

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	E1602N - SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Classe	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16 R)
Anno Ordinamento	2026/2027
Anno Regolamento (coorte)	2026/2027

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
Docenti di Riferimento	- ALBERTA ARGIA ANDREOTTI - DIEGO COLETTO - MARIANNA D'OVIDIO - LORENZO DOMANESCHI - IVANA FELLINI - CLAUDIA GHISSETTI - MARIO LUCCHINI - FULVIA MECATTI - BENEDETTA TRIVELLATO - LUCA VERZELLONI
Tutor	- ALBERTA ARGIA ANDREOTTI - LAURA AROSIO - DIEGO COLETTO - LIA TIRABENI - GIUSEPPE VITTUCCI MARZETTI
Durata	3 Anni
CFU	180
Titolo Rilasciato	Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo Congiunto	No

Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale
Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289
Il corso è	Corso di nuova istituzione
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Programmazione accessi	Programmazione locale
Posti Programmazione Locale	240
Obbligo di tirocinio	No
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione affronta lo studio delle dinamiche organizzative, con particolare attenzione ai processi di cambiamento e di innovazione responsabile e sostenibile negli enti privati, pubblici e del terzo settore. Fornisce competenze teoriche e metodologiche, da un lato, per analizzare criticamente il comportamento organizzativo, dall'altro, per supportare la progettazione di politiche e interventi per la governance e il funzionamento dei sistemi organizzativi.

All'interno del percorso formativo, le/gli studenti sviluppano, inoltre, un'autonomia critica di giudizio, a supporto della gestione di situazioni organizzative complesse e incerte, integrando la formazione teorica con attività pratiche (laboratori, studi di caso, seminari e testimonianze).

Chi consegue il titolo di laurea potrà operare come analista di organizzazione, formatore e consulente negli enti pubblici, privati e del terzo settore. Potrà, inoltre, diventare un professionista qualificato in ambiti aziendali specializzati in organizzazione, gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione. Potrà, infine, valutare gli impatti delle politiche e dei progetti di cambiamento e innovazione ai diversi livelli di governance.

Il Corso di Studio appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), ha una durata di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Il Corso di Studio è a programmazione locale (240 posti): la graduatoria viene formulata in base all'esito di un test di ammissione consistente in domande a risposta multipla (TOLC-SU, erogato da CISIA). La lingua ufficiale del corso è l'italiano. Per rafforzare la preparazione linguistica delle/degli studenti, il Corso prevede alcuni insegnamenti opzionali in inglese.

Breve descrizione in inglese

The Degree Course explores organizational dynamics, with particular attention to processes of responsible and sustainable change and innovation in private, public, and third-sector organizations. It provides both theoretical and methodological competencies: on the one hand, to critically analyze organizational behavior; on the other, to support the design of policies and interventions aimed at the governance and functioning of organizational systems.

Throughout the learning pathway, students develop critical thinking and autonomous judgment, enabling them to manage complex and uncertain organizational situations by integrating theory with practice through workshops, case studies, seminars, and guest lectures.

Graduates will be able to work as organizational analysts, trainers, and consultants within public, private, and third-sector organizations. They may also pursue careers as qualified professionals in corporate settings specializing in organization, human resource management, planning, and management control. Additionally, they will be able to assess the impact of policies and projects of change and innovation at various levels of governance.

The Degree Course belongs to the Bachelor's Degree Class in Administrative and Organizational Sciences (L-16), has a duration of three years, and requires the completion of 180 university credits

(CFU) to obtain the degree. It follows a local admission plan (240 places), with ranking based on the results of an admission test consisting of multiple-choice questions (TOLC-SU, administered by CISIA). The official language of the Degree Course is Italian. To enhance students' language skills, the course offers some optional modules in English.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione fornisce agli/alle studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei, a livello sia nazionale sia internazionale.

Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, gli studi di caso, i seminari, le testimonianze del mondo professionale, le escursioni didattiche, che trasmettono un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e giuridiche.

Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consentono, inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori.

All'interno della classe L-16, il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

- Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste degli enti pubblici, privati e del terzo settore riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale e all'implementazione delle politiche.

- Costruzione delle basi per un percorso di studi e di pratica che porti a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale, implementazione delle politiche dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse, pubbliche e private.

- Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche – economia, diritto, discipline aziendali – il corso fornisce la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle altre scienze sociali.

Pertanto, le attività formative sono distribuite nei tre anni di corso secondo un'acquisizione di conoscenze e competenze progressivamente più complesse. In particolare, al primo anno vi sono le discipline sociologiche, matematico-statistiche, economiche di base e linguistiche, per proseguire al secondo e terzo anno con l'introduzione delle discipline giuridiche e la specializzazione progressiva delle conoscenze e competenze economiche e delle scienze sociali, in particolare sociologico-organizzative, economico-politiche, politico-sociali, politico-istituzionali e socio-antropologiche relative al territorio.

Le attività di laboratorio e di stage sono previste all'ultimo anno di corso, con riferimento all'ambito disciplinare delle "Ulteriori attività formative – Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", per avvicinare lo/la studente al mondo del lavoro, e consentirgli di mettere in pratica le conoscenze acquisite. Tra gli obiettivi formativi delle attività di laboratorio e stage vi sono: favorire la capacità di inserirsi in un contesto organizzativo e di comprenderne le logiche di funzionamento e sviluppare la capacità di lavorare in gruppo (team work). In particolare, le attività di stage sono svolte in un ampio catalogo di organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, che nel corso del tempo sono entrate nella rete del CdL e che afferiscono, in particolare, al contesto produttivo milanese e lombardo.

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio, sono i seguenti:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il/la laureato/a avrà conoscenze e capacità di comprensione dei concetti delle discipline di base matematico-statistiche, sociologiche, organizzative, economiche e giuridiche. Il corso trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare sistemi organizzativi, in una prospettiva fortemente interdisciplinare e attenta alle trasformazioni economiche, sociali e culturali nella società contemporanea. Il/la laureato/a sarà in grado di comprendere il funzionamento di un'organizzazione complessa.

L'apprendimento viene verificato sia attraverso le prove di esame, sia attraverso la discussione di casi e le attività di laboratorio e stage. In particolare, le prove d'esame sono sia orali sia scritte; queste ultime prevedono domande sia aperte sia chiuse (scelta multipla, scale, ecc.). Attraverso la combinazione di queste modalità d'esame gli/le studenti acquisiscono diverse capacità: da un lato, sviluppare un ragionamento articolato e, dall'altro, redigere un testo scritto, ragionare sulle differenze, fare confronti e sintetizzare gli argomenti più rilevanti in uno spazio limitato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il/la laureato/a sarà in grado di applicare tali conoscenze allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese, nelle pubbliche amministrazioni e nelle altre organizzazioni. Il/la laureato/a sarà inoltre in grado di applicare tali conoscenze alla risoluzione di problemi organizzativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Il/la laureato/a sarà in grado di lavorare e di comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, ideare soluzioni, lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, prendere decisioni, dialogare con attori pubblici e privati, aggiornare le proprie conoscenze teoriche e applicate in relazione al cambiamento organizzativo.

La capacità di applicare le conoscenze pratiche viene verificata attraverso le prove d'esame, le esercitazioni, l'analisi e la soluzione di casi didattici, i lavori di gruppo svolti all'interno dei corsi e dei laboratori.

Si possono quindi individuare nel percorso di studio due aree di apprendimento:

- 1) area Sociologica e Organizzativa;
- 2) area Economica e Aziendale.

Le attività di tali aree permettono di acquisire le seguenti competenze (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

Area Sociologica e Organizzativa

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti delle discipline di base sociologiche e organizzative. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare sistemi organizzativi, in una prospettiva interdisciplinare. Gli/le studenti dovranno essere in grado di analizzare un'organizzazione: i fattori individuali e sociali, le strutture, i processi e le relazioni con l'ambiente esterno.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Le/gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche empiriche, a leggere i casi specifici e le migliori pratiche, a comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli/dalle studenti su fonti primarie e secondarie.

Gli insegnamenti dell'area sono:

- Analisi delle organizzazioni (GSPS-08/A), 8 CFU
- Diritto del lavoro (GIUR/04-A), 6 CFU
- Diritto privato (GIUR/01-A), 6 CFU
- Fondamenti di costituzione economica (GIUR/05-A), 6 CFU

- Fondamenti di organizzazione (GSPS-08/A), 8 CFU
- Fondamenti di sociologia (GSPS-05/A), 8 CFU
- Innovazione organizzativa (GSPS-08/A), 8 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico (GIUR-05/A)), 6 CFU
- Lavoro, salute e benessere (GSPS-08/A), 8 CFU
- Lavoro, globalizzazione e trasformazioni sociali (GSPS-08/A), 8 CFU
- Le organizzazioni complesse (GSPS-08/A), 8 CFU
- Media digitali e consumi (GSPS-06/A), 8 CFU
- Metodi della ricerca sociale e organizzativa (GSPS-05/A), 8 CFU
- Networks and social capital (GSPS-08/A), 8 CFU
- Organizzazione del territorio (GSPS-08/B), 8 CFU
- Organizzazione, gestione delle risorse umane e diversity management (GSPS-08/A), 8 CFU
- Politiche pubbliche (GSPS-02/A), 12 CFU

Composto dai moduli: Politiche pubbliche: decisione e implementazione + Politiche pubbliche: valutazione

- Regolazione, politiche e imprese nelle economie avanzate (GSPS-08/A), 8 CFU
- Sviluppo, sostenibilità e organizzazioni (GSPS-08/A), 8 CFU

Area Economica e Aziendale

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti fondanti delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli strumenti di analisi matematico-statistici di supporto. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, analisi di casi, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie a comprendere il funzionamento del sistema economico e delle istituzioni che lo costituiscono, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Le/gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le condizioni di funzionamento delle aziende, anche in relazione all'ambiente economico di riferimento.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio delle imprese, delle istituzioni non profit e delle pubbliche amministrazioni e alle relative problematiche, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli/le studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche empiriche, a leggere e interpretare il funzionamento delle istituzioni e a comprendere le condizioni di contesto in cui operano. I corsi utilizzano con grande frequenza case studies, analizzati e discussi dalle/dagli stessi studenti, a partire da fonti sia primarie sia secondarie.

Gli insegnamenti dell'area sono:

- Economia aziendale (ECON-06/A), 12 CFU
- Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Bilancio e scelte aziendali
- Economia politica (ECON-02/A), 8 CFU
 - Entrepreneurship (ECON-06/A), 8 CFU
 - Inglese (ANGL-01/C), 6 CFU
 - Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non-profit (ECON-06/A), 8 CFU
 - Matematica (MATH-03/A), 8 CFU
 - Principles of economics (ECON-02/A), 8 CFU
 - Statistica (STST-01/A), 8 CFU
 - Strategie di internazionalizzazione (ECON-06/A), 8 CFU

Competenze necessarie trasversali alle due aree (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

c) Autonomia di giudizio (making judgements)

Il/la laureato/a sarà in grado di valutare le situazioni dai dati e dai fatti legati al contesto in cui opererà e di formarsi un'opinione in relazione agli obiettivi a lui affidati nelle organizzazioni in cui lavorerà. Il/la laureato/a avrà le abilità necessarie per scegliere, fra i diversi metodi di analisi appresi, quello più adeguato ad affrontare le situazioni lavorative che, di volta in volta, dovrà analizzare e risolvere.

L'autonomia di giudizio viene verificata attraverso le prove d'esame, la partecipazione attiva alle discussioni durante i corsi, i lavori di gruppo svolti all'interno dei corsi e dei laboratori e nell'ambito della prova finale.

d) **Abilità comunicative (communication skills)**

Il/la laureato/a sarà in grado di comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico, ecc.), di fare presentazioni, usare il web ed i social networks. Saprà inoltre utilizzare in maniera adeguata gli strumenti necessari per fare accurate presentazioni delle situazioni studiate.

Le abilità comunicative vengono verificate attraverso le prove d'esame, la partecipazione attiva alle discussioni durante i corsi, i lavori di gruppo, le attività svolte all'interno dei laboratori e degli stage.

e) **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il/la laureato/a avrà la capacità di valutare ed imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Saprà applicare in maniera adeguata la capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. Inoltre, il/la laureato/a avrà maturato un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche tali da permettergli di operare nelle organizzazioni, private e pubbliche, di aggiornare le proprie conoscenze teoriche e applicate e di continuare gli studi per acquisire ulteriori competenze e capacità.

La capacità di apprendimento viene verificata attraverso le prove d'esame, i casi studio e le esercitazioni durante i corsi e i laboratori, e gli stage.

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Operatore qualificato nell'area del comportamento organizzativo, della gestione delle risorse umane e dei processi di cambiamento e innovazione

Funzione in un contesto di lavoro:

- Analisi delle dinamiche organizzative e supporto ai processi di cambiamento e innovazione negli enti privati, pubblici e del terzo settore.
- Progettazione e implementazione di interventi per la gestione delle risorse umane, il benessere organizzativo e la diversità nei contesti lavorativi.
- Analisi dei sistemi locali di innovazione e dei progetti di sviluppo socio-economico, con particolare riferimento ai contesti organizzativi e locali.
- Ricerca sui temi economico-organizzativi.
- Sviluppo e monitoraggio di politiche locali nei settori della formazione, del lavoro e dello sviluppo economico.

Competenze associate alla funzione:

- Competenze analitiche e metodologiche per lo studio del comportamento organizzativo e dei processi di cambiamento e innovazione.
- Capacità di progettare e implementare soluzioni innovative in ambito organizzativo e gestionale.
- Capacità di analizzare e valutare le politiche pubbliche ai diversi livelli di governance e il sistema di relazioni fra sistema produttivo, mercato del lavoro e contesto territoriale di riferimento.
- Competenze di analisi quantitativa e qualitativa per il monitoraggio dei processi organizzativi, la valutazione degli effetti delle politiche e dei progetti di cambiamento e innovazione ai diversi livelli di governance.

Sbocchi professionali:

- Analista e consulente di organizzazione.
- Operatore qualificato nell'area organizzazione, risorse umane, programmazione e controllo di gestione.
- Operatore qualificato per la valutazione degli impatti delle politiche e dei progetti di cambiamento e innovazione ai diversi livelli di governance negli enti pubblici, privati e del terzo settore.

- Operatore qualificato nei sistemi organizzativi complessi come, in particolare, il sistema di rappresentanza degli interessi.
- Formatore e ricercatore sui temi dell'organizzazione e della gestione della complessità degli enti pubblici, privati e del terzo settore.

Art.4 Norme relative all'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Si richiede inoltre la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario e il possesso delle nozioni elementari di logica e matematica.

Per l'accesso al Corso di Laurea è prevista la verifica della preparazione iniziale e l'eventuale assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi in caso di verifica non positiva. Le modalità sono annualmente definite nel Regolamento didattico.

Art.5 Modalità di ammissione

Il Corso di Laurea è a numero programmato. Per l'anno accademico 2026/2027 il numero programmato di immatricolazioni è fissato in 240, di cui 4 posti riservati a studenti non comunitari (dei quali 2 riservati a studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" e 2 riservati a cittadini extra UE non soggiornanti in Italia).

La graduatoria di merito per l'ammissione al corso sarà formulata in base all'esito del TOLC-SU, erogato dal consorzio interuniversitario CISIA (www.cisiaonline.it).

La procedura per l'immatricolazione al Corso di Laurea prevede quindi due fasi, entrambe obbligatorie:
a) sostenere il TOLC-SU di CISIA, in modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA, in qualsiasi sede CISIA sul territorio nazionale. Questa modalità permette a chi è interessato ad iscriversi a Scienze dell'organizzazione di poter sostenere il test in diversi periodi dell'anno e in differenti sedi. Le informazioni per l'iscrizione al test, l'elenco delle date disponibili per il sostenimento della prova e le sedi sono pubblicate sul sito CISIA.

Il TOLC-SU è composto da 80 quesiti articolati in quattro sezioni aventi l'obiettivo di verificare le competenze di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico e inglese, secondo le modalità descritte sul sito del CISIA (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/>).

b) iscriversi al concorso previsto dall'Ateneo di Milano-Bicocca per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione nel periodo e con le modalità specificate nell'apposito bando che sarà pubblicato sul sito www.unimib.it.

La graduatoria di merito per l'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto nel TOLC-SU, incluso il punteggio ottenuto nella sezione di lingua inglese. Non verrà considerato il voto di maturità.

Sarà valido il TOLC-SU sostenuto dall'anno solare 2024 in avanti.

Si precisa che l'esito della sezione di Inglese non sarà ritenuto valido per l'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di studio.

Il risultato del test è determinato come segue: +1 punto per ogni risposta corretta, -0,25 punti per ogni risposta errata, 0 punti per ogni risposta omessa.

Non è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo ai fini dell'immatricolazione al corso nell'ambito della disponibilità dei posti.

È invece previsto un punteggio soglia pari a 13 per la sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana.

La/lo studente che conseguirà un punteggio inferiore a tale soglia potrà comunque immatricolarsi - se collocato in posizione utile in graduatoria - ma si vedrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo per colmare il quale dovrà frequentare un laboratorio di recupero nell'area di comprensione del testo. Tale laboratorio avrà una durata di 30 ore e si terrà nei mesi di ottobre/novembre (assenza massima consentita: 25% delle ore totali).

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. La/lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta, o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio, potrà sostenere una delle prove di recupero sulle competenze linguistiche e comunicative che verranno fissate nell'anno accademico.

Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo la/lo studente non potrà sostenere gli esami del primo, secondo e terzo anno di corso, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

Gli idonei collocatisi in posizione utile in graduatoria potranno immatricolarsi al Corso di Laurea fino alla copertura dei posti disponibili nei tempi e nei modi previsti dal bando.

Dovranno sostenere il test TOLC-SU, erogato da CISIA, e quindi iscriversi al concorso di ammissione del Corso di Laurea, anche le candidate e i candidati già laureati o provenienti da altri corsi di laurea. Non è previsto l'esonero dalla procedura di selezione.

Gli/le studenti collocati in posizione utile che perfezioneranno l'immatricolazione potranno richiedere il riconoscimento di attività pregresse. Il Consiglio di Coordinamento didattico valuterà la formazione già acquisita e potrà convalidare esami già sostenuti limitatamente a quelli attivi nell'a.a. 2026/2027.

Ulteriori precisazioni potranno essere specificate nel bando.

Art.6 Organizzazione del Corso

Nell'a.a. 2026/2027 è attivato il primo anno del presente Regolamento didattico.

6.1 Articolazione delle attività formative

1) Attività formative di base – 50 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

- Formazione giuridica, 12 CFU nei SSD GIUR-01/A e GIUR-05/A
- Formazione storica e politica-sociale, 16 CFU nel SSD GSPS-05/A
- Formazione economico-statistica, 16 CFU nei SSD STAT-01/A e ECON-02/A
- Formazione linguistica, 6 CFU nel SSD ANGL-01/C

2) Attività formative caratterizzanti – 76 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

- Formazione economico-aziendale, 28 CFU nel SSD ECON-06/A
- Formazione giuridica, 12 CFU nei SSD GIUR-05/A E GIUR-04/A
- Formazione socio-politologica, 12 CFU nel SSD GSPS-02/A
- Formazione socio-psicologica, 24 CFU nel SSD GSPS-08/A

3) Attività formative affini - 24 CFU nei SSD GSPS-06/A, GSPS-08/A, GSPS-08/B e MATH-03

4) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (stage e laboratori) - 6 CFU

5) Attività formative a scelta autonoma dello/a studente - 12 CFU

6) Conoscenze linguistiche (lingua inglese) - 3 CFU

7) Ulteriori attività formative - Abilità informatiche e telematiche - 3 CFU

8) Attività formative per la prova finale - 6 CFU

La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 CFU.

Le attività sono ripartite come segue nei tre anni di corso.

PRIMO ANNO

Nel primo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 58 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 6 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Economia aziendale, 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali (6 CFU) + Bilancio e scelte aziendali (6 CFU) - Fondamenti di organizzazione, 8 CFU

- Inglese, 6 CFU

- Matematica, 8 CFU

- Fondamenti di sociologia, 8 CFU

- Metodi della ricerca sociale e organizzativa, 8 CFU

- Statistica, 8 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Abilità informatiche, 3 CFU

- Conoscenze linguistiche (lingua inglese), 3 CFU

SECONDO ANNO

Nel secondo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 32 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 24 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto privato, 6 CFU

- Istituzioni di diritto pubblico, 6 CFU

- Strategie di internazionalizzazione, 8 CFU

- Politiche pubbliche, 12 CFU

Composto dai moduli: Politiche pubbliche: decisione e implementazione (6 CFU) + Politiche pubbliche: valutazione (6 CFU)

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Economia politica, 8 CFU

- Principles of economics, 8 CFU (in inglese)

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Networks and social capital, 8 CFU (in inglese)

- Lavoro, salute e benessere, 8 CFU

- Organizzazione, gestione delle risorse umane e diversity management, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Innovazione organizzativa, 8 CFU

- Lavoro, globalizzazione e trasformazioni sociali, 8 CFU

- Regolazione, politiche e imprese nelle economie avanzate, 8 CFU

TERZO ANNO

Nel terzo anno devono essere acquisiti 12 CFU relativi a insegnamenti obbligatori, 24 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali, 24 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto del lavoro, 6 CFU

- Fondamenti di costituzione economica, 6 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Media digitali e consumi, 8 CFU

- Organizzazione del territorio, 8 CFU

- Sviluppo, sostenibilità e organizzazioni, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Entrepreneurship, 8 CFU (in inglese)
- Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non profit, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Le organizzazioni complesse, 8 CFU
- Analisi delle organizzazioni, 8 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage), 6 CFU
- Attività formative a scelta autonoma dello/a studente, 12 CFU
- Attività formative per la prova finale, 6 CFU

6.2 Attività a scelta dello/a studente

I 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma della/o studente possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia attraverso ulteriori attività che possono essere selezionate per un massimo di 6 CFU (tre laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione, Summer e Winter schools organizzate dall'Ateneo, seminari organizzati e promossi dal Corso di Laurea, I-Bicocca, BBetween progetto Sustainability - moduli didattici composti liberamente a scelta della/o studente per 6 CFU, ed eventuali altre attività formative trasversali organizzate dall'Ateneo e riconosciute dal Corso).

Più nello specifico i percorsi formativi I-Bicocca possono conferire 1, 2 o 3 CFU, mentre ulteriori conoscenze linguistiche (inglese, francese, tedesco, spagnolo) conferiscono 2 CFU: è richiesto il livello B2 o superiore per la lingua inglese, B1 o superiore per le altre lingue. È infine possibile optare per il prolungamento dello stage (3 CFU).

6.3 Lingua straniera/sbarramento

La prova di conoscenza della lingua inglese conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online alla pagina <https://www.unimib.it/didattica/opportunita/lingue-unimib>.

Le/gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

6.4 Abilità informatiche

La prova di competenza informatica è obbligatoria e conferisce 3 CFU. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Sono esonerati dal superamento della prova di competenza informatica le/gli studenti in possesso delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo.

6.5 Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

I 6 CFU relativi ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage) possono essere acquisiti sia frequentando con profitto tre laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione (obbligo di frequenza 85%), sia partecipando a uno stage presso un'azienda/ente pubblica o privata. I laboratori conferiscono 2 CFU, mentre lo stage conferisce 6 CFU. L'attività lavorativa può essere riconosciuta in sostituzione dei CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per un massimo di 6 CFU.

La valutazione dell'attività lavorativa e della sua attinenza con il percorso formativo della laurea avviene secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

6.6 Forme didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale. Alcuni insegnamenti sono erogati in lingua inglese. Alcuni insegnamenti sono offerti in modalità blended-learning.

I laboratori hanno carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo. Ogni CFU corrisponde a un totale convenzionale di 25 ore di impegno della/o studente; queste comprendono 7 ore di attività frontale nel caso di lezione, da 8 a 12 ore di attività frontale in caso di esercitazioni e laboratori, e le ore restanti di studio individuale. Lo stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di impegno presso l'azienda/ente.

6.7 Modalità di verifica del profitto

Per gli insegnamenti, la verifica del profitto che consente l'acquisizione dei crediti si svolge mediante la valutazione di una prova d'esame, in forma orale, scritta, oppure scritta/orale, secondo quanto previsto dal Regolamento studenti di Ateneo.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito del Corso di laurea alla voce INSEGNAMENTI (<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289>).

I laboratori consentono l'acquisizione dei crediti corrispondenti tramite un giudizio di idoneità, che si ottiene in seguito alla frequenza di almeno l'85% delle ore di laboratorio e la preparazione e presentazione di compiti individuali e di gruppo proposti durante i laboratori. La verifica del profitto dà luogo a un voto finale nel caso di insegnamenti, ad un giudizio finale di idoneità nel caso di laboratori e stage.

Le modalità di verifica dell'attività di stage sono deliberate dal Consiglio di Coordinamento Didattico ed illustrate sul sito internet del Corso. Le procedure di attivazione e certificazione dell'attività di stage sono gestite attraverso la piattaforma online di Ateneo dedicata alle attività di stage e dall'Ufficio Stage di Ateneo.

6.8 Frequenza

La frequenza degli insegnamenti è consigliata, ma non obbligatoria. La frequenza dei laboratori è obbligatoria, almeno per l'85% delle ore previste.

6.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dalla/o studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso definiti nel relativo regolamento didattico. Dopo l'immatricolazione viene attribuito un piano di studio che costituisce il piano di studio statutario, comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente la/lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio viene valutato e approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di studio. Il diritto della/o studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia all'articolo 26 del regolamento d'Ateneo per le/gli studenti.

6.10 Propedeuticità

Il sostenimento degli esami di Matematica e Statistica è propedeutico al sostenimento di tutti gli esami previsti al terzo anno di corso. Valgono inoltre le propedeuticità già specificate sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese (art. 6.3) e all'eventuale obbligo formativo aggiuntivo assegnato al primo anno.

6.11 Attività di orientamento e tutorato

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

Il corso di laurea prevede diversi servizi di orientamento in itinere:

- Servizi di tutorship disciplinari, distribuiti su tutti e tre gli anni del Corso di Laurea.
- Servizio di tutorship di Orientamento dedicato alle/agli studenti del primo anno sviluppato nell'ambito

del progetto di tutorato di orientamento per le matricole promosso e sostenuto dall'Ateneo di Milano-Bicocca.

- Servizio di tutorship finalizzato a rafforzare i collegamenti e il dialogo fra alcuni insegnamenti e i laboratori.

- Incontri dedicati con le/gli studenti del primo, del secondo e del terzo volti a illustrare le specificità di ogni anno dell'offerta formativa, i servizi di Ateneo e del Corso di Laurea e i programmi di internazionalizzazione.

- Stage, convegni e seminari, presentazione di libri e ricerche, incontri con imprenditori e dirigenti di aziende private ed enti pubblici. Molti di questi eventi sono frequentemente organizzati in partnership con diverse parti sociali.

Il Corso prevede, inoltre, dei docenti referenti per specifiche attività, indicati alla pagina: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289>, Referenti e contatti.

6.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono condivisi con il Consiglio di Coordinamento Didattico, che li pubblicizza secondo le scadenze previste dal Regolamento studenti di Ateneo. Gli appelli d'esame, nel numero minimo previsto dal Regolamento studenti di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi.

6.13 Accordi per la mobilità internazionale delle/degli studenti

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare, sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) ed Erasmus+ Traineeship;

- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>.

Il corso prevede un docente di riferimento per le/gli studenti che aderiscono a tali programmi. Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale o dall'Ateneo. Tali forme di scambio alimentano tra le/gli studenti conoscenze basate sul confronto tra sistemi sociali diversi e in contesti culturali differenti, favorendo in questo modo una competenza multiculturale di sicura importanza sia per gli sviluppi in chiave globale del sapere sociologico sia per un inserimento più adeguato nel mondo lavorativo.

Art.7 Prova finale

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando e della laureanda seguito da un/una docente relatore/trice, finalizzato a verificare la sua capacità di:

(a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza organizzativa;

(b) padroneggiare argomenti e restituirli in modo autonomo e originale.

La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana o in lingua inglese, seguita da un/una docente relatore/trice.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

Le modalità della prova finale sono definite negli appositi Regolamenti di Dipartimento e di Corso di Laurea.

La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta, seguita da un docente relatore e valutata da un'apposita Commissione. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della laurea.

Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello/a studente.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione appositamente dedicata del sito web del Corso.

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Dovranno sostenere la prova di ammissione al corso anche le candidate e i candidati già laureati o provenienti da altri corsi di laurea.

La valutazione della carriera pregressa, al fine di individuare i CFU convalidabili, verrà svolta dal Consiglio di Coordinamento Didattico ad immatricolazione avvenuta.

Nell'a.a. 2026/2027 sarà attivo solo il primo anno del presente Regolamento.

Le convalide delle attività di secondo e terzo anno del presente Regolamento potranno essere richieste dalla/dallo studente con la progressiva attivazione del secondo e del terzo anno di corso (a.a. 2027/2028 e 2028/2029).

Verrà verificata la non obsolescenza dei crediti.

Per essere ammessi ad anni successivi al primo, le/gli studenti dovranno avere almeno 45 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al secondo anno di corso (secondo il Regolamento didattico 2025/2026) e almeno 90 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al terzo anno di corso (secondo il Regolamento didattico 2024/2025).

In base al D.M. 931/2024 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché alle altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso, per un massimo di 48 CFU.

Le attività formative già riconosciute come CFU nell'ambito di Corsi di Laurea non possono essere nuovamente riconosciute nell'ambito di Corsi di Laurea Magistrale.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

All'interno del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione.

Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

Art.11 Docenti del Corso di studio

Docenti del corso e settore scientifico-disciplinare di afferenza:

Andreotti Alberta, GSPS-08/A

Arosio Laura, GSPS-05/A

Coletto Diego, GSPS-08/A

Domaneschi Lorenzo, GSPS-06/A

D'Ovidio Marianna, GSPS-08/B

Fellini Ivana, GSPS-08/A
Ghisetti Claudia, ECON-04/A
Giaconi Marta, GIUR-04/A
Gianello Simone, GIUR-11/B
Lucchini Mario, GSPS-05/A
Marafioti Elisabetta, ECON-06/A
Martini Mattia, ECON-06/A
Mecatti Fulvia, STAT-01/A
Negri Fedra, GSPS-02/A
Riva Egidio, GSPS-08/A
Rocchi Sara, GSPS-08/A
Rossi Paolo, GSPS-08/A
Scalise Gemma, GSPS-08/A
Tanzarella Palmina, GIUR-01/A
Tirabeni Lia, GSPS-08/A
Trivellato Benedetta, ECON-06/A
Verzelli Luca, GSPS-08/A
Vittucci Marzetti Giuseppe, ECON-02/A

Art.12 Altre informazioni

Sede del Corso:

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, via Bicocca degli Arcimboldi 8, 20126, Milano (MI)

Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico: Prof. Luca Verzelli

INFORMAZIONI

La Segreteria didattica fornisce informazioni sulla compilazione dei piani di studio, convalide di crediti formativi universitari e/o extrauniversitari, riconoscimento di carriere pregresse o per trasferimento, appelli di esame, seminari, orari delle lezioni, prova finale.

Mail: info.organizzazione@unimib.it

La Segreteria studenti si occupa della gestione amministrativa della carriera della/o studente (ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, riconoscimenti carriere e titoli pregressi, conseguimento del titolo). Provvede al rilascio di certificati.

Mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

Indirizzo internet del corso di laurea: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle Immatricolazioni/iscrizioni consultare la pagina <https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/corsi-laurea-iscrizioni>.

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero di studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Classe/Percorso

Classe	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16 R)
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
formazione storico, politico-sociale	16	12 - 24	GSPS-05/A	E1602N005 - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA, 8 CFU, OBB
				E1602N006 - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA, 8 CFU, OBB
formazione giuridica	12	12 - 12	GIUR-01/A	E1602N008 - DIRITTO PRIVATO, 6 CFU, OBB
				E1602N009 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, 6 CFU, OBB
formazione economico-statistica	16	12 - 18	ECON-02/A	E1602N015 - ECONOMIA POLITICA, 8 CFU, OPZ
				E1602N016 - PRINCIPLES OF ECONOMICS, 8 CFU, OPZ
				E1602N007 - STATISTICA, 8 CFU, OBB
formazione linguistica	6	6 - 6	ANGL-01/C	E1602N003 - INGLESE, 6 CFU, OBB
Totale Base	50	42 - 60		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
formazione socio-politologica	12	12 - 18	GSPS-02/A	E1602N01001 - POLITICHE PUBBLICHE: DECISIONE E IMPLEMENTAZIONE, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata POLITICHE PUBBLICHE (E1602N010))
				E1602N01002 - POLITICHE PUBBLICHE: VALUTAZIONE, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata POLITICHE PUBBLICHE (E1602N010))
formazione socio-psicologica	24	16 - 32	GSPS-08/A	E1602N002 - FONDAMENTI DI

				<p>ORGANIZZAZIONE, 8 CFU, OBB</p> <hr/> <p>E1602N012 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N013 - LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N014 - REGOLAZIONE, POLITICHE E IMPRESE NELLE ECONOMIE AVANZATE, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N017 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DIVERSITY MANAGEMENT, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N018 - NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N019 - LAVORO, SALUTE E BENESSERE, 8 CFU, OPZ</p>
formazione economico aziendale	28	16 - 32	ECON-06/A	<p>E1602N00101 - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE (E1602N001))</p> <hr/> <p>E1602N00102 - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE (E1602N001))</p> <hr/> <p>E1602N011 - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE, 8 CFU, OBB</p> <hr/> <p>E1602N025 - ENTREPRENEURSHIP, 8 CFU, OPZ</p> <hr/> <p>E1602N026 - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E</p>

				DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT, 8 CFU, OPZ
formazione giuridica	12	12 - 12	GIUR-04/A	E1602N021 - DIRITTO DEL LAVORO, 6 CFU, OBB
		12 - 12	GIUR-05/A	E1602N020 - FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA, 6 CFU, OBB
Totale Caratterizzante	76	56 - 94		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	24	18 - 32	GSPS-06/A	E1602N023 - MEDIA DIGITALI E CONSUMI, 8 CFU, OPZ
		18 - 32	GSPS-08/A	E1602N024 - SVILUPPO, SOSTENIBILITA' E ORGANIZZAZIONI, 8 CFU, OPZ
				E1602N027 - ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI, 8 CFU, OPZ
				E1602N028 - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, 8 CFU, OPZ
		18 - 32	GSPS-08/B	E1602N022 - ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO, 8 CFU, OPZ
		18 - 32	MATH-03/A	E1602N004 - MATEMATICA, 8 CFU, OBB
Totale Affine/Integrativa	24	18 - 32		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 14	NN	E1602N047 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 2 CFU, OPZ
				E1602N031 - PROLUNGAMENTO STAGE, 3 CFU, OPZ
				E1602N044 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU, OPZ
				ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU, OPZ

			E1602N032 - SUMMER/WINTER SCHOOL E ATTIVITA' FORMATIVE ALL' ESTERO, 6 CFU, OPZ
			E1602N048 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 2 CFU, OPZ
			E1602N046 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 2 CFU, OPZ
			E1602N043 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU, OPZ
			E1602N033 - SEMINARI - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
			E1602N049 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 2 CFU, OPZ
			E1602N045 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU, OPZ
Totale A scelta dello studente	12	12 - 14	

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	6	3 - 6	PROFIN_S	E1602N029 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE, 6 CFU, OBB
Totale Lingua/Prova Finale	6	3 - 6		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU, OBB
Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3	NN	INFO - INFORMATICA, 3 CFU, OBB
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6	NN	E1602N035 - LABORATORIO 2, 2 CFU, OPZ
				E1602N036 - LABORATORIO 3, 2 CFU, OPZ
				E1602N042 - LABORATORIO 9, 2 CFU, OPZ

			E1602N039 - LABORATORIO 6, 2 CFU, OPZ
			E1602N034 - LABORATORIO 1, 2 CFU, OPZ
			E1602N041 - LABORATORIO 8, 2 CFU, OPZ
			E1602N030 - STAGE, 6 CFU, OPZ
			E1602N037 - LABORATORIO 4, 2 CFU, OPZ
			E1602N040 - LABORATORIO 7, 2 CFU, OPZ
			E1602N038 - LABORATORIO 5, 2 CFU, OPZ
Totale Altro	12	12 - 12	
Totale	180	143 - 218	

Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 289, di cui 114 derivanti da AF obbligatorie e 175 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
ECONOMIA AZIENDALE (E1602N001)	12	L-16 R	B	formazione economico aziendale		Si
Moduli						
STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI (E1602N00101)	6				ECON-06/A	
BILANCIO E SCELTE AZIENDALI (E1602N00102)	6				ECON-06/A	
FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (E1602N002)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	Si
FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA (E1602N005)	8	L-16 R	A	formazione storico, politico-sociale	GSPS-05/A	Si
INFORMATICA (INFO)	3	L-16 R	F	Abilità informatiche e telematiche	NN	Si
INGLESE (E1602N003)	6	L-16 R	A	formazione linguistica	ANGL-01/C	Si
LINGUA INGLESE (LING)	3	L-16 R	F	Ulteriori conoscenze linguistiche	NN	Si
MATEMATICA (E1602N004)	8	L-16 R	C	Attività formative affini o integrative	MATH-03/A	Si
METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA (E1602N006)	8	L-16 R	A	formazione storico, politico-sociale	GSPS-05/A	Si
STATISTICA (E1602N007)	8	L-16 R	A	formazione economico-statistica	STAT-01/A	Si

2° Anno (anno accademico 2027/2028)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO PRIVATO (E1602N008)	6	L-16 R	A	formazione giuridica	GIUR-01/A	Si
ECONOMIA POLITICA (E1602N015)	8	L-16 R	A	formazione economico-statistica	ECON-02/A	No
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA (E1602N012)	8	L-16 R	B	formazione socio-	GSPS-08/A	No

				psicologica		
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (E1602N009)	6	L-16 R	A	formazione giuridica	GIUR-05/A	Si
LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI (E1602N013)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	No
LAVORO, SALUTE E BENESSERE (E1602N019)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	No
NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL (E1602N018)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	No
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DIVERSITY MANAGEMENT (E1602N017)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	No
POLITICHE PUBBLICHE (E1602N010)	12	L-16 R	B	formazione socio-politologica		Si
Moduli						
POLITICHE PUBBLICHE: DECISIONE E IMPLEMENTAZIONE (E1602N01001)	6				GSPS-02/A	
POLITICHE PUBBLICHE: VALUTAZIONE (E1602N01002)	6				GSPS-02/A	
PRINCIPLES OF ECONOMICS (E1602N016)	8	L-16 R	A	formazione economico-statistica	ECON-02/A	No
REGOLAZIONE, POLITICHE E IMPRESE NELLE ECONOMIE AVANZATE (E1602N014)	8	L-16 R	B	formazione socio-psicologica	GSPS-08/A	No
STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (E1602N011)	8	L-16 R	B	formazione economico aziendale	ECON-06/A	Si

3° Anno (anno accademico 2028/2029)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI (E1602N027)	8	L-16 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-08/A	No
ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE (E1602N029)	6	L-16 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1602N021)	6	L-16 R	B	formazione giuridica	GIUR-04/A	Si
ENTREPRENEURSHIP (E1602N025)	8	L-16 R	B	formazione economico aziendale	ECON-06/A	No
FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA (E1602N020)	6	L-16 R	B	formazione giuridica	GIUR-05/A	Si
I-BICOCCA GOLD (E1602N044)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1602N045)	3	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
I-BICOCCA SILVER (E1602N043)	1	L-16 R	D	A scelta	NN	No

				dello studente		
LABORATORIO 1 (E1602N034)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 2 (E1602N035)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 3 (E1602N036)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 4 (E1602N037)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 5 (E1602N038)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 6 (E1602N039)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 7 (E1602N040)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 8 (E1602N041)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LABORATORIO 9 (E1602N042)	2	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (E1602N028)	8	L-16 R	C	Attività formative	GSPS-08/A	No

				affini o integrative		
MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT (E1602N026)	8	L-16 R	B	formazione economico aziendale	ECON-06/A	No
MEDIA DIGITALI E CONSUMI (E1602N023)	8	L-16 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-06/A	No
ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO (E1602N022)	8	L-16 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-08/B	No
PROLUNGAMENTO STAGE (E1602N031)	3	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
SEMINARI - 2 CFU (E1602N033)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
STAGE (E1602N030)	6	L-16 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SUMMER/WINTER SCHOOL E ATTIVITA' FORMATIVE ALL' ESTERO (E1602N032)	6	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
SVILUPPO, SOSTENIBILITA' E ORGANIZZAZIONI (E1602N024)	8	L-16 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-08/A	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1602N047)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1602N046)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1602N048)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1602N049)	2	L-16 R	D	A scelta dello studente	NN	No