza economico-finanziaria. Professionalità nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciali e fiscali di imprese medio piccole, in cui il laureato può assumere il ruolo di responsabile della specifica funzione aziendale o assistente al direttore di funzione nell'ambito delle grandi imprese. Nell'ambito di imprese di consulenza il laureato può efficacemente svolgere il ruolo di consulente. Nelle Aziende di Media Dimensione, attività di supporto al controllo dei costi e alla pianificazione del budget, analisi delle spese e monitoraggio delle performance aziendali. Nelle Società di Consulenza Economico-Finanziaria, in supporto alle attività di analisi e controllo economico-finanziario dei progetti aziendali dei clienti. Negli studi di Revisione Contabile, per la raccolta e l'organizzazione dei dati finanziari per clienti, supportando le attività di controllo e verifica contabile.

Art.4 Norme relative all'accesso

Per l'ammissione al Corso di Laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di cultura generale, di logica e di comprensione verbale tese a accertare le attitudini nella comprensione ed elaborazione dei testi.

Sono inoltre richieste conoscenze matematiche (di insiemistica, di analisi numerica, letterale e funzionale, nonché di geometria analitica ed euclidea) come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado.

Art.5 Modalità di ammissione

Il corso di laurea è a numero programmato. Per l'anno accademico 2025/2026 sono previsti al primo anno 350 posti, di cui 3 posti riservati ai cittadini extracomunitari.

La procedura di accesso per l'ammissione ai corsi di laurea di Economia prevede due fasi, entrambe obbligatorie:

a) sostenere il TOLC-E (Test On Line Cisia - Economia) in una delle sedi accreditate (fra le quali anche l'Università degli Studi di Milano-Bicocca). Le informazioni per l'accesso al test e l'elenco delle date sono disponibili sul sito del Cisia.

Il TOLC-E è articolato in quattro moduli con l'obiettivo di verificare le competenze in matematica, logica, comprensione del testo e inglese, secondo le modalità descritte sul sito del Cisia.

Ai fini della valutazione per l'eventuale immatricolazione vengono presi in considerazione i risultati conseguiti nei soli primi tre moduli (matematica, logica e comprensione) ed è richiesto il raggiungimento di una soglia minima nella sezione di matematica pari a un punteggio di 4 e il raggiungimento di un punteggio complessivo minimo pari a 13 (esclusa la prova di inglese).

b) iscriversi a uno dei due concorsi previsti dall'Ateneo per l'ammissione ai corsi di laurea dell'area economica. Il bando di ammissione verrà pubblicato orientativamente nel mese di marzo 2025 sul sito dell'Ateneo e sul sito d'Ateneo.

Gli idonei collocatisi in posizione utile in graduatoria potranno immatricolarsi al corso di laurea prescelto fino alla copertura dei posti disponibili nei tempi e nei modi previsti dal bando.

Art.6 Organizzazione del Corso

Il corso di laurea prevede attività formative di base, attività formative caratterizzanti, attività affini e integrative e altre attività formative (tra cui le attività a scelta dello studente), secondo il dettaglio di seguito specificato:

6.1 ATTIVITA' FORMATIVE DI BASE (per un totale di 52 cfu)

Ambito disciplinare: Economico (13 CFU)

SECS-P/01 Economia Politica (cfu 8)

SECS-P/12 Storia economica (cfu 5)

Ambito disciplinare: Aziendale (9 CFU)

SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 9)

Ambito disciplinare: Statistico-matematico (12 CFU)

SECS-S/01 Statistica per la gestione aziendale (cfu 6)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 6)

Ambito disciplinare: Giuridico (18 CFU)

IUS/01 Diritto privato (cfu 9)

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico (cfu 9)

6.2 ATTIVITA' FORMATIVE CARATTERIZZANTI (per un totale di 74 cfu)

Ambito disciplinare: Aziendale (34 CFU)

SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 18)

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese (cfu 9)

SECS-P/10 Organizzazione aziendale (cfu 7)

Ambito disciplinare: Economico (9 CFU)

SECS-P/01 Economia Politica (cfu 9)

Ambito disciplinare: Statistico-matematico (16 CFU)

SECS-S/01 Statistica (cfu 6)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 10)

Ambito disciplinare: Giuridico (15 CFU)

IUS/04 Diritto commerciale (cfu 9)

IUS/12 Diritto tributario (cfu 6)

6.3 ATTIVITA' AFFINI E INTEGRATIVE (per un totale di 35 cfu)

INF/01 Informatica (cfu 6)

L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese (cfu 6)

SECS-P/03 Scienze delle finanze (cfu 8)

SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 15)

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (per un totale di 19 cfu)

A scelta dello studente: 12 CFU
Per la prova finale: 3 CFU
Un' idoneità in ulteriori conoscenze linguistiche: 3 CFU
Altre conoscenze utili per il mondo del lavoro: 1 CFU
CFU TOTALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO: 180 CFU

INSEGNAMENTI PRIMO ANNO

Economia aziendale: 9 CFU
Istituzioni di diritto privato: 9 CFU
Istituzioni di diritto pubblico: 9 CFU
Microeconomia e storia economica: 13 CFU
Matematica generale per la gestione aziendale: 6 CFU
Statistica per la gestione aziendale: 6 CFU
Lingua inglese per la gestione aziendale: 6 CFU

INSEGNAMENTI SECONDO ANNO

Ragioneria generale e applicata: 9 CFU
Diritto commerciale: 9 CFU
Macroeconomia: 9 CFU
Management: 9 CFU
Metodi matematici: 10 CFU
Bilancio e analisi economico finanziaria: 9 CFU
Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese: 6 CFU
Python and databases: 6 CFU

INSEGNAMENTI TERZO ANNO

Sistema di controllo di gestione: 14 CFU
Finanza pubblica 8 CFU
Diritto tributario 6 CFU
Un insegnamento a scelta tra (8 CFU):

- Planning e consulenza fiscale e societaria
- Revisione aziendale
- Rendicontazione di sostenibilità

Ulteriori conoscenze linguistiche (3 CFU):
Lingua francese
Lingua Spagnolo
Lingua tedesco
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 1 CFU
A scelta dello studente 12 CFU
Prova finale 3 CFU

6.4 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Lo studente ha facoltà di selezionare attività per 12 CFU nell'ambito dell'offerta formativa di tutto l'Ateneo per i corsi di laurea triennale, purché le attività scelte siano coerenti con le caratteristiche e gli obiettivi del corso. Lo studente consegue i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica. I cfu a libera scelta potranno essere acquisiti, tra gli altri, attraverso i moduli "Bbetween Sustainability" che possono essere composti liberamente dallo studente (per un massimo di 6 CFU). Le informazioni sono pubblicate alla pagina Bbetween Sustainability del sito d'Ateneo.

6.5 Lingua Straniera

Il corso di laurea prevede la conoscenza della lingua inglese e di una ulteriore lingua dell'Unione Europea (oltre alla lingua Italiana). Pertanto lo studente deve acquisire un totale di 6 CFU nella lingua inglese sostenendo l'esame di lingua inglese.

Le Ulteriori conoscenze linguistiche conferiscono 3 CFU. È richiesto il livello B1 o superiore per le lingue europee (Francese, Tedesco, Spagnolo). Tali CFU possono essere acquisiti attraverso il superamento di una prova di idoneità, secondo le modalità stabilite dalla Commissione lingue di Ateneo. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua francese, tedesca e spagnola di livello B1 (o superiore) riconosciuta dall'Ateneo possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

6.6. Abilità Informatiche

Il corso di Laurea prevede che lo studente conosca i principi di base dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati.

Pertanto lo studente deve acquisire 6 CFU, nel settore INF/01 Informatica sostenendo uno specifico esame.

6.7 ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO

L'esperienza di stage o di tirocinio in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) può essere scelta quale modalità di conclusione della Laurea, fornendo lo spunto per un lavoro di approfondimento valido ai fini della prova finale, ed è coordinata da un relatore che supervisiona la redazione della relazione di stage/tirocinio dello studente.

Lo stage o il tirocinio in convenzione con l'ODCEC non contribuiscono pertanto alla maturazione di CFU oltre a quelli già previsti per la prova finale e non sono da intendersi come attività formative che possono essere scelte nel piano di studio.

6.8 Attività formative sostenibili all'estero

All'interno dell'offerta formativa prevista dal CdS, e sulla base del regolamento all'uopo definito dall'Ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'Ateneo (www.unimib.it).

6.9 Forme Didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in elearning, esercitazioni, laboratori, attività seminari. Considerando che 1 cfu corrisponde complessivamente a 25 ore, per ciascuna tipologia di attività formativa le ore restanti sono dedicate allo studio in autonomia.

- 1 cfu di base o caratterizzante del primo anno di lezione frontale corrisponde ad 8 ore di impegno in aula
- 1cfu di altra tipologia (affine del primo anno; di base, caratterizzante, affine del secondo e del terzo anno) di lezione frontale corrisponde ad 7 ore di impegno in aula
- 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
- 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il percorso formativo è completato da seminari e testimonianze idonei a fornire allo studente conoscenze su concrete situazioni professionali ed aziendali.

6.10 Modalità di verifica del Profitto

I risultati di apprendimento dello studente vengono accertati mediante esami orali e/o scritti. Per le prove di profitto che prevedono una prova scritta è comunque possibile sostenere anche una prova orale. Gli esiti degli esami potranno essere integrati a discrezione dei docenti mediante prove di verifica delle competenze acquisite quali saggi e presentazioni.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI

6.11 Frequenza

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese non prevede forme di frequenza obbligatoria; tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata.

6.12 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. È possibile conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dal Dipartimento.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Nell'anno accademico 2025-2026 sarà attivato solo il primo anno del Corso. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento Didattico di Ateneo.

6.13 Regole di Propedeuticità

Economia aziendale è propedeutico a:

- Ragioneria generale e applicata
- Management

Ragioneria generale e applicata è propedeutico a:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- - Sistema di controllo di gestione

Bilancio e analisi economico finanziaria è propedeutico a:

- Planning e consulenza fiscale e societaria
- Revisione aziendale

Istituzioni di diritto privato è propedeutico a:

- Diritto commerciale

Microeconomia e storia economica è propedeutico a:

- Macroeconomia

Macroeconomia è propedeutico a:

- Finanza pubblica

Matematica generale per la gestione aziendale è propedeutica a:

- Metodi matematici
- Python and databases

Statistica per la gestione aziendale è propedeutica a:

- Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese

6.14 Attività di orientamento e tutorato

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese prevede un servizio di orientamento il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per l'approfondimento di problematiche di natura generale, relativi al complessivo percorso di studio triennale.

6.15 Scansione delle attività di formative e appelli d'esame

L'organizzazione della didattica è su base semestrale. Il primo semestre va indicativamente da fine settembre a gennaio; il secondo semestre da fine febbraio a giugno. Ciascun insegnamento prevede sei appelli all'interno dell'anno accademico, distribuiti nelle sessioni: invernale (metà di gennaio/febbraio), estiva (seconda metà di giugno – luglio), autunnale (settembre).

Art.7 Prova finale

La prova finale (3 cfu) per il conseguimento del titolo di studio prevede una breve relazione scritta concernente un argomento relativo ad una disciplina studiata, senza discussione orale (proclamazione). Esperienze di stage possono fornire spunto per la redazione della tesi di laurea.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale che comporta l'acquisizione di 3 crediti formativi universitari, diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato svolto sotto la guida di uno o più docenti afferenti al Consiglio di Coordinamento Didattico e su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio. Di norma, l'elaborato ha per argomento i temi trattati in una disciplina che sia stata inserita dallo studente nel piano di studio e può consistere in una elaborazione di contenuto teorico, oppure applicato, oppure può seguire ad una esperienza di stage svolta dallo studente e configurarsi come relazione di stage. Su richiesta dello studente l'elaborato può anche essere redatto in lingua inglese.

La valutazione finale è a cura di un'apposita Commissione, la cui modalità di formazione e la sua numerosità è definita in accordo con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo. Per le lauree triennali non è prevista la discussione dell'elaborato ma il titolo viene conferito previa proclamazione. Il punteggio viene attribuito secondo le disposizioni pubblicate sul sito del Dipartimento. Il numero degli appelli di laurea e la loro distribuzione lungo l'anno accademico sono decisi annualmente dal CdS, e tutte le informazioni relative sono pubblicate sul sito di ateneo.

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Agli studenti che provengono da altro corso di laurea triennale, di questo o di altro ateneo, si applicano le norme relative all'accesso al corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2025/2026. Le medesime regole valgono anche per i laureati triennali e per gli studenti che intendono chiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in carriere pregresse.

Le ammissioni al secondo e al terzo anno saranno possibili solo nel limite del numero di posti eventualmente rimasti vacanti tra quelli messi a bando nell'anno precedente e nelle modalità definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2025/2026. Il Consiglio di Coordinamento Didattico è l'organo competente a deliberare ai fini del riconoscimento di CFU, sentita la Commissione trasferimenti e convalide esami.

In base al D.M. 931/2024, le università possono riconoscere, come crediti formativi universitari, le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario; le attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché alle altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso; il conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal comitato olimpico nazionale italiano o dal comitato italiano paralimpico per un limite massimo di 48 CFU, per i corsi di laurea.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:

- Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (www.dems.unimib.it)
- Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l' Economia (www.diseade.unimib.it) - Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (www.dismeq.unimib.it)

Art.11 Docenti del Corso di studio

ARRIGO UGO
BARZAGHI ANDREA
BIGNOZZI VALERIA
BORRONI CLAUDIO GIOVANNI
BUZZACCHI CAMILLA
CAPOCCHI ALESSANDRO
CHIERICI ROBERTO
CIAO BIAGIO
CORNARO ALESSANDRA
DEL BOSCO BARBARA
DONI FEDERICA
GAFFURI ALBERTO MARIA
JUBIER YANN
LA PORTA SALVATORE
MARTINELLI MAURO RIZIERI GIUSEPPE
MASIERO FEDERICA
MESCHI ELENA FRANCESCA
MODINA SILVIO
NUZZO GABRIELE
PALADINI MAURO
PASQUAZZI LEO
PONGELLI GIACOMO
PROVASI ROBERTA ANNA
QUACQUARELLI BARBARA
SAGI-VELA GONZALEZ ANA
SARACINO PAOLA
SCARPA DARIO
TEDESCHI PAOLO
TOSI PAOLA
TULLI VANDA
VALSECCHI IRENE ARMIDA
VISETTI DANIELA
VOGLER STEFANIE KARIN
ZENGA MARIANGELA

Art.12 Altre informazioni

Sede del Corso: Università degli Studi di Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.
Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Per informazioni riguardanti il corso di studi gli studenti sono pregati di contattare il Presidente del Consiglio di Coordinamento via e-mail o direttamente previo appuntamento.

Presidente del CCD: Prof.ssa Francesca Magli
francesca.magli@unimib.it
numero di telefono: 02.6448.3215
U7, Piano: III, Stanza: 3041A

Per tutte le informazioni relative ai singoli insegnamenti gli studenti possono consultare i relativi syllabi disponibili sulla piattaforma www.elearning.unimib.it e contattare il docente titolare del singolo insegnamento. Per tutte le altre informazioni relative alla didattica gli studenti sono pregati di inviare una mail a: segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it

Ai sensi del D.M n.1154 del 14.10.2021, i docenti di riferimento del corso sono:

ARRIGO UGO
CHIERICI ROBERTO
CIAO BIAGIO
DEL BOSCO BARBARA
DONI FEDERICA
GAFFURI ALBERTO MARIA
MARTINELLI MAURO RIZIERI GIUSEPPE
MASIERO FEDERICA
MESCHI ELENA FRANCESCA
PALADINI MAURO
PONGELLI GIACOMO
VALSECCHI IRENE ARMIDA

I docenti tutor sono:

AMADUZZI ANDREA
BORRONI CLAUDIO
CAPOCCHI ALESSANDRO
MAGLI FRANCESCA

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: www.unimib.it.
Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Classe/Percorso

Classe	Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18 R)
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline Economiche	13	12 - 14	SECS-P/01	E1807M005-1 - MICROECONOMIA, 8 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA (E1807M005))
		12 - 14	SECS-P/12	E1807M005-2 - STORIA ECONOMICA, 5 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA (E1807M005))
Discipline Aziendali	9	8 - 10	SECS-P/07	E1807M006-1 - ECONOMIA AZIENDALE, 9 CFU, OBB
Discipline Statistiche e Matematiche	12	10 - 12	SECS-S/01	E1807M004-1 - STATISTICA PER LA GESTIONE AZIENDALE, 6 CFU, OBB
		10 - 12	SECS-S/06	E1807M003-1 - MATEMATICA GENERALE PER LA GESTIONE AZIENDALE, 6 CFU, OBB
Discipline Giuridiche	18	17 - 19	IUS/01	E1807M001-1 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU, OBB
		17 - 19	IUS/09	E1807M002-1 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, 9 CFU, OBB
Totale Base	52	47 - 55		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline Aziendali	34	32 - 52	SECS-P/07	E1807M013-1 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA, 9 CFU, OBB
				E1807M014-1 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA, 9 CFU, OBB
		32 - 52	SECS-P/08	E1807M010-1 -

				MANAGEMENT, 9 CFU, OBB
		32 - 52	SECS-P/10	E1807M017-2 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, 7 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE (E1807M017))
Discipline Economiche	9	8 - 10	SECS-P/01	E1807M009-1 - MACROECONOMIA, 9 CFU, OBB
Discipline Quantitative	16	10 - 18	SECS-S/01	E1807M012-1 - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE, 6 CFU, OBB
		10 - 18	SECS-S/06	E1807M011-1 - MATEMATICA FINANZIARIA, 5 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI (E1807M011))
				E1807M011-2 - MATEMATICA GENERALE II, 5 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI (E1807M011))
Discipline Giuridiche	15	12 - 16	IUS/04	E1807M008-1 - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU, OBB
		12 - 16	IUS/12	E1807M016-1 - DIRITTO TRIBUTARIO, 6 CFU, OBB
Totale Caratterizzante	74	62 - 96		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	35	18 - 36	INF/01	E1807M015-1 - PYTHON AND DATABASES, 6 CFU, OBB
		18 - 36	L-LIN/12	E1807M007-1 - LINGUA INGLESE PER LA GESTIONE AZIENDALE, 6 CFU, OBB
		18 - 36	SECS-P/03	E1807M018-1 - FINANZA PUBBLICA, 8 CFU, OBB
		18 - 36	SECS-P/07	E1807M017-1 - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE, 7 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE (E1807M017))
				E1807M019-1 - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA, 8 CFU, OPZ

			E1807M020-1 - RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA', 8 CFU, OPZ
			E1807M021-1 - REVISIONE AZIENDALE, 8 CFU, OPZ
Totale Affine/Integrativa	35	18 - 36	

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	
		12 - 12	SECS-P/07	
		12 - 12	SECS-P/10	
		12 - 12	SECS-P/12	
		12 - 12	SECS-S/06	
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	3	3 - 3	PROFIN_S	E1807M026-1 - PROVA FINALE, 3 CFU, OBB
Totale Lingua/Prova Finale	3	3 - 3		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	3	0 - 3	L-LIN/04	E1807M022-1 - LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
		0 - 3	L-LIN/07	E1807M023-1 - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
		0 - 3	L-LIN/14	E1807M024-1 - LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1	NN	E1807M025-1 - ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO, 1 CFU, OBB
Totale Altro	4	1 - 4		

Totale	180	143 - 206		
--------	-----	-----------	--	--