

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

## Regolamento didattico

<b>Corso di Studio</b>	F5703R - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
<b>Tipo di Corso di Studio</b>	Laurea Magistrale
<b>Classe</b>	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 R)
<b>Anno Ordinamento</b>	2026/2027
<b>Anno Regolamento (coorte)</b>	2026/2027

## Presentazione

<b>Struttura didattica di riferimento</b>	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA" - MICAELA DONATELLA CASTIGLIONI - DAVIDE DIAMANTINI - ANDREA GALIMBERTI - CRISTIANO GHIRINGHELLI - ERICA JOY MANNUCCI
<b>Docenti di Riferimento</b>	- FABRIZIA MANTOVANI - JOLE ORSENIGO - MANUELA LAURA PALMA - FRANCO PASSALACQUA - STEFANIA ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI - VALENTINO ZURLONI - ANDREA GALIMBERTI
<b>Tutor</b>	- FABRIZIA MANTOVANI - MANUELA LAURA PALMA - STEFANIA ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI
<b>Durata</b>	2 Anni
<b>CFU</b>	120
<b>Titolo Rilasciato</b>	Laurea Magistrale in FORMAZIONE E

	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
<b>Titolo Congiunto</b>	No
<b>Doppio Titolo</b>	No
<b>Modalità Didattica</b>	Convenzionale
<b>Lingua/e in cui si tiene il Corso</b>	Italiano
<b>Indirizzo internet del Corso di Studio</b>	<a href="http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2538">http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2538</a>
<b>Il corso è</b>	Trasformazione di corso 509
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	24
<b>Corsi della medesima classe</b>	F5702R - LINGUAGGI ARTISTICI PER LA FORMAZIONE
<b>Programmazione accessi</b>	Programmazione locale
<b>Posti Programmazione Locale</b>	198
<b>Obbligo di tirocinio</b>	Sì
<b>Sedi del Corso</b>	MILANO (Responsabilità Didattica)

## Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane forma specialisti nel campo delle risorse umane in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, metodi, strumenti e tecnologie connessi alla gestione, formazione e sviluppo delle risorse umane sulla base di una solida conoscenza delle imprese e delle organizzazioni (pubbliche e private).

I laureati del corso di studi saranno in grado di:

- a) promuovere, progettare e gestire processi di sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze individuali, sia con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo e socio-economico;
- b) interfacciarsi e coordinarsi con tutti i ruoli organizzativi;
- c) valorizzare le diversità in tutte le sue forme e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo;
- d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione.

Gli sbocchi professionali tipici dei laureati sono le funzioni del personale e della formazione in organizzazioni di impresa (manifatturiero e servizi) e in pubbliche amministrazioni; aziende, istituzioni ed enti sia pubblici sia privati che erogano azioni, interventi e servizi di formazione continua (formazione professionale, educazione degli adulti); società private, agenzie ed enti di formazione professionale che offrono servizi di gestione delle risorse umane alle imprese (consulenza e ricerca del personale).

Secondo l'indagine AlmaLaurea 2025 sui laureati 2024 i laureati magistrali del corso hanno riportato un tasso di occupazione stabilmente superiore alla media nazionale per i laureati magistrali nella stessa classe di laurea: 78,7% a un anno dal conseguimento del titolo (media nazionale 71,2%), 97,7% a tre anni (media nazionale 83,9%) 96,2% a cinque anni (media nazionale 73,6%). Risulta inoltre più rapido l'ingresso nel mercato del lavoro e più alta la retribuzione mensile netta rispetto alle medie nazionali.

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane appartiene alla Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM 57), ha una durata di due anni e comporta l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 12 esami che comportano l'acquisizione di 96 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative quali tirocini formativi e di orientamento, laboratorio di lingua inglese e prova finale. Il corso di studio è a numero programmato.

Per l'anno accademico 2026/2027 sarà attivato solo il primo anno di corso, a seguito dell'adeguamento

di ordinamento e la determinazione di tutti i SSD nel rispetto del DM 639/24, e sono previsti 198 posti, di cui 2 riservati al contingente Marco Polo e 5 agli studenti extra UE richiedenti visto (con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di posti di queste categorie non saturati). L'ammissione al corso è subordinata alla verifica del possesso di determinati requisiti curriculari e della personale preparazione secondo modalità che saranno definite nell'annuale bando di concorso. La lingua ufficiale del corso è l'italiano.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea Magistrale in "Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il titolo consente l'accesso a master di secondo livello e a dottorati di ricerca. Inoltre, il titolo di laurea magistrale in 'Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane' nella Classe LM-57 è abilitante all'esercizio della professione di Pedagogista ai sensi della Legge 15 aprile 2024, n. 55, "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali" ed è requisito valido per l'iscrizione all'Albo dei Pedagogisti.

The Master's Degree Program in Human Resources Training and Development prepares specialists in the human resources field who can master the main theoretical models, methods, tools, and technologies related to human resources management, training, and development, based on a solid understanding of businesses and organizations (both public and private).

Graduates of this program will be able to:

- a) promote, design, and manage human resource development processes that align with both individual needs and the operational logic of the organizational and socio-economic context,
- b) interface and coordinate with all organizational roles,
- c) enhance diversity in all its forms and promote an inclusive work environment,
- d) operate in highly internationalized scenarios.

Typical career opportunities for graduates include personnel and training functions in business organizations (manufacturing and services) and public administrations; companies, institutions, and organizations, both public and private, that provide continuous training actions, interventions, and services (vocational training, adult education); private companies, agencies, and vocational training institutions offering human resource management services to businesses (consulting and personnel recruitment).

According to the 2025 AlmaLaurea survey of 2024 graduates, the program's master's graduates reported an employment rate consistently higher than the national average for master's graduates in the same degree class: 78.7% one year after graduation (national average 71.2%), 97.7% after three years (national average 83.9%), and 96.2% after five years (national average 73.6%). Entry into the job market is faster and the net monthly remuneration is higher compared to national averages.

The Master's Degree Program in Human Resources Training and Development belongs to the Master's Degree Class in Adult Education and Continuing Education Sciences (LM 57), has a duration of two years, and requires the completion of 120 university credits (CFU) to obtain the degree. There are 12 examinations worth 96 CFU. The remaining credits will be acquired through other educational activities such as training and orientation internships, English language laboratory, and final thesis. The program has a limited enrollment. For the 2026/2027 academic year, when only the activities of the first year will be activated, 198 places are available, including 2 reserved for the Marco Polo contingent and 5 for non-EU visa-requiring students (with the possibility of scrolling the ranking in case these category positions are not filled).

Admission to the program is subject to verification of specific curricular requirements and personal preparation according to procedures that will be defined in the annual call to admission. The official language of instruction is Italian. Upon completion of studies, the Master's Degree in 'Human Resources Training and Development' is awarded. This degree provides access to second-level master's programs and doctoral research programs. Furthermore, the Master's Degree in 'Human Resources Training and Development' in Class LM-57 qualifies graduates to practice as Professional Pedagogists pursuant to Law No. 55 of April 15, 2024, 'Provisions regarding the regulation of pedagogical and

educational professions and establishment of related professional registers' and is a valid requirement for registration in the Professional Pedagogists Register.

## **Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane si propone di formare esperti in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, gli strumenti e le tecnologie della formazione, nonché di promuovere l'acquisizione di una significativa conoscenza delle imprese e delle organizzazioni pubbliche e private. In particolare, il percorso formativo unisce competenze teoriche e metodologiche nel campo della formazione in età adulta (in una prospettiva di life-long learning) con competenze di analisi organizzativa da un lato e con competenze relative alle digital technologies dall'altro, allo scopo di formare figure professionali ad elevata specializzazione in grado di:

- a) promuovere, progettare e gestire processi di sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze individuali, sia con le dinamiche di sviluppo e con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo, e più in generale socio-economico, in cui tali risorse sono inserite;
- b) interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi chiave, a prescindere dall'unità organizzativa di appartenenza;
- c) valorizzare la diversità in tutte le sue forme e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo;
- d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione.

Il corso è inoltre finalizzato a promuovere un'approfondita conoscenza delle caratteristiche del lavoro sociale del no-profit e del terzo settore come strumento di sviluppo sociale e di comunità, attraverso lo sviluppo di competenze:

- a) sulle modalità di intervento formativo declinato sui progetti di sviluppo sociale, territoriale e di comunità;
- b) sui metodi di formazione e sviluppo delle risorse umane con specifico riferimento alle caratteristiche delle figure che operano nei servizi sociali della Pubblica Amministrazione, nelle agenzie di formazione professionale, nei progetti di sviluppo locale e di comunità;
- c) di carattere relazionale e legislativo, indispensabili per interagire con interlocutori politici, amministrativi, economici, culturali e del territorio coinvolti nei progetti di formazione allo sviluppo sociale;
- d) nella teoria e metodologia della ricerca per l'individuazione di temi e problemi relativi allo sviluppo della cittadinanza attiva.

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è di durata biennale e prevede un'attività didattica articolata in:

- a) corsi a livello specialistico negli ambiti pedagogico e metodologico/didattico, giuridico economico e politico, psicologico sociologico e filosofico;
- b) una formazione linguistica di almeno 40 ore finalizzata all'acquisizione di un livello B2, subordinato al superamento di un esame finale con giudizio di idoneità. Tale formazione ha l'obiettivo di mettere i laureati e le laureate nelle condizioni di utilizzare la lingua in modo fluente, sia nella forma scritta, sia nella forma orale, con riferimento a conoscenze specifiche per l'ambito professionale HR;
- c) attività di tirocinio e stages di carattere territoriale o residenziale, pedagogicamente monitorati, da svolgersi in organizzazioni di diversa tipologia nelle quali la formazione degli adulti costituisce un processo ad elevata significatività.

Potranno inoltre, qualora lo desiderassero, perfezionare e approfondire gli studi in Master, Corsi di perfezionamento o attività nel campo della ricerca.

Il titolo di laurea magistrale 'Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane' (LM-57) è abilitante all'esercizio della professione di Pedagogista (Legge 15 aprile 2024, n. 55) e costituisce requisito valido per l'iscrizione all'Albo dei Pedagogisti.

**CONOSCENZA E COMPRESIONE E CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRESIONE: SINTESI**

Conoscenza e capacità di comprensione:

I laureati possiederanno conoscenze approfondite delle organizzazioni, dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane e dei processi formativi a sostegno dello sviluppo continuo delle persone nei contesti di lavoro. I laureati avranno la capacità di cogliere e analizzare le specificità (culture, strategie, sistemi, processi, traiettorie di cambiamento) di ogni singola realtà organizzativa con la quale entrano in relazione, per poi formulare interpretazioni personali della situazione osservata supportate dalle risultanze della ricerca nel campo dei saperi organizzativi e della formazione. Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi, simulazioni di diagnosi organizzative e formative. Le modalità di verifica sono esami di profitto che possono consistere in: colloqui orali, elaborati scritti, project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Grazie alla capacità di far dialogare teoria e pratica, i laureati sapranno applicare le loro conoscenze, abilità, competenze per intervenire nei contesti organizzativi e formativi reali, anche a fronte di situazioni inedite e impreviste, individuando e applicando metodi, strumenti e pratiche per la realizzazione del cambiamento organizzativo. Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lavori di gruppo, case work, simulazioni di indagine e di intervento organizzativo e formativo. Le modalità di verifica sono esami di profitto che possono consistere in: colloqui orali, prove pratiche, esercitazioni di problem solving.

## CONOSCENZA E COMPrensIONE E CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE: DETTAGLIO

Area organizzativa

Conoscenza e comprensione

- tecniche, strumenti e procedure di analisi organizzativa;
- sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- metodologie di conduzione dei processi di cambiamento organizzativo;
- tecniche di programmazione e di valutazione degli obiettivi formativi nelle organizzazioni aziendali;
- approcci alla gestione dei problemi legati alla internazionalità in organizzazioni sovranazionali;
- lingua inglese in applicazione alla gestione delle risorse umane.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- analisi e progettazione delle macrostrutture organizzative e delle mansioni;
- progettazione di sistemi di valutazione delle risorse umane;
- valutazione del personale in processi di selezione, formazione e sviluppo organizzativo;
- progettazione di percorsi di crescita professionale nelle organizzazioni;
- impostazione dei processi di cambiamento organizzativo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Big data analytics per i processi decisionali, Cambiamento organizzativo, Consulenza, intervento e sviluppo organizzativo, English for HR, Organizzazione aziendale avanzato, Organizzazione dell'azienda internazionale, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Psicologia della comunicazione nelle organizzazioni, Sociologia dell'innovazione d'impresa, Teoria e tecniche del colloquio nelle organizzazioni, Tirocini formativi e di orientamento.

Area dell'educazione degli adulti

Conoscenza e comprensione:

- teorie della formazione, dell'educazione e della didattica in età adulta;
- normative nazionali ed europee, tipologie dei servizi, modelli di apprendimento e le metodologie di insegnamento nelle diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere;
- applicazioni dell'informatica alla gestione dell'apprendimento (sistemi di e-learning);
- metodi di ricerca qualitativi e quantitativi applicati alla condizione adulta in prospettiva

psicopedagogica, psicologica, storica;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

- analisi dei fabbisogni di formazione continua e di educazione permanente, connesse alle dinamiche occupazionali e ai bisogni individuali;
- gestione di momenti formativi d'aula, in situazioni di gruppo, anche mediante tecnologie informatiche e a distanza;
- svolgimento di compiti di consulenza e di facilitazione nei campi dell'orientamento alla formazione e al lavoro, anche in riferimento a situazioni di svantaggio, marginalità socioculturale, disabilità;
- gestione di attività di progettazione e valutazione delle domande di formazione anche finalizzate al riorientamento professionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Educazione degli adulti, English for HR, Filosofia della formazione, Fondamenti della progettazione formativa, Formazione on the job, Metodologia della formazione, Pedagogia del lavoro, Storia sociale e del lavoro, Sistemi informativi per la gestione della conoscenza, Tecnologie della formazione, Teorie e modelli della consulenza pedagogica, Tirocini formativi e di orientamento.

## AUTONOMIA DI GIUDIZIO, ABILITÀ COMUNICATIVE E CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO

### Autonomia di giudizio

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane svilupperanno la capacità di analizzare le specificità sia del contesto organizzativo di azione sia del più ampio contesto socio-economico, allo scopo di individuare i fabbisogni professionali sulla base dei quali impostare, progettare e presidiare operativamente un'azione formativa coerente e incisiva sullo sviluppo professionale e personale dei singoli individui, anche in considerazione delle problematiche di etica sociale in cui tale azione viene a svolgersi. Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, discussione di casi, lavori di gruppo, tirocinio. Le modalità di verifica sono esami di profitto che possono consistere in: colloqui orali, prove pratiche.

### Abilità comunicative

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a sviluppare la capacità di relazionarsi innanzitutto con operatori organizzativi appartenenti ai diversi comparti. Allo scopo di agire la formazione come leva a supporto degli altri sistemi di sviluppo organizzativo, i laureati saranno in grado di adottare un linguaggio organizzativo specialistico e di qualificarsi come interlocutori esperti in dinamiche di apprendimento finalizzate alla costituzione e allo sviluppo permanente di competenze e skill strategicamente rilevanti. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno inoltre a sviluppare la capacità di relazionarsi anche con attori non specialisti, adottando un linguaggio e uno stile comunicativo appropriato agli interlocutori e allo scopo di promuovere la piena comprensione delle sfide e degli obiettivi perseguiti con le attività formative promosse. Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni. Le modalità di verifica sono esami di profitto che possono consistere in: colloqui orali, prove pratiche.

### Capacità di apprendimento

Al termine del percorso formativo i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane avranno non soltanto appreso a utilizzare strumenti a supporto della loro crescita professionale permanente (facendo uso anche di strumenti quali ad esempio l'accesso a banche dati online e a fonti informative ad elevata qualificazione - quali journal internazionali - sui temi chiave di specializzazione), ma avranno anche sviluppato un approccio e un metodo personale volto alla promozione autonoma costante della loro formazione e crescita professionale. Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali,

esercitazioni individuali e di gruppo. Le modalità di verifica sono esami di profitto che possono consistere in: colloqui orali, elaborati scritti.

### **Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali**

Esperti nella formazione e nella gestione delle risorse umane

Funzione in un contesto di lavoro:

Formatori, in grado di intervenire in prima persona nell'erogazione di attività formative;  
Progettisti e coordinatori di progetti formativi, in grado di curare l'analisi dei fabbisogni, la definizione dei programmi e di presidiare il rapporto con i fornitori di servizi;  
Esperti di risorse umane, in grado di integrare la leva formativa con gli altri sistemi di sviluppo organizzativo del personale;  
Esperti della comunicazione mediata dalle digital technologies, in grado di curare la messa a punto di progetti di e-learning e di portali della formazione.

Competenze associate alla funzione:

Modelli teorici, strumenti e metodi didattici della formazione  
Tecnologie informatiche applicate alla formazione (e-learning)  
Tecniche di coaching e più in generale di costruzione delle relazioni formative nelle organizzazioni  
Analisi organizzativa  
Sistemi di gestione delle risorse umane  
Tecniche di gestione del cambiamento organizzativo  
Intercultura e comportamento organizzativo in contesti internazionali

Sbocchi occupazionali:

Funzioni del personale e della formazione in organizzazioni di impresa (manifatturiero e servizi) e pubbliche amministrazioni;  
Aziende, istituzioni ed enti sia pubblici sia privati che erogano azioni, interventi e servizi di formazione continua (es: formazione professionale, educazione degli adulti);  
Società private, agenzie ed enti di formazione professionale che offrono servizi di gestione delle risorse umane alle imprese (es: consulenza, servizi per l'impiego, ricerca del personale).

Il titolo di laurea magistrale "Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane" nella Classe LM-57 è abilitante all'esercizio della professione di Pedagogista ai sensi della Legge 15 aprile 2024, n. 55, "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali". Il titolo è requisito valido per l'iscrizione all'Albo dei Pedagogisti.

### **Art.4 Norme relative all'accesso**

Per accedere al Corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di una Laurea o di Diploma universitario triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.  
Ai fini dell'accesso è richiesta una buona conoscenza degli elementi fondamentali delle scienze umane e sociali.

I requisiti curriculari necessari per l'ammissione al corso sono il possesso di almeno 48 CFU in una o più dei seguenti gruppi o settori:

11/PAED (ex M-PED);  
13/ECON e 13/STEC (ex SECS/P);  
14/GSPS (ex SPS);

11/PSIC (ex M-PSI);  
11/HIST (ex M-STO);  
10/ANGL, 10/COMP, 10/FICP, 10/FLMR, 10/FRAN, 10/GERM, 10/GLOT, 10/HELL, 10/ITAL,  
10/LATI, 10/LICO, 10/LIFI, 10/SLAV, 10/SPAN, 10/STAN, (ex L-LIN, L-FIL-LET, L-ANT);  
10/ARTE e 10/PEMM (ex L-ART);  
10/ASIA e 10/STAA (ex L-OR);  
11/GEOG (ex M-GGR);  
11/PHIL (ex M-FIL);  
11/SDEA (ex M-DEA);  
12/GIUR (ex IUS);  
13/STAT (ex SECS-S);  
01/INFO (ex INF/01);  
MATH-03/B (ex MAT/06);  
MEDS-24/A (ex MED/01);  
MEDS-25/B (ex MED/44);  
MEDS-24/C (ex MED/45 e MED/47);  
MEDS-26/A (ex MED/48);  
IEGE-01/A (ex ING-IND/35);  
IINF-05/A ex (ING-INF/05).

Di questi 48 CFU, almeno 16 CFU devono essere stati acquisiti in una o più delle seguenti aree: PAED-01/A (ex M-PED/01);  
PAED-02/A, (exM-PED/03);  
ECON-02/A (ex SECS-P/02);  
ECON-07/A (ex SECS-P/08);  
ECON-08/A (ex SECS-P/10);  
GSPS-06/A (ex SPS/08);  
GSPS-08/A (ex SPS/09);  
PSIC-01/A (ex M-PSI/01);  
PSIC-02/A (ex M-PSI/04);  
PSIC-03/B (ex M-PSI/06);  
PHIL-03/A (ex M-FIL/03);  
GIUR-06/A (ex IUS/10);  
GIUR-10/A (ex IUS/14);  
HIST-02/A (ex M-STO/02).

Le modalità di verifica fanno riferimento ai risultati conseguiti nel percorso di studi che ha consentito l'accesso al corso di laurea magistrale, con strumenti e procedure che saranno definite nel bando finalizzato all'ammissione al Corso di studi.

## **Art.5 Modalità di ammissione**

Il Corso di laurea magistrale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è a numero programmato. Per l'anno accademico 2026/2027 sono previsti 198 posti, di cui 2 riservati al contingente Marco Polo e 5 agli studenti extra UE richiedenti visto (con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di posti di queste categorie non saturati).

Le modalità di svolgimento della selezione e di formazione della graduatoria saranno indicate nel bando ufficiale pubblicato sul sito di Ateneo.

La valutazione terrà conto del possesso dei requisiti curricolari e del percorso universitario pregresso, con particolare attenzione alla media ponderata degli esami sostenuti nei settori disciplinari più coerenti con gli obiettivi del Corso.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione del punteggio utile alla graduatoria. Per i candidati

con titoli conseguiti all'estero, la valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata.

## **Art.6 Organizzazione del Corso**

Il Corso di laurea magistrale prevede il conseguimento di 120 CFU tra le Attività formative caratterizzanti, Attività affini o integrative e Altre attività formative indicate nel Regolamento didattico dell'anno di iscrizione dello studente (coorte di riferimento). Gli studenti della coorte 2026/2027 dovranno fare riferimento a questo regolamento per gli insegnamenti del primo anno (fruibili nel 2026/2027) e per quelli del secondo anno (2027/2028). Nell'anno accademico 2026-2027 sarà attivato solo il primo anno del Corso a seguito dell'adeguamento di ordinamento e la determinazione di tutti i SSD nel rispetto del DM 639/24.

### **a) Attività formative caratterizzanti**

Le Attività formative caratterizzanti sono suddivise in tre ambiti disciplinari: l'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, a cui sono attribuiti 32 crediti; l'ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche, a cui sono attribuiti 16 crediti, e l'ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche, filosofiche, motorie e sportive, a cui sono attribuiti 8 crediti. In totale, alle attività formative caratterizzanti sono attribuiti 56 crediti.

Nell'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Metodologia della Formazione (PAED-01/A), Tecnologie della Formazione (PAED-02/A), Teorie e Modelli della Consulenza Pedagogica (PAED-01/A), Educazione degli Adulti (PAED-01/A), Filosofia della formazione (PAED-01/A), Fondamenti della progettazione formativa (PAED-02/A).

Nell'Ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Organizzazione Aziendale Avanzato (ECON-08/A) e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (ECON-08/A).

Nell'Ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche è attivato il seguente insegnamento, da 8 crediti: Sociologia dell'Innovazione d'Impresa (GSPS-08/A).

### **b) Attività affini o integrative:**

Le Attività affini o integrative sono proposte a titolo di ulteriore approfondimento e specializzazione delle aree tematiche affrontate nelle attività caratterizzanti. In particolare, sono volte ad approfondire aspetti quali: le teorie e i modelli utili a comprendere e gestire il cambiamento delle organizzazioni; il ruolo che i sistemi informativi agiscono a supporto dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle dinamiche di apprendimento organizzativo e produzione e condivisione della conoscenza; l'analisi delle culture e i concetti e gli approcci manageriali caratteristici di un ambiente a forte carattere internazionale; il ruolo organizzativo assunto dalla sempre crescente disponibilità di dati (Big Data) con particolare focalizzazione su come questi possano supportare i processi di decisione. Vengono inoltre approfonditi temi quali: il mercato del lavoro, con particolare riferimento alle culture, agli attori, alle istituzioni e agli approcci individuali in grado di favorire sia crescita economica sia giustizia sociale; gli approcci di formazione promossi attraverso attività svolte direttamente sul luogo del lavoro, anche facendo ricorso a pratiche innovative quali realtà virtuale e simulazioni in ambienti ad alta immersività. Ulteriori aree di approfondimento riguardano i processi che definiscono le diverse dimensioni della cultura nelle sue molteplici dimensioni e l'appartenenza culturale; le teorie e i modelli attraverso i quali una funzione di consulenza può agire nella promozione di apprendimento, cambiamento e sviluppo; la nascita ed evoluzione delle istituzioni sociali, politiche, economiche e culturali e del loro nesso con la contemporaneità.

### **c) Prospetto riepilogativo delle attività formative:**

**PRIMO ANNO**

Attività obbligatorie:

English for HR, 4 CFU  
Metodologia della formazione, PAED-01/A, 8 CFU  
Organizzazione aziendale avanzato, ECON-08/A, 8 CFU  
Organizzazione e gestione delle risorse umane, ECON-08/A, 8 CFU  
Sociologia dell'innovazione d'impresa, GSPS-08/A, 8 CFU  
Tecnologie della formazione, PAED-02/A, 8 CFU (insegnamento blended)

Un insegnamento a scelta tra:

Educazione degli adulti, PAED-01/A, 8 CFU  
Filosofia della formazione, PAED-01/A, 8 CFU  
Fondamenti della progettazione formativa, PAED-02/A, 8 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Psicologia della comunicazione nelle organizzazioni, PSIC-01/A, 8 CFU  
Storia sociale e del lavoro, HIST-02/A 8 CFU  
Teoria e tecniche del colloquio nelle organizzazioni, PSIC-01/A, 8 CFU

## SECONDO ANNO

Attività obbligatorie:

Cambiamento organizzativo, ECON-08/A, 8 CFU  
Teorie e modelli della consulenza pedagogica, PAED-01/A, 8 CFU  
Tirocini formativi e di orientamento, 6 CFU  
Prova finale, 14 CFU  
Attività a scelta dello studente, 8 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Organizzazione dell'azienda internazionale, ECON-08/A, 8 CFU  
Big Data Analytics per i processi decisionali, ECON-08/A, 8 CFU  
Formazione on the job, PAED-02/A, 8 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Sistemi informativi per la gestione della conoscenza, ECON-08/A, 8 CFU  
Consulenza, intervento e sviluppo organizzativo, PSIC-03/B, 8 CFU  
Pedagogia del lavoro, PAED-01/A, 8 CFU

d) Altre attività formative

Nell'ambito del gruppo Altre attività formative sono previste le Attività a scelta dello studente, a cui sono attribuiti 8 crediti, le ulteriori conoscenze linguistiche, a cui sono attribuiti 4 crediti, le Attività per la prova finale, a cui sono attribuiti 14 crediti, i Tirocini formativi e di orientamento, a cui sono attribuiti 6 crediti, per un totale di 32 crediti.

e) Attività formative a scelta dello studente

Sono previsti complessivamente 8 crediti per attività a libera scelta dello studente. Tali crediti potranno essere acquisiti seguendo insegnamenti dei Corsi di laurea magistrale e/o altre attività attivate nell'Ateneo, se ritenute coerenti dal Consiglio di Coordinamento didattico del corso. Il corso di studio erogherà inoltre 4 attività didattiche da 2 cfu ciascuna in lingua inglese su tematiche relative a "Social inclusion and public value". Le attività saranno erogate all'interno del progetto Bbetween (<https://www.unimib.it/bbetween>) e certificate ciascuna con un open badge come microcredenziali. Il sostenimento di tutte e 4 le attività consente di inserire nel piano degli studi, tra gli esami a libera scelta dello studente, l'insegnamento Social Inclusion and Public Value da 8 CFU. La modalità di richiesta e riconoscimento dell'attività sarà resa nota con appositi avvisi in corso d'anno.

f) Tirocini formativi e stage

Gli studenti sono tenuti a svolgere, al II anno, attività di stage presso aziende, enti privati e pubblici identificati in coerenza con gli obiettivi formativi e in relazione alla preparazione della tesi di laurea. L'attività si propone l'obiettivo di verificare e mettere in pratica, nella diretta esperienza in contesti di lavoro, le competenze acquisite nel corso degli studi. Gli studenti dovranno svolgere attività di stage per 6 CFU, per un numero complessivo di 150 ore. Il requisito fondamentale per effettuare lo stage è di avere conseguito almeno 60 Crediti (CFU).

#### g) Forme didattiche

L'impianto del corso prevede attività di lezione frontale, blended, di laboratori, di stage, tirocini, di percorsi di ricerca sul campo. Le attività didattiche possono essere erogate anche in modalità e-learning. Il numero di ore necessarie per 1 CFU è di 25 ore complessive, di cui, per le lezioni frontali, 7 in aula e 18 come studio individuale.

#### h) Modalità di verifica del profitto

Ogni insegnamento prevede una valutazione finale per esame con voto in trentesimi, mediante prove orali e/o scritte, prove pratiche e prove online di valutazione in itinere. I Laboratori ed i tirocini prevedono una valutazione per giudizio, a seguito di specifiche prove, adeguate a documentare il percorso svolto dallo studente. Dettagli sulle modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (<http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3591>).

#### i) Frequenza:

Gli insegnamenti non prevedono l'obbligo di frequenza. I laboratori e i tirocini richiedono la frequenza obbligatoria per almeno il 75% delle attività.

#### j) Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a libera scelta, secondo le indicazioni pubblicate sul sito e-learning del Corso di Laurea (si aprono due finestre all'anno: indicativamente a novembre e ad aprile).

Il piano di studio sarà valutato e nel caso approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di studio. Solo dopo l'approvazione del piano di studio sarà possibile inserire gli esami scelti nel libretto dello studente, passaggio necessario per permettere l'iscrizione agli appelli. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato quindi alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti. Questo regolamento didattico presenta agli studenti della coorte 2026/2027 gli insegnamenti del primo anno (2026/2027) e del secondo anno (2027/2028). Nell'anno accademico 2026-2027 sarà attivato solo il primo anno del Corso. Si ricorda che si possono anticipare solo esami attivi (art.26, comma 3, regolamento studenti).

#### k) Attività di orientamento e tutorato

Saranno proposte attività di orientamento finalizzate alla scelta delle attività in opzione e alla compilazione del piano di studio. Saranno altresì proposte nel corso dell'anno attività di tutoraggio e di sostegno.

#### l) Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Le attività formative si svolgono nel periodo ottobre-dicembre (I semestre) e nel periodo marzo-maggio (II semestre). L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2026 e il calendario delle lezioni sarà disponibile alla pagina [www.formazione.unimib.it](http://www.formazione.unimib.it). Gli appelli d'esame sono in numero non inferiore a

sei (6) distribuiti nelle sessioni di gennaio, febbraio, giugno, luglio, settembre. La validità dei programmi d'esame è di due anni accademici.

#### m) Programma Dual Career

Qualora tra gli iscritti siano presenti studenti-atleti inseriti nel programma Dual Career, trova applicazione quanto previsto dalle Linee guida di Ateneo e dall'articolo 21 del Regolamento Studenti. A partire dall'anno accademico 2021/2022 l'Ateneo ha infatti istituito, per gli studenti atleti in possesso dei requisiti richiesti, il percorso Dual Career (<https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/dual-career>), che prevede una serie di misure di valorizzazione e supporto finalizzate a consentire la conciliazione tra impegni sportivi di alto livello e percorso universitario. Il programma include, in particolare, forme di flessibilità nella frequenza delle attività didattiche e nello svolgimento degli esami. Per l'applicazione delle misure previste si fa riferimento alle Linee guida pubblicate dall'Ateneo.

### **Art.7 Prova finale**

La prova finale consiste in un elaborato su un oggetto di studio da concordarsi con un docente del corso di laurea. L'elaborato può consistere in un'analisi e rielaborazione di tipo teorico saldamente ancorata ai modelli di riferimento per il tema prescelto, ovvero in una riflessione fondata sulla letteratura di riferimento accompagnata da uno studio sul campo.

La discussione dell'elaborato avrà luogo di fronte a una commissione come disposto dal regolamento del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione.

Ai sensi della Legge 15 aprile 2024, n. 55, "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali", l'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale in 'Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane' nella Classe LM-57 abilita all'esercizio della professione di Pedagogista. Il titolo è requisito valido per l'iscrizione all'Albo dei Pedagogisti.

### **Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale**

Per il conseguimento della Laurea magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è previsto lo svolgimento di una tesi elaborata in modo individuale dallo studente: tale elaborato potrà essere o una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in "esperienze situate".

La prova finale consiste in un elaborato su un oggetto di studio da concordarsi con un docente del corso di laurea. L'elaborato può consistere in un'analisi e rielaborazione di tipo teorico saldamente ancorata ai modelli di riferimento per il tema prescelto, ovvero in una riflessione fondata sulla letteratura di riferimento accompagnata da uno studio sul campo.

La tesi viene discussa durante una seduta pubblica di laurea davanti a una Commissione.

La Commissione, preso in esame il curriculum del candidato e considerata la qualità dell'elaborato, esprime in centodecimi la valutazione complessiva, procedendo infine alla proclamazione e al conferimento del titolo di Dottore magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane. Ulteriori informazioni nella pagina e-learning del corso <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2538>.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione dedicata del sito di Dipartimento (Sessioni di laurea).

I criteri di valutazione del voto della tesi finale sono pubblicati sul sito del Corso di Studio.

### **Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento**

Per l'anno accademico 2026/2027 sarà attivo solo il primo anno di corso, pertanto potranno essere convalidati crediti delle attività previste ed erogate in tale anno di corso. L'eventuale riconoscimento di crediti di insegnamenti del secondo anno dovrà essere richiesto nell'a.a. 2027/2028.

Il trasferimento da altro corso di laurea magistrale, l'iscrizione come seconda laurea magistrale e il riconoscimento dei crediti derivanti da carriera pregressa svolta in Italia o all'estero sono subordinati all'ammissione al corso.

Gli studenti ammessi al corso che si immatricolano tramite trasferimento, potranno ottenere il riconoscimento dei crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico e giuridico.

Tutti gli studenti in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M.270/2004), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999), Lauree vecchio ordinamento (ante D.M.509/1999), o esami/attività sostenuti da carriere precedenti non concluse, se ammessi al corso, possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (PAED-01/A-PAED/02/A) e 16 crediti nel settore organizzativo (ECON-08/A).

Gli studenti ammessi al II anno dovranno fare riferimento al regolamento didattico 2025/2026.

In base al D.M. 931/2024, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 24 CFU.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

## **Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio**

Le attività formative previste nel corso di studio trovano supporto nelle attività di ricerca facenti capo al corpo docente coinvolto nel corso di studio, riconducibili ad ambiti disciplinari diversi: l'area pedagogico-didattica pone al centro del proprio interesse tanto lo sviluppo delle conoscenze quanto i processi affettivi, relazionali e organizzativi che lo sottendono. In questa area, le attività di ricerca riguardano i problemi epistemologici in educazione degli adulti in prospettiva fenomenologico esistenziale, l'autobiografismo educativo, la dimensione clinica nei processi formativi, le dinamiche co-transferali nella formazione, la clinica della formazione scolastica e organizzativa, nonché le epistemologie delle tecnologie digitali e del Web e il loro impatto sulla formazione nelle aziende, nelle organizzazioni non-profit, nella scuola e, in generale, nelle diverse istituzioni formative. L'area organizzativa pone al centro del proprio interesse gli aspetti di sviluppo delle organizzazioni e delle istituzioni (in termini di strategie, strutture, sistemi, valori delle persone), le dinamiche di evoluzione tecnologica e di internazionalizzazione, i processi formativi. In questa area, che considera tanto l'ambito delle aziende e dei servizi (in particolare quelli ad alta innovazione) quanto il settore non-profit e della Pubblica Amministrazione, le attività di ricerca riguardano le teorie e i modelli organizzativi, il rapporto fra investimenti in digital technologies e fabbisogni di cambiamento organizzativo, la formazione blended, la gestione e lo sviluppo del personale, con un particolare riferimento agli assetti organizzativi ad alta intensità di commitment e alle politiche di gestione del personale nelle imprese internazionali; le aree psicologica e sociologica promuovono ricerche volte a indagare la struttura dei processi comunicativi e culturali. In questa area le ricerche comprendono tematiche quali l'analisi della struttura nascosta dell'interazione umana, lo studio dell'architettura nascosta del significato, l'analisi dei sistemi di comunicazione (comprendendo quelli abilitati dalle digital technologies e quelli che hanno luogo entro contesti organizzati), le funzioni e il ruolo dei sistemi formativi e scolastici e le loro relazioni con lo sviluppo sociale.

## **Art.11 Docenti del Corso di studio**

CASTIGLIONI MICAELA DONATELLA	PAED-01/A
CATANIA PIETRO MARIA RENATO	
CECCHINATO FABIO	
CONTADINI DIDIER ALESSIO	PHIL-05/A
DELLA MISERICORDIA MASSIMO GIUSEPPE	HIST-01/A
DIAMANTINI DAVIDE	GSPS-08/B
FERRI PAOLO MARIA	PAED-02/A
GALIMBERTI ANDREA	PAED-01/A
GHIRINGHELLI CRISTIANO	ECON-08/A
GRASSI PAOLO	SDEA-01/A
MANNUCCI ERICA JOY	HIST-02/A
MANTOVANI FABRIZIA	PSIC-01/A
MEZZANZANICA MARIO	IINF-05/A
NIGRIS ELISABETTA	PAED-02/A
ORSENIGO JOLE	PAED-01/A
PALMA MANUELA LAURA	PAED-01/A
PALMA MANUELA LAURA	PAED-01/A
PAOLETTI FRANCESCO GIOVANNI	ECON-08/A
PASSALACQUA FRANCO	PAED-02/A
ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI STEFANIA	PAED-01/A
VERONESE GUIDO	PSIC-04/B
ZURLONI VALENTINO	PSIC-01/A

## **Art.12 Altre informazioni**

Sede del Corso: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 20126 MILANO

Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: prof.ssa Fabrizia Mantovani

Vice Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: prof. Cristiano Ghiringhelli

Assicuratore Qualità del Corso di laurea: prof.ssa Manuela Palma

E-mail del corso di laurea: [didattica.settore.formazione@unimib.it](mailto:didattica.settore.formazione@unimib.it)

Indirizzo internet del corso di laurea: [www.formazione.unimib.it/risorse-umane](http://www.formazione.unimib.it/risorse-umane)

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Norme sulla sicurezza:

Tutti gli Studenti dell'Università di Milano – Bicocca sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni ai sensi del D.P.R. 30.06.1965 n. 1124. L'assicurazione vale per gli infortuni che avvengono anche all'esterno del Campus durante l'esercizio di attività istituzionali. Per le attività al di fuori del campus (tirocini, visite guidate, attività di ricerca sul campo etc.), gli studenti sono coperti purché preventivamente autorizzati dai competenti organi amministrativi e/o didattici dell'Università, con la sottoscrizione del modulo di autorizzazione allo spostamento presente sul sito di ateneo: [www.unimib.it](http://www.unimib.it)  
Gli studenti che si recano all'estero sono invitati a controllare le informazioni presenti sui siti governativi dedicati.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore

scientifico-disciplinare.

## Classe/Percorso

<b>Classe</b>	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 R)
<b>Percorso di Studio</b>	PERCORSO COMUNE

## Quadro delle attività formative

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	32	32 - 48	PAED-01/A	F5703R001 - METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE, 8 CFU, OBB
				F5703R006 - EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, 8 CFU, OPZ
				F5703R008 - FILOSOFIA DELLA FORMAZIONE, 8 CFU, OPZ
				F5703R014 - TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAGOGICA, 8 CFU, OBB
		32 - 48	PAED-02/A	F5703R002 - TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE, 8 CFU, OBB
				F5703R009 - FONDAMENTI DELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA, 8 CFU, OPZ
Discipline psicologiche, sociologiche, filosofiche, motorie e sportive	8	8 - 24	GSPS-08/A	F5703R004 - SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA, 8 CFU, OBB
Discipline giuridiche, economiche e politiche	16	16 - 32	ECON-08/A	F5703R003 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, 8 CFU, OBB
				F5703R005 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO, 8 CFU, OBB
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>56</b>	<b>56 - 104</b>		

### Affine/Integrativa

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	32	16 - 32	ECON-08/A	F5703R013 - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, 8 CFU, OBB
				F5703R015 - ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE, 8 CFU, OPZ
				F5703R016 - BIG DATA ANALYTICS PER I PROCESSI DECISIONALI, 8 CFU, OPZ
				F5703R018 - SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA, 8 CFU, OPZ
		16 - 32	HIST-02/A	F5703R026 - STORIA SOCIALE E DEL LAVORO, 8 CFU, OPZ
		16 - 32	PAED-01/A	F5703R020 - PEDAGOGIA DEL LAVORO, 8 CFU, OPZ
		16 - 32	PAED-02/A	F5703R017 - FORMAZIONE ON THE JOB, 8 CFU, OPZ
		16 - 32	PSIC-01/A	F5703R010 - PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI, 8 CFU, OPZ
				F5703R011 - TEORIA E TECNICHE DEL COLLOQUIO NELLE ORGANIZZAZIONI, 8 CFU, OPZ
		16 - 32	PSIC-03/B	F5703R019 - CONSULENZA, INTERVENTO E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, 8 CFU, OPZ
Totale Affine/Integrativa	32	16 - 32		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	8	8 - 12	NN	F5703R025 - ATTIVITÀ A SCELTA SVOLTE IN ERASMUS, 8 CFU, OPZ
				F5703R024 - SOCIAL INCLUSION AND PUBLIC VALUE, 8 CFU, OPZ
Totale A scelta dello studente	8	8 - 12		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di	SSD	Attività Formative

		<b>CFU da RAD</b>		
Per la prova finale	14	14 - 14	PROFIN_S	F5703R023 - PROVA FINALE, 14 CFU, OBB
Totale Lingua/Prova Finale	14	14 - 14		

<b>Altro</b>				
<b>Ambito disciplinare</b>	<b>CFU</b>	<b>Intervallo di CFU da RAD</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività Formative</b>
Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8	NN	F5703R021 - ENGLISH FOR HR, 4 CFU, OBB
Tirocini formativi e di orientamento	6	4 - 8	NN	F5703R022 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, 6 CFU, OBB
Totale Altro	10	8 - 16		

Totale	120	102 - 178		
--------	-----	-----------	--	--

## Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 192, di cui 80 derivanti da AF obbligatorie e 112 da AF a scelta

### 1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (F5703R006)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	PAED-01/A	No
ENGLISH FOR HR (F5703R021)	4	LM-57 R	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	NN	Si
FILOSOFIA DELLA FORMAZIONE (F5703R008)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	PAED-01/A	No
FONDAMENTI DELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA (F5703R009)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	PAED-02/A	No
METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE (F5703R001)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	PAED-01/A	Si
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO (F5703R005)	8	LM-57 R	B	Discipline giuridiche, economiche e politiche	ECON-08/A	Si
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (F5703R003)	8	LM-57 R	B	Discipline giuridiche, economiche e politiche	ECON-08/A	Si
PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI (F5703R010)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	PSIC-01/A	No
SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA (F5703R004)	8	LM-57 R	B	Discipline psicologiche, sociologiche, filosofiche, motorie e sportive	GSPS-08/A	Si
STORIA SOCIALE E DEL LAVORO (F5703R026)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	HIST-02/A	No
TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE (F5703R002)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche	PAED-02/A	Si

				e metodologic o-didattiche		
TEORIA E TECNICHE DEL COLLOQUIO NELLE ORGANIZZAZIONI (F5703R011)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	PSIC-01/A	No

## 2° Anno (anno accademico 2027/2028)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
ATTIVITÀ A SCELTA SVOLTE IN ERASMUS (F5703R025)	8	LM-57 R	D	A scelta dello studente	NN	No
BIG DATA ANALYTICS PER I PROCESSI DECISIONALI (F5703R016)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-08/A	No
CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (F5703R013)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-08/A	Si
CONSULENZA, INTERVENTO E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (F5703R019)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	PSIC-03/B	No
FORMAZIONE ON THE JOB (F5703R017)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	PAED-02/A	No
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE (F5703R015)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-08/A	No
PEDAGOGIA DEL LAVORO (F5703R020)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	PAED-01/A	No
PROVA FINALE (F5703R023)	14	LM-57 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA (F5703R018)	8	LM-57 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-08/A	No
SOCIAL INCLUSION AND PUBLIC VALUE (F5703R024)	8	LM-57 R	D	A scelta dello studente	NN	No
TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAGOGICA (F5703R014)	8	LM-57 R	B	Discipline pedagogiche e metodologic o-didattiche	PAED-01/A	Si
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (F5703R022)	6	LM-57 R	F	Tirocini formativi e di orientamento	NN	Si

