

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	E1402A - SCIENZE GIURIDICHE
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Classe	Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)
Anno Ordinamento	2026/2027
Anno Regolamento (coorte)	2026/2027

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (SCHOOL OF LAW)
Docenti di Riferimento	- PAOLO BONETTI - PAOLA OMBRETTA CUNEO - MARTINA D'ONOFRIO - GIANDOMENICO DODARO - FEDERICO FERRARIS - MATTEO NICOLA FORNARI - LORENA FORNI - GIOVANNI GUGLIELMETTI - FRANCESCA MAGLI - RITA MARUFFI - LORENZO NATALI - PAOLO RONDINI - NICOLA SARTORI - ALESSANDRO SEMPRINI - ALESSANDRO SQUAZZONI - SIMONE VARVA - ALBERTO VILLA - FRANCESCO ZACCHE'

Tutor	- PAOLO ZICCHITTU
	- MASSIMILIANO DOVA
	- RITA MARUFFI
	- LORENZO PASSERINI GLAZEL
	- PAOLO RONDINI
	- ALESSANDRO SEMPRINI
	- PALMINA TANZARELLA
	- MASSIMILIANO VERGA
	- FRANCESCO ZACCHE'
Durata	3 Anni
CFU	180
Titolo Rilasciato	Laurea in SCIENZE GIURIDICHE
Titolo Congiunto	No
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale
Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921
Il corso è	Corso di nuova istituzione
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	E141PV - SCIENZE GIURIDICHE E INNOVAZIONE
Percorsi di studio	Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali (E1402A-01) Impresa (E1402A-02) Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario (E1402A-03)
Anno di scelta del percorso di studio	2/3
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche mira a fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline giuridiche, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale e informatico.

Con l'obiettivo di formare laureati in grado di operare in amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, il corso di studio assicura una preparazione specifica attraverso tre percorsi che si sviluppano nel terzo anno di corso, dopo due anni formativi comuni. Tali percorsi sono dedicati a formare, rispettivamente, le figure professionali di: (i) consulente del lavoro, quale esperto del diritto del lavoro, con competenze dirette all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali e alla contrattazione collettiva, alla previdenza sociale e al welfare aziendale; (ii) operatore d'impresa, quale professionista che opera in imprese bancarie, assicurative e finanziarie, con compiti di consulenza e assistenza nella compliance, nella contrattualistica, nei rapporti con la clientela e nella gestione

delpre-contenzioso; (iii) operatore della pubblica amministrazione e giudiziario, quale operatore che opera in amministrazioni territoriali (statali, regionali e locali), enti pubblici e società a partecipazione pubblica, enti del terzo settore, ed europei e internazionali. All'interno del percorso formativo, studentesse e studenti imparano a usare gli strumenti per comunicare e gestire l'informazione, affiancando alla teoria attività pratiche. Per lo svolgimento di tali professioni è necessaria la padronanza di precise nozioni giuridiche, oltre al possesso di competenze di natura socioeconomica e informatico-giuridica, e di lingua inglese.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea in Scienze Giuridiche che consente l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale della classe LM/SC-GIUR (Scienze Giuridiche), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni) e di Laurea Magistrale a ciclo unico della classe LMG/01 (Giurisprudenza), nonché a Master di primo livello, attivati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altri atenei secondo le modalità stabilite nei rispettivi regolamenti.

Il laureato in Scienze Giuridiche ha la possibilità di iscriversi all'albo professionale dei Consulenti del lavoro, previo superamento dell'Esame di Stato.

Il Corso di Studio appartiene alla Classe delle Lauree L-14 "Scienze Giuridiche" ha una durata di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 20 esami (contando pari ad 1 esame i CFU a libera scelta dello studente) che prevedono l'acquisizione di 162 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative (quali acquisizione di idoneità informatica, attestazione di conoscenza di lingua straniera, stage, tirocini, presenza a seminari) e la prova finale. Indicativamente, gli esami previsti sono 7 al primo anno, 6 al secondo anno e 7 al terzo anno (contando pari a 1 gli esami sostenuti per le attività a libera scelta dello studente).

Alcuni insegnamenti del corso sono tenuti in lingua inglese.

Il corso di studio è ad accesso libero ed è prevista la verifica della preparazione iniziale volta ad accertare la buona padronanza della lingua italiana e la capacità di elaborazione di testi, nonché un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Il superamento della prova si basa sull'esito del test informatizzato TOLC-SU, uno dei test d'ingresso organizzati e gestiti dal Consorzio interuniversitario CISIA.

Breve descrizione in inglese

The Bachelor's Degree Program in "Legal Services" (Level of qualification: 1st cycle / 6 EQF level) is a three-year course of studies, aimed at providing students with a solid background in the legal sector, together with some basic knowledge in the sectors of economics, organizational management and information technology. After studying a common core of disciplines in the first two years, students can choose among three specialized course-tracks in the third year, each one aimed at preparing for a specific professional profile: labor relations consultant, legal expert in private organizations, legal expert in public administration and the justice system.

A preliminary test is administered until September, before classes start. The test is mainly aimed at assessing students' mastery of the Italian language and their ability in reading comprehension, logic together with a basic knowledge of the English language.

The list of elective courses includes also some English-taught courses, which are divided into three thematic groups: Peacekeeping, International Humanitarian Law and Transitional Justice, Comparative Law of Business Organizations and Law and Pluralism.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea in "Scienze giuridiche" forma operatori giuridici destinati ad essere impiegati in amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, in enti del terzo settore e in organizzazioni internazionali. Il percorso formativo tende all'acquisizione di una specifica preparazione giuridica nei settori di base e caratterizzanti, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale ed informatico.

Le laureate e i laureati dovranno possedere il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area

giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti. Le conoscenze e le competenze saranno articolate in più discipline delle scienze giuridiche, declinate anche nella prospettiva storico-giuridica e filosofico-giuridica, tra cui, a titolo esemplificativo: discipline privatistiche, delle imprese, del lavoro e dei mercati; del fenomeno religioso, delle istituzioni pubbliche, delle pubbliche amministrazioni e dei tributi; della prevenzione e della sicurezza; della soluzione delle controversie; della comparazione giuridica privata e pubblica; dei rapporti internazionali; dell'integrazione europea.

Particolare rilevanza viene data all'acquisizione di conoscenze a) nell'informatica giuridica e b) nel linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera.

Più precisamente le laureate e i laureati dovranno saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

Su questa base comune il corso di laurea prevede la possibilità di specifici approfondimenti, attraverso la costruzione di percorsi curriculari su aree tematiche coerenti agli sbocchi professionali previsti.

Allo scopo di contribuire all'acquisizione delle competenze necessarie all'inserimento del laureato triennale nel mondo del lavoro si prevedono, lavori di gruppo, attività di tutoraggio, redazioni di lavori scritti (rapporti, pareri, contratti, delibere), stage e progettazione di lavori, oltre ad esercitazioni e laboratori.

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea in Scienze giuridiche si svolgono in presenza e sono valutate in termini di crediti formativi.

Gli obiettivi formativi vengono verificati attraverso una serie di attività didattiche che comprendono lezioni, esercitazioni, laboratori e seminari, attività autonome di studio e di approfondimento, attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche e alla preparazione della prova finale, attività volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di laurea.

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio, sono i seguenti:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato maturerà solide e approfondite conoscenze multidisciplinari in ordine ai principali profili giuridici dell'organizzazione e dell'attività svolte dalle amministrazioni pubbliche, dalle imprese private e nel settore del lavoro. Il laureato saprà padroneggiare le metodologie della scienza giuridica e i principali strumenti delle scienze economiche e sociali, per affrontare e risolvere questioni in contesti dinamici. La metodologia didattica prevede un approccio multidimensionale attraverso il concorso delle varie discipline interessate. Il laureato sarà così in grado di governare le trasformazioni giuridico-economiche, sociali e culturali nella società contemporanea.

Le attività sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato sarà in grado di affrontare situazioni complesse ed elaborare strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private e nel settore del lavoro, attraverso l'applicazione delle conoscenze maturate. Il laureato saprà risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali, anche grazie alla comprensione delle condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni medesime.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage o ulteriori attività consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Autonomia di giudizio

I laureati in Scienze giuridiche maturano un'adeguata competenza nelle materie giuridiche, oltre alla flessibilità, iniziativa, intuizione, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione necessarie per gestire in autonomia informazioni e progetti anche complessi con particolare riguardo ai

profili e alle ricadute tecnico-giuridici di un provvedimento o di una decisione.

Abilità comunicative

I laureati in Scienze giuridiche, anche grazie alle competenze trasversali, acquisiscono una adeguata capacità comunicativa in forma scritta e orale di informazioni, anche con modalità informatica o telematica, idee, problemi e soluzioni rivolti a interlocutori specialisti e non, nello specifico campo del diritto. Acquisiscono anche capacità di dialogo, negoziazione, comunicazione, che consenta loro di stabilire relazioni fiduciarie, di lavorare in squadra, anche in contesti interdisciplinari e di inserirsi prontamente nell'ambiente di lavoro.

Capacità di apprendimento

I laureati in Scienze giuridiche apprendono la metodologia necessaria per provvedere al proprio aggiornamento in campo giuridico. Inoltre, essi possiedono le conoscenze necessarie per approfondire e sviluppare la propria formazione in vista di ulteriori gradi di specializzazione.

In particolare, i primi due Descrittori possono essere declinati nelle diverse aree di apprendimento individuate all'interno del Corso di studio:

AMBITO PRIVATISTICO

Conoscenza e comprensione

All'interno di quest'ambito disciplinare, lo studente acquisirà le nozioni fondamentali del settore giuridico privatistico: in particolare, saranno oggetto di studio i diritti reali e i diritti relativi, il contratto in generale, la responsabilità civile e altri istituti propri del diritto privato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali di quest'ambito giuridico, lo studente sarà in grado di affrontare in autonomia le principali problematiche pratiche e teoriche inerenti al settore giuridico privato.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Istituzioni di diritto privato, 9 CFU

AMBITO PUBBLICISTICO

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare, lo studente acquisirà le nozioni fondamentali della Costituzione italiana: più specificamente, si analizzeranno le fonti del diritto, le istituzioni, i diritti fondamentali e gli organi di garanzia.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali del Diritto costituzionale, lo studente sarà in grado di affrontare le principali problematiche teoriche e pratiche attinenti al settore gius-pubblicistico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Diritto costituzionale, 9 CFU

AMBITO DISCIPLINE GIURIDICHE

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare, lo studente acquisirà le conoscenze e competenze storico-giuridiche e filosofico-giuridiche, nonché attinenti alle discipline privatistiche, delle imprese, del lavoro e dei mercati; del fenomeno religioso, delle istituzioni pubbliche, delle pubbliche amministrazioni e dei tributi; della prevenzione e della sicurezza; della soluzione delle controversie; della comparazione

giuridica privata e pubblica; dei rapporti internazionali; dell'integrazione europea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali di quest'ambito, lo studente sarà in grado di cogliere ed elaborare in maniera trasversale le principali problematiche giuridiche, anche in una dimensione diacronica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile, 6 CFU
- Criminologia, 6 CFU
- Diritto amministrativo europeo, 6 CFU
- Diritto amministrativo, 9 CFU
- Diritto commerciale, 9 CFU
- Diritto dei mercati finanziari, 6 CFU
- Diritto del lavoro, 9 CFU
- Diritto del lavoro c.p., 6 CFU
- Diritto dell'Unione Europea, 9 CFU
- Diritto della crisi e dell'insolvenza, 6 CFU
- Diritto della sicurezza sociale: previdenza e assistenza, 6 CFU
- Diritto delle assicurazioni, 6 CFU
- Diritto industriale, 6 CFU
- Diritto internazionale, 9 CFU
- Diritto penale, 9 CFU
- Diritto penitenziario, 6 CFU
- Diritto privato comparato, 6 CFU
- Diritto processuale civile c.p., 6 CFU
- Diritto tributario, 9 CFU
- Elementi di diritto processuale civile, 6 CFU
- Elementi di giustizia amministrativa, 6 CFU
- Elementi di procedura penale, 6 CFU
- Enti del terzo settore e religiosi, 6 CFU
- EU Antitrust Law, 6 CFU
- Fundamental Economic Freedoms and European Labour Law, 6 CFU
- Informatica per le pubbliche amministrazioni, 6 CFU
- Public Regulation of Markets, 6 CFU
- Storia del diritto da Roma all'età contemporanea, 12 CFU
- Teoria generale e metodi del diritto, 6 CFU

AMBITO INTERDISCIPLINARE

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare, lo studente acquisirà le conoscenze discipline economico-aziendalistiche, statistiche e dell'informatica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni base dell'ambito economico, lo studente sarà in grado di misurarsi con la tematica economica in generale e di risolvere le problematiche che nascono dall'interazione del settore economico con quello giuridico. Gli strumenti appresi consentiranno allo studente di risolvere problematiche concrete di natura economico giuridica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Economia aziendale, 9 CFU
- Economia politica, 6 CFU
- Politica economica, 6 CFU

- Informatica giuridica, 6 CFU

AMBITO TRASVERSALE

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito si forniranno le competenze adeguate per un pronto inserimento nel mondo del lavoro: rientrano in questa categoria la partecipazione a uno stage, la frequenza a seminari e convegni su temi specifici, nonché l'acquisizione di capacità linguistiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le competenze sopra descritte, lo studente sarà in grado di interagire con le problematiche pratiche del mondo del lavoro, nonché avrà approfondito la conoscenza linguistica di una lingua straniera con particolare riferimento al lessico giuridico inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Informatica di base, 3 CFU
- Lingua francese, 3 CFU
- Lingua inglese, 3 CFU
- Lingua spagnola, 3 CFU
- Lingua tedesca, 3 CFU
- Seminario 1 CFU
- Seminario 2 CFU
- Seminario 3 CFU
- Stage, da 1 a 6 CFU
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU
- Relazione di approfondimento, 1 CFU
- Tirocinio anticipato consulenti del lavoro, 6 CFU
- Ulteriori conoscenze informatiche, 2 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Esperto legale nei settori di impresa, lavoro, consulenza e pubblica amministrazione

Funzione in un contesto di lavoro

La laureata e il laureato potranno svolgere qualsiasi funzione connessa ad un lavoro dipendente (anche di livello direttivo o di coordinamento di risorse umane) che richieda una preparazione giuridica di base nei principali settori del diritto.

Potrà svolgere anche attività autonoma professionale, nei casi ammessi dalla legge e dagli ordinamenti degli albi professionali.

Per funzioni connesse ad alti livelli dirigenziali e manageriali è opportuno approfondire la propria preparazione con una laurea magistrale che sviluppi la preparazione giuridica di base su settori specifici.

Competenze associate alla funzione

Le competenze, le abilità e le conoscenze del laureato poggiano su una solida preparazione giuridica di base, cui si associa una preparazione specifica nei settori della consulenza del lavoro, e degli operatori giuridici di impresa e della pubblica amministrazione. In linea con gli obiettivi cui mira il corso di studio, la figura professionale così formata è in grado di analizzare e di gestire le ricadute della normativa nazionale e sovranazionale su enti e imprese nelle quali essa è inserita e chiamata a operare,

offrendo il proprio contributo su aspetti contrattuali, contenzioso, disciplina del lavoro, tassazione, processi comunicativi e di informazione. A tal fine, egli ha specificamente maturato le competenze nella redazione di atti giuridici di diritto pubblico e privato.

Sbocchi occupazionali

Il corso di laurea in Scienze giuridiche si propone di formare laureati in grado di svolgere attività lavorativa in ambito giuridico. Essi operano prevalentemente all'interno di imprese private o enti pubblici, ma possono svolgere anche attività professionale, nei casi ammessi dalla legge e dagli ordinamenti degli albi professionali.

Tra i numerosi sbocchi possibili vi sono quelli di consulente del lavoro, operatore giuridico di impresa e della pubblica amministrazione e operatore giudiziario.

Consulente del lavoro: i laureati possono svolgere attività professionale, previa iscrizione all'albo, oppure esercitare la propria attività presso gli uffici Risorse Umane di medie e grandi imprese, dove sono in grado di svolgere anche le funzioni connesse alla gestione delle relazioni sindacali.

Operatore d'impresa: i laureati possono svolgere le funzioni tipiche dell'operatore giuridico di impresa, nell'ambito degli uffici affari legali di medie e grandi imprese.

Operatore della pubblica amministrazione e giudiziario: i laureati possono svolgere funzioni nell'ambito dei servizi legali avendo maturato competenze specifiche nelle materie giuridiche connesse alle problematiche del settore pubblico. Gli operatori giudiziari, infine, svolgono attività presso i tribunali (cancellieri) o presso gli istituti di pena.

Art.4 Norme relative all'accesso

Il Corso di laurea è ad accesso libero. Si accede al corso di laurea in Scienze giuridiche con il possesso di un diploma di scuola superiore o con altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al corso richiede una buona padronanza della lingua italiana, conoscenze di base di cultura generale, buone competenze di lettura e interpretazione di un testo, e capacità di ragionamento logico, come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado nonché una adeguata conoscenza della lingua inglese. Le modalità di accertamento di tali conoscenze saranno stabilite nel Regolamento del Corso di laurea.

Per l'accesso al corso di laurea in Scienze giuridiche è prevista la verifica della preparazione iniziale e l'eventuale assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi in caso di verifica non positiva.

Le modalità sono annualmente definite nel Regolamento didattico.

Art.5 Modalità di ammissione

La valutazione della preparazione iniziale si baserà sull'esito del TOLC-SU, erogato dal consorzio interuniversitario CISIA.

Sono esentati dalla prova di valutazione della preparazione iniziale (TOLC-SU) esclusivamente:

- a) coloro che sono già in possesso di una laurea;
- b) coloro che abbiano riportato un voto di maturità pari o superiore a 70/100 ovvero 42/60;
- c) gli studenti dell'Ateneo Bicocca che chiedono il passaggio dal Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01).

Tutte le informazioni per sostenere il TOLC-SU, modalità, tempistiche, sedi, struttura della prova e relativo Syllabus, esempi di prova sono disponibili alla pagina: www.cisiaonline.it.

Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti (30 quesiti di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, 10 quesiti di Conoscenze e competenze acquisite negli studi e 10 quesiti di Ragionamento logico) e ha una durata di 1 ora e 40 minuti.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di Inglese che comporta 30 quesiti e 15 minuti di prova aggiuntivi. L'esito della sezione di inglese non incide sulla valutazione della preparazione individuale, costituisce comunque un valido strumento di autovalutazione per lo studente. Si precisa che

l'esito della sezione di Inglese non sarà ritenuta valida per l'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di studio.

Il risultato del test, a esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, è determinato come segue: +1 punto per ogni risposta corretta, -0,25 punti per ogni risposta errata, 0 punti per ogni risposta omessa.

Non è previsto un punteggio minimo per l'immatricolazione al Corso, è prevista l'assegnazione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) a coloro che avranno acquisito un punteggio complessivo inferiore a 16 punti nelle sezioni Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.

Salvo i casi di esonero dal TOLC-SU, la procedura per l'immatricolazione al Corso di laurea prevede le seguenti fasi obbligatorie:

fase a) sostenere il TOLC-SU di CISIA, in modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA, in qualsiasi sede CISIA sul territorio nazionale. Questa modalità permette a chi è interessato ad iscriversi a Scienze Giuridiche di poter sostenere il test in diversi periodi dell'anno e in differenti sedi.

E' possibile sostenere la prova più volte. Sarà valido il TOLC-SU sostenuto dall'anno solare 2024 in avanti.

fase b) Effettuare la procedura di domanda di ammissione al Corso secondo le modalità che saranno comunicate sul sito di Ateneo, nella sezione Corsi di Studio di Area Giuridica, accessibili dal menu principale alla voce Didattica o Futuri studenti.

fase c) Effettuare l'immatricolazione al corso secondo modalità e scadenze che saranno pubblicate sul sito www.unimib.it.

Lo studente immatricolato con Obbligo Formativo Aggiuntivo (punteggio TOLC-SU inferiore a 16) dovrà frequentare un laboratorio di recupero di lingua italiana per complessive 20 ore (assenza massima consentita: 20% delle ore totali).

Il laboratorio si terrà nel mese di ottobre.

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio dovrà rivolgersi al Coordinatore del corso di studi, che, ai fini dell'assolvimento dell'OFA, assegnerà il compito di produrre un elaborato scritto a partire dalla lettura di un testo giuridico. Il coordinatore fisserà altresì un termine per la consegna, trascorso il quale valuterà l'elaborato.

Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo aggiuntivo lo studente immatricolato non potrà sostenere gli esami dal primo anno in poi, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

Il contingente riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" è di 1 posto.

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2026/2027 il corso di laurea in Scienze Giuridiche destina un contingente di 50 posti per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti. Sarà pertanto prevista apposita procedura di preiscrizione al corso ai fini della successiva immatricolazione.

Art.6 Organizzazione del Corso

6.1 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Nell'a.a. 2026/2027 è attivato il primo anno del presente Regolamento didattico.

1) Attività formative di base – 18 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

- privatistico, 9 CFU nel SSD GIUR-01/A

- pubblicistico, 9 CFU nel SSD GIUR-05/A

- 2) Attività formative caratterizzanti – 102 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:
- discipline giuridiche, 81 CFU nei SSD GIUR-02/A, GIUR-04/A, GIUR-06/A, GIUR-08/A, GIUR-12/A, GIUR-13/A, GIUR-14/A, GIUR-15/A, GIUR-16/A e GIUR-17/A
- formazione interdisciplinare, 21 CFU nei SSD ECON-01/A, ECON-06/A e INFO-01/A
- 3) Attività formative affini – 30 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:
ECON-02/A, INFO-01/A, GIUR-02/A, GIUR-04/A, GIUR-06/A, GIUR-07/A, GIUR-09/A, GIUR-10/A, GIUR-11/A, GIUR-12/A, GIUR-13/A e MEDS-25/A
- 4) Informatica di base – 3 CFU
- 5) Conoscenze linguistiche (francese, inglese, spagnolo o tedesco) – 3 CFU
- 6) Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro – 6 CFU
- 7) Attività formative a scelta autonoma dello studente – 12 CFU
- 8) Attività formative per la prova finale - 6 CFU

La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 CFU.

Il Corso di Laurea prevede due primi anni di percorso comune e tre curricula al terzo anno tra i quali lo studente sarà chiamato a scegliere:

- Curriculum “Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali”
- Curriculum “Impresa”
- Curriculum “Operatore della Pubblica Amministrazione e giudiziario”

Le attività sono così distribuite nei tre anni di Corso.

I ANNO

Insegnamenti e altre attività obbligatorie:

GIUR-05/A Diritto costituzionale (9 CFU)*

GIUR-01/A Istituzioni di diritto privato (9 CFU)*

Storia del diritto da Roma all’età contemporanea (12 CFU) diviso nei sotto-moduli:

- GIUR-15/A Diritto romano, 6 CFU

- GIUR-16/A Storia del diritto moderno e contemporaneo, 6 CFU

GIUR-17/A Teoria generale e metodi del diritto (6 CFU)

ECON-06/A Economia aziendale (9 CFU)

ECON-01/A Economia politica (6 CFU)

INFO-01/A Informatica giuridica (6 CFU)

Idoneità informatica (3 CFU)

Conoscenza lingua straniera (3 CFU)**

TOTALE 63 CFU

* Gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale sono propedeutici a tutti gli insegnamenti obbligatori dal II anno in poi.

** La Conoscenza della lingua straniera è propedeutica a tutti gli esami di profitto dal II anno in poi.

II ANNO

Insegnamenti e altre attività obbligatorie:

GIUR-02/A Diritto commerciale (9 CFU)

GIUR-14/A Diritto penale (9 CFU)

GIUR-04/A Diritto del lavoro (9 CFU)
GIUR-09/A Diritto internazionale (9 CFU)
GIUR-10/A Diritto dell'Unione Europea (9 CFU)
GIUR-12/A Elementi di diritto processuale civile (6 CFU)

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (6 CFU)

TOTALE 57 CFU

III ANNO: CURRICULUM CONSULENTE DEL LAVORO, GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI

Insegnamenti obbligatori:

GIUR-13/A Elementi di procedura penale (6 CFU)
GIUR-06/A Diritto amministrativo (9 CFU)
GIUR-08/A Diritto tributario (9 CFU)
GIUR-04/A Diritto del lavoro c.p. (6 CFU)

Due insegnamenti (12 CFU) a scelta tra:

GIUR-04/A Diritto della sicurezza sociale: previdenza e assistenza (6 CFU)
GIUR-12/A ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile (6 CFU)
GIUR-12/A Diritto processuale e civile c.p. (6 CFU)
ECON-02/A Politica economica (6 CFU)
INFO-01/A Informatica per le pubbliche amministrazioni (6 CFU)
GIUR-04/A Fundamental Economic Freedoms and European Labour Law (6 CFU)

A scelta autonoma dello studente (12 CFU)

Prova finale (6 CFU)

TOTALE 60 CFU

III ANNO: CURRICULUM IMPRESA

Insegnamenti obbligatori:

GIUR-13/A Elementi di procedura penale (6 CFU)
GIUR-06/A Diritto amministrativo (9 CFU)
GIUR-08/A Diritto tributario (9 CFU)
GIUR-02/A Diritto dei mercati finanziari (6 CFU)

Due insegnamenti (12 CFU) a scelta tra:

GIUR-12/A ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile (6 CFU)
GIUR-02/A Diritto industriale (6 CFU)
GIUR-07/A e GIUR-02/A Enti del terzo settore e religiosi (6 CFU)
GIUR-12/A Diritto della crisi e dell'insolvenza (6 CFU)
GIUR-02/A Diritto delle assicurazioni (6 CFU)
GIUR-11/A Diritto privato comparato (6 CFU)
GIUR-10/A EU Antitrust Law (6 CFU)

A scelta autonoma dello studente (12 CFU)

Prova finale (6 CFU)

TOTALE 60 CFU

III ANNO: CURRICULUM OPERATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GIUDIZIARIO

Insegnamenti obbligatori:

GIUR-13/A Elementi di procedura penale (6 CFU)
GIUR-06/A Diritto amministrativo (9 CFU)
GIUR-08/A Diritto tributario (9 CFU)
GIUR-06/A Elementi di giustizia amministrativa (6 CFU)

Due insegnamenti (12 CFU) a scelta tra:
GIUR-06/A Public Regulation of Markets (6 CFU)
GIUR-06/A Diritto amministrativo europeo (6 CFU)
GIUR-13/A Diritto penitenziario (6 CFU)
GIUR-07/A e GIUR-02/A Enti del terzo settore e religiosi (6 CFU)
MEDS-25/A Criminologia (6 CFU)
ECON-02/A Politica economica (6 CFU)

A scelta autonoma dello studente (12 CFU)
Prova finale (6 CFU)

TOTALE 60 CFU

6.2 ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE SCELTE DALLO STUDENTE

Per quanto riguarda le attività formative autonomamente scelte dallo studente, di cui sopra alla lettera a) dell'art. 10 comma 5, gli studenti possono conseguire i 12 crediti riservati a tali attività con il superamento di esami ai quali sia complessivamente attribuito un numero di crediti almeno pari a quello richiesto. Tali insegnamenti possono essere o scelti liberamente tra quelli attivati presso il Corso di laurea in Scienze Giuridiche, più alcuni insegnamenti attivati presso il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (compresi alcuni insegnamenti in lingua inglese).

Gli studenti possono altresì scegliere insegnamenti triennali attivati presso altra Scuola o Dipartimento, previa approvazione del piano di studi dello studente.

Sono altresì previste attività afferenti al progetto BBetween Sustainability - moduli didattici composti liberamente a scelta dello studente per 6 CFU.

6.3 LINGUA STRANIERA

Le prove di conoscenza della lingua sono organizzate direttamente dall'Ateneo.

Si rende noto che, in conformità con la delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006, i crediti previsti per la lingua straniera devono essere acquisiti prima di sostenere gli esami dal II anno in poi. Sono esonerati dal superamento della prova di lingua gli studenti in possesso di una certificazione linguistica, almeno di livello B1, rilasciata da un ente accreditato dall'Ateneo.

Tutte le informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>

6.3.1 ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE

Oltre ai 3 CFU obbligatori previsti al primo anno di corso, gli studenti potranno acquisire ulteriori 3 CFU per abilità linguistiche relative:

- a) a una lingua di livello B1 o superiore diversa da quella per la quale lo studente ha già superato la prova di idoneità linguistica al primo anno;
- b) alla stessa lingua per la quale lo studente ha superato la prova di idoneità linguistica prevista al primo anno di corso. E' richiesto il livello B2 o superiore.

L'acquisizione dei CFU è subordinata o al superamento di una prova di Ateneo o al riconoscimento delle certificazioni rilasciate da un ente accreditato dall'Ateneo.

Nel caso in cui lo studente sia provvisto di una delle certificazioni indicate con B2, C1, C2 ai crediti di cui sopra vengono aggiunti i 3 crediti di cui alle attività formative di tipo E.

Certificazioni diverse da quelle riconosciute dall'Ateneo verranno valutate singolarmente dalla Commissione lingue.

6.4 IDONEITA' INFORMATICA

La prova di competenza informatica è obbligatoria e conferisce 3 CFU. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Sono esonerati dal superamento della prova di conoscenze informatiche gli studenti in possesso delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina <https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/idoneita-informatica-dateneo>

6.4.1 ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE

Potranno essere attribuiti ulteriori 2 crediti formativi per il riconoscimento di competenze secondo quanto previsto per le certificazioni riconosciute dall'Ateneo, come descritte alla pagina <https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/idoneita-informatica-dateneo>

6.5 ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

I 6 CFU relativi alle “Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro” (secondo anno) possono essere acquisiti attraverso diverse modalità, in base alle scelte compiute dallo studente nel proprio piano di studi.

In particolare, i CFU possono essere acquisiti:

- effettuando uno stage riportando una valutazione finale positiva sull'esperienza compiuta e sull'attività svolta (fino a 6 crediti);
- svolgendo un tirocinio “anticipato” presso l'ordine dei Consulenti del lavoro riportando una valutazione finale positiva sull'esperienza compiuta e sull'attività svolta (6 CFU).

Lo svolgimento effettivo del tirocinio “anticipato” è previsto al terzo anno in corso.

Gli studenti sono ammessi a uno stage o tirocinio nei limiti delle offerte disponibili e alle condizioni stabilite dal Regolamento e dalle delibere del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law), dalla convenzione-quadro e dalle eventuali convenzioni specifiche stipulate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca con imprese ed enti convenzionati.

Ciascuno studente ammesso a uno stage o tirocinio è seguito da due supervisori, uno interno al Dipartimento e uno esterno. Il supervisore interno è designato dal Dipartimento. Il supervisore esterno è designato dall'impresa o ente convenzionato. La responsabilità complessiva dello svolgimento dello stage o tirocinio è attribuita al supervisore interno. Al termine del periodo di stage o tirocinio il supervisore interno, sentito il parere del supervisore esterno, esprime una valutazione complessiva sull'esperienza compiuta dallo stagista/tirocinante e sull'attività da esso svolta. Solo se tale valutazione è positiva, lo stagista/tirocinante supera la prova e consegue i crediti corrispondenti.

L'attività di stage/tirocinio può essere collegata all'attività per la prova finale.

Tra le attività di tipologia F, oltre a quanto già indicato, potranno essere ulteriormente riconosciuti:

- ulteriori conoscenze informatiche (2 CFU)
- ulteriori conoscenze linguistiche (inglese, francese, spagnolo e tedesco, per 3 CFU ciascuna)
- seminari (1, 2 o 3 CFU)
- relazioni di approfondimento da 1 CFU (per un massimo di 3 CFU)
- progetti I-Bicocca (1, 2 o 3 CFU)

Per l'attribuzione dei CFU delle altre attività didattiche formative si rimanda lo studente anche al Regolamento delle altre attività formative (tipologia F) in vigore nel Dipartimento.

6.6 FORME DIDATTICHE

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea in Scienze Giuridiche sono valutate in termini di crediti formativi, di seguito denominati CFU. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche guidate (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari), per le attività autonome di studio e di approfondimento, per le attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche, informatiche e alla preparazione della prova finale, e infine anche per le attività (quali i tirocini formativi e di orientamento) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di laurea.

Il percorso formativo è strutturato in maniera tale che a ciascun anno di corso siano assegnate attività formative alle quali siano complessivamente attribuiti 60 crediti.

Le attività formative proposte dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) consistono in

a) lezioni frontali

b) “altre attività formative” dette anche “attività didattiche integrative”, di cui all’art. 10 comma 5 lettera d), del D.M. 270/04 che possono essere così articolate:

1) esercitazioni tenute dagli stessi professori o ricercatori su argomenti e in orari chiaramente distinti da quelli propri dei corsi di lezione. Tali attività didattiche integrative di supporto volgono a confermare le nozioni teoriche acquisite in altra sede, durante le lezioni frontali, mediante l'esercitazione del relativo caso giurisprudenziale;

2) seminari, conferenze, convegni e simili, realizzati da professori e ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) o anche, sotto la loro supervisione e responsabilità, da altri docenti ed esperti;

3) elaborazioni di ricerche o approfondimenti di argomenti assegnati dal docente.

Insegnamenti, esercitazioni e laboratori conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; queste comprendono da 7 a 8 ore di attività frontale nel caso di lezione, da 8 a 12 ore di attività frontale in caso di esercitazioni, laboratori e altre attività integrative, e le ore restanti di studio individuale.

Lo stage/tirocinio conferisce 1 CFU ogni 25 ore di impegno presso l’azienda/ente.

Per ciascuna attività didattica integrativa del tipo sopraelencato è individuato un responsabile, che deve essere in ogni caso un professore o un ricercatore del Dipartimento.

Alcuni insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.

6.7 MODALITA' DI VERIFICA DEL PROFITTO

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi tre tipi (ovvero, di base, caratterizzanti ed affini o integrative) oltre alla prova finale sono conseguiti dallo studente con il superamento dell’esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento studenti di Ateneo. Gli esami di profitto comportano l'attribuzione di un voto in trentesimi e possono svolgersi in forma orale, scritta oppure scritta/orale, secondo quanto prescritto dal Regolamento Studenti. La prova scritta non può comunque basarsi esclusivamente su domande a risposta multipla ma può, a titolo di esempio, prevedere la redazione di pareri.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito del Corso di Studio alla voce:

INSEGNAMENTI (link: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>).

Le attività formative di cui all' Art. 10 comma 5 lettera d) e lettera e): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l’inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e gli stage, comportano invece la valutazione approvato/non approvato. Tale valutazione consegue alla presentazione di una relazione, al sostenimento di una prova o alla semplice frequenza dell'attività.

6.8 FREQUENZA

Il corso di laurea non prevede obblighi di frequenza, benché essa sia fortemente consigliata. Possono essere definiti programmi differenziati per studenti frequentanti e non frequentanti.

6.9 PIANO DI STUDI

Il piano di studio è l’insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso definiti nel relativo regolamento didattico. Dopo l’immatricolazione viene attribuito un piano di studio che costituisce il piano di studio statutario, comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l’indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio viene valutato e approvato dal Coordinatore del corso di studio. Il diritto dello

studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia all'articolo 26 del regolamento d'Ateneo per gli studenti.

6.10 PROPEDEUTICITA'

Per poter sostenere gli esami obbligatori dal secondo anno di corso in poi, è necessario aver sostenuto gli esami di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale (tali propedeuticità non si applicano per il contingente di iscritti sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, di cui all'art. 5 – Modalità di ammissione).

Per sostenere qualunque esame di secondo e terzo anno è necessario aver superato la prova di conoscenza di lingua straniera (come da punto 6.3).

Gli insegnamenti dei corsi cosiddetti "progrediti" o di "parte speciale" richiedono il preventivo superamento del corso base.

Sono considerati corsi progrediti:

1. EU Antitrust Law
2. Diritto dei mercati finanziari
3. Diritto del lavoro c.p.
4. Diritto processuale civile c.p.
5. Elementi di giustizia amministrativa

Pertanto i seguenti insegnamenti sono rispettivamente propedeutici dei numeri corrispondenti

1. Diritto dell'Unione Europea
2. Diritto commerciale
3. Diritto del lavoro
4. Elementi di diritto processuale civile
5. Diritto amministrativo

6.11 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso, oltre agli open day generali d'ateneo, il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza, anch'esso, due Open Day per anno accademico per presentare i corsi di studio del Dipartimento. Nell'ambito dei programmi di orientamento di Ateneo, il Dipartimento può organizzare inoltre, con cadenza annuale o semestrale, l'iniziativa "Diritti al diritto! Vado a studiare a Giurisprudenza" che offre la possibilità, per gruppi di studenti del quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori, di frequentare una o due giornate di lezioni effettive accanto agli studenti dei corsi di studio erogati dal Dipartimento.

Per quanto riguarda l'orientamento in itinere, il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) offre un servizio di tutorato, svolto dal personale docente. I referenti docenti per ciascun ambito specifico sono pubblicati sul sito <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>, Referenti e Contatti.

E' prevista inoltre la possibilità di attivare specifici tutorati disciplinari.

E' attivo un servizio di tutorato di orientamento e supporto alle matricole svolto da studenti seniores. Rispetto all'orientamento in uscita, gli studenti del Corso possono avvalersi dei servizi offerti dall'Ufficio Job Placement di Ateneo; il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza inoltre cicli di incontri di "Presentazione delle professioni" dedicati alle professioni "forensi" (avvocatura, magistratura e notariato), al mondo del lavoro privato (banche, assicurazioni, imprese ecc.) e al pubblico impiego.

6.12 SCANSIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E APPELLI D'ESAME

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) articola la didattica in due semestri.

La cadenza degli insegnamenti della Dipartimento è stabilita in lezioni di norma di due ore, per tre incontri settimanali con l'eccezione degli insegnamenti che analizzano casi giurisprudenziali, che possono articolarsi in due incontri da tre ore.

Sono previsti appelli d'esame, senza salto d'appello, nei periodi di sospensione delle lezioni, nel

numero minimo previsto dal Regolamento studenti di Ateneo.

Il calendario didattico del Dipartimento è approvato dal Consiglio e pubblicizzato secondo le scadenze previste dal Regolamento studenti di Ateneo.

6.13 ACCORDI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) e Erasmus+ Traineeship;
- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina: <https://www.unimib.it/studiare/bicocca-international/mobilita-internazionale>. Il corso prevede un docente di riferimento per gli studenti che aderiscono a tali programmi.

Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento o dall'Ateneo.

Art.7 Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio, che dimostri capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel corso di studio. La prova finale può anche essere collegata a un progetto di ricerca o ad una attività di tirocinio. Le attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea saranno svolte dallo studente, sotto la supervisione di un docente - tutore.

Una commissione di docenti esprimerà in cento decimi la valutazione complessiva con eventuale lode. La trasformazione in cento decimi dei voti conseguiti nelle varie attività didattiche, che danno origine a votazione in trentesimi, comporterà una media pesata rispetto ai relativi crediti conseguiti.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

La prova finale prevede la valutazione dell'elaborato individuale dello studente da parte di apposita commissione di laurea, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

La proclamazione avverrà in seduta pubblica.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento.

Calendario, scadenze e indicazioni operative sono pubblicate sulla pagina dedicata del sito web del Corso.

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Nell'a.a. 2026/2027 sarà attivo solo il primo anno del presente Regolamento Didattico (nuovo Ordinamento).

Le convalide delle attività di secondo e terzo anno del presente Regolamento potranno essere richieste dallo studente con la progressiva attivazione del secondo e del terzo anno di corso (a.a. 2027/2028 e 2028/2029).

Gli studenti che provengono da un corso di laurea della stessa classe, verranno ammessi in "proseguimento di carriera" all'anno successivo a quello frequentato, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti e delibera da parte del Consiglio di Dipartimento.

Gli studenti provenienti da un corso di studio di altra classe, oppure gli studenti rinunciatari, decaduti o in possesso di altra laurea, potranno chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti.

L'ammissione ad anni successivi al primo avverrà sugli ordinamenti precedenti del corso di laurea in Scienze giuridiche (con riferimento al Regolamento didattico 2025/2026) e Scienze dei servizi giuridici (con riferimento al Regolamento didattico 2024/2025).

Il Consiglio di Dipartimento delibererà sul riconoscimento totale o parziale delle attività didattiche già

superate e l'anno di ammissione secondo i seguenti criteri:

- per essere ammessi al secondo anno di corso sono necessari almeno 30 crediti convalidabili dalla carriera pregressa;
- per essere ammessi al terzo anno di corso sono necessari almeno 90 crediti convalidabili dalla carriera pregressa.

Non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti da oltre 15 anni dalla data di sostenimento.

In base al D.M. 931/2024 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché alle altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso, per un massimo di 48 CFU.

Le attività formative già riconosciute come CFU nell'ambito di Corsi di Laurea non possono essere nuovamente riconosciute nell'ambito di Corsi di Laurea Magistrale.

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2026/2027 il corso di laurea in Scienze Giuridiche destina un contingente di 30 posti complessivi per l'ammissione ad anni successivi al primo per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

I docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) hanno attivato numerosi progetti di ricerca nei rispettivi ambiti scientifico-disciplinari. Le ricerche, finanziate sia con fondi PRIN sia con fondi FA, costituiscono un'esaustiva copertura delle aree insegnate nel Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law).

Art.11 Docenti del Corso di studio

ECON-01/A: DALLA PELLEGRINA Lucia, POLONIO Luca
ECON-06/A: MAGLI Francesca
GIUR-01/A: SEMPRINI Alessandro, D'Onofrio Martina
GIUR-02/A: GUGLIELMETTI Giovanni, SEMEGHINI Danilo
GIUR-04/A: GIASANTI Lorenzo, VARVA Simone, VETTOR Tiziana
GIUR-05/A: BONETTI Paolo, ZICCHITTU Paolo
GIUR-06/A: DELSIGNORE Monica, SQUAZZONI Alessandro, VERNILE Scilla
GIUR-08/A: SARTORI Nicola
GIUR-09/A: FORNARI Matteo Nicola
GIUR-10/A: CRESPI Serena, ZACCARONI Giovanni
GIUR-11/B: MARTINELLI Claudio
GIUR-12/A: FERRARIS Federico, MARUFFI Rita, VILLA Alberto
GIUR-13/A: ZACCHE' Francesco
GIUR-14/A: DODARO Giandomenico
GIUR-15/A: BATTAGLIA Federico, CUNEO Paola Ombretta
GIUR-16/A: MASSIRONI Andrea, RONDINI Paolo
GIUR-17/A: DAMENO Roberta, FORNI Lorena
INFO-01/A: FONTANA Simone
MEDS-25/A: NATALI Lorenzo

Art.12 Altre informazioni

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.

Le lezioni si svolgono nei vari edifici del campus.

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law): Prof.ssa Natascia Marchei

Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche: Prof. Francesco Zacche'

Tutors:

Paolo Rondini (Commissione Paritetica e Orari)

Alessandro Semprini (Internazionalizzazione)

Palmina Tanzarella e Lorenzo Passerini Glazel (Orientamento)

Francesco Zacchè (Piani di studio)

Massimiliano Dova (Stage)

Rita Maruffi (AQ)

Massimiliano Verga (Disabilità)

INFORMAZIONI

La Segreteria didattica fornisce informazioni sulla compilazione dei piani di studio, convalide di crediti formativi universitari e/o extrauniversitari, riconoscimento di carriere pregresse o per trasferimento, appelli di esame, seminari, orari delle lezioni, prova finale.

Mail: segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it, examigiuris@unimib.it (solo per esami e lauree)

L'Ufficio Gestione carriere si occupa della gestione amministrativa della carriera dello studente (ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, riconoscimenti carriere e titoli pregressi, conseguimento del titolo). Provvede al rilascio di certificati.

Mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Pagina del Corso di studi: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come "a libera scelta" e/o "a scelta tra", l'attivazione è condizionata dal numero di studenti frequentanti o che hanno inserito nel proprio piano studi tali insegnamenti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Classe/Percorso

Classe	Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)
Percorso di Studio	Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
privatistico	9	9 - 9	GIUR-01/A	E1402A003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU, OBB
pubblicistico	9	9 - 9	GIUR-05/A	E1402A001 - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU, OBB
Totale Base	18	18 - 18		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
discipline giuridiche	81	78 - 87	GIUR-02/A	E1402A008 - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-04/A	E1402A017 - DIRITTO DEL LAVORO C. P., 6 CFU, OBB
				E1402A010 - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-06/A	E1402A015 - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-08/A	E1402A016 - DIRITTO TRIBUTARIO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-12/A	E1402A011 - ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-13/A	E1402A014 - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-14/A	E1402A009 - DIRITTO PENALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-15/A	E1402A00201 - DIRITTO ROMANO, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-16/A	E1402A00202 - STORIA DEL

				DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-17/A	E1402A004 - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 6 CFU, OBB
formazione interdisciplinare	21	18 - 27	ECON-01/A	E1402A006 - ECONOMIA POLITICA, 6 CFU, OBB
		18 - 27	ECON-06/A	E1402A007 - ECONOMIA AZIENDALE, 9 CFU, OBB
		18 - 27	INFO-01/A	E1402A005 - INFORMATICA GIURIDICA, 6 CFU, OBB
Totale Caratterizzante	102	96 - 114		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	24 - 30	ECON-02/A	E1402A024 - POLITICA ECONOMICA, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-04/A	E1402A021 - DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE: PREVIDENZA E ASSISTENZA, 6 CFU, OPZ
				E1402A026 - FUNDAMENTAL ECONOMIC FREEDOMS AND EUROPEAN LABOUR LAW, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-09/A	E1402A013 - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-10/A	E1402A012 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-12/A	E1402A022 - ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE, 6 CFU, OPZ
				E1402A023 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE C. P., 6 CFU, OPZ
		24 - 30	INFO-01/A	E1402A025 - INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 6 CFU, OPZ
Totale Affine/Integrativa	30	24 - 30		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di	SSD	Attività Formative

		CFU da RAD		
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU, OPZ
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	6	6 - 12	PROFIN_S	E1402A020 - PROVA FINALE, 6 CFU, OBB
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
				LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
				LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
				LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
Totale Lingua/Prova Finale	9	9 - 15		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3	NN	INFO - INFORMATICA, 3 CFU, OBB
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6	NN	E1402A050 - STAGE - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
				E1402A038 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU, OPZ
				E1402A052 - STAGE - 4 CFU, 4 CFU, OPZ
				E1402A053 - STAGE - 5 CFU, 5 CFU, OPZ
				E1402A040 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU, OPZ
				E1402A054 - STAGE - 6 CFU, 6 CFU, OPZ
				E1402A045 - SEMINARIO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ

			E1402A047 - SEMINARIO - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
			E1402A048 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
			E1402A039 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU, OPZ
			E1402A042 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
			E1402A041 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
			E1402A043 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
			E1402A050 - STAGE - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
			E1402A051 - STAGE - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
			E1402A0495 - TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO, 6 CFU, OPZ
			E1402A044 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
			E1402A037 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU, OPZ
			E1402A046 - SEMINARIO - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
Totale Altro	9	9 - 9	

Totale	180	168 - 198	
--------	-----	-----------	--

Classe/Percorso

Classe	Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)
Percorso di Studio	Impresa

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
privatistico	9	9 - 9	GIUR-01/A	E1402A003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU, OBB
pubblicistico	9	9 - 9	GIUR-05/A	E1402A001 - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU, OBB
Totale Base	18	18 - 18		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
discipline giuridiche	81	78 - 87	GIUR-02/A	E1402A018 - DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI, 6 CFU, OBB
				E1402A008 - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-04/A	E1402A010 - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-06/A	E1402A015 - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-08/A	E1402A016 - DIRITTO TRIBUTARIO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-12/A	E1402A011 - ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-13/A	E1402A014 - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-14/A	E1402A009 - DIRITTO PENALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-15/A	E1402A00201 - DIRITTO ROMANO, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-16/A	E1402A00202 - STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO, 6 CFU,

				OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-17/A	E1402A004 - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 6 CFU, OBB
formazione interdisciplinare	21	18 - 27	ECON-01/A	E1402A006 - ECONOMIA POLITICA, 6 CFU, OBB
		18 - 27	ECON-06/A	E1402A007 - ECONOMIA AZIENDALE, 9 CFU, OBB
		18 - 27	INFO-01/A	E1402A005 - INFORMATICA GIURIDICA, 6 CFU, OBB
Totale Caratterizzante	102	96 - 114		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	24 - 30	GIUR-02/A	E1402A027 - DIRITTO INDUSTRIALE, 6 CFU, OPZ
				E1402A02802 - ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO B, 3 CFU, OPZ (Modulo dell'Attività formativa integrata ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028))
				E1402A030 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-07/A	E1402A02801 - ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO A, 3 CFU, OPZ (Modulo dell'Attività formativa integrata ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028))
		24 - 30	GIUR-09/A	E1402A013 - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-10/A	E1402A032 - EU ANTITRUST LAW, 6 CFU, OPZ
				E1402A012 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-11/A	E1402A031 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-12/A	E1402A022 - ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE, 6 CFU,

			OPZ
			E1402A029 - DIRITTO DELLA CRISI E DELL' INSOLVENZA, 6 CFU, OPZ
Totale Affine/Integrativa	30	24 - 30	

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU, OPZ
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	6	6 - 12	PROFIN_S	E1402A020 - PROVA FINALE, 6 CFU, OBB
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
				LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
				LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
				LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
Totale Lingua/Prova Finale	9	9 - 15		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3	NN	INFO - INFORMATICA, 3 CFU, OBB
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6	NN	E1402A050 - STAGE - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
				E1402A038 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU, OPZ
				E1402A052 - STAGE - 4 CFU, 4 CFU, OPZ
				E1402A053 - STAGE - 5 CFU, 5 CFU, OPZ

E1402A040 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU, OPZ
E1402A054 - STAGE - 6 CFU, 6 CFU, OPZ
E1402A045 - SEMINARIO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
E1402A047 - SEMINARIO - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
E1402A048 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
E1402A039 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU, OPZ
E1402A042 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
E1402A041 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
E1402A043 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
E1402A050 - STAGE - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
E1402A051 - STAGE - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
E1402A0495 - TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO, 6 CFU, OPZ
E1402A044 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
E1402A037 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU, OPZ

				E1402A046 - SEMINARIO - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
Totale Altro	9	9 - 9		

Totale	180	168 - 198		
--------	-----	-----------	--	--

Classe/Percorso

Classe	Scienze dei servizi giuridici (L-14 R)
Percorso di Studio	Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
privatistico	9	9 - 9	GIUR-01/A	E1402A003 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU, OBB
pubblicistico	9	9 - 9	GIUR-05/A	E1402A001 - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU, OBB
Totale Base	18	18 - 18		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
discipline giuridiche	81	78 - 87	GIUR-02/A	E1402A008 - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-04/A	E1402A010 - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-06/A	E1402A019 - ELEMENTI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA, 6 CFU, OBB
				E1402A015 - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-08/A	E1402A016 - DIRITTO TRIBUTARIO, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-12/A	E1402A011 - ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-13/A	E1402A014 - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-14/A	E1402A009 - DIRITTO PENALE, 9 CFU, OBB
		78 - 87	GIUR-15/A	E1402A00201 - DIRITTO ROMANO, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-16/A	E1402A00202 - STORIA DEL

				DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO, 6 CFU, OBB (Modulo dell'Attività formativa integrata STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002))
		78 - 87	GIUR-17/A	E1402A004 - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 6 CFU, OBB
formazione interdisciplinare	21	18 - 27	ECON-01/A	E1402A006 - ECONOMIA POLITICA, 6 CFU, OBB
		18 - 27	ECON-06/A	E1402A007 - ECONOMIA AZIENDALE, 9 CFU, OBB
		18 - 27	INFO-01/A	E1402A005 - INFORMATICA GIURIDICA, 6 CFU, OBB
Totale Caratterizzante	102	96 - 114		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	24 - 30	ECON-02/A	E1402A024 - POLITICA ECONOMICA, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-02/A	E1402A02802 - ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO B, 3 CFU, OPZ (Modulo dell'Attività formativa integrata ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028))
		24 - 30	GIUR-06/A	E1402A033 - PUBLIC REGULATIONS OF MARKETS, 6 CFU, OPZ
				E1402A034 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	GIUR-07/A	E1402A02801 - ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO A, 3 CFU, OPZ (Modulo dell'Attività formativa integrata ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028))
		24 - 30	GIUR-09/A	E1402A013 - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-10/A	E1402A012 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU, OBB
		24 - 30	GIUR-13/A	E1402A035 - DIRITTO PENITENZIARIO, 6 CFU, OPZ
		24 - 30	MEDS-25/A	E1402A036 - CRIMINOLOGIA, 6 CFU, OPZ
Totale Affine/Integrativa	30	24 - 30		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU, OPZ
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	6	6 - 12	PROFIN_S	E1402A020 - PROVA FINALE, 6 CFU, OBB
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
				LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
				LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
				LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
Totale Lingua/Prova Finale	9	9 - 15		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3	NN	INFO - INFORMATICA, 3 CFU, OBB
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6	NN	E1402A050 - STAGE - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
				E1402A038 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU, OPZ
				E1402A052 - STAGE - 4 CFU, 4 CFU, OPZ
				E1402A053 - STAGE - 5 CFU, 5 CFU, OPZ
				E1402A040 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU, OPZ
				E1402A054 - STAGE - 6 CFU, 6 CFU, OPZ

			E1402A045 - SEMINARIO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
			E1402A047 - SEMINARIO - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
			E1402A048 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
			E1402A039 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU, OPZ
			E1402A042 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU, OPZ
			E1402A041 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU, OPZ
			E1402A043 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU, OPZ
			E1402A050 - STAGE - 1 CFU, 1 CFU, OPZ
			E1402A051 - STAGE - 3 CFU, 3 CFU, OPZ
			E1402A0495 - TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO, 6 CFU, OPZ
			E1402A044 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU, OPZ
			E1402A037 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU, OPZ
			E1402A046 - SEMINARIO - 2 CFU, 2 CFU, OPZ
Totale Altro	9	9 - 9	
Totale	180	168 - 198	

Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 213, di cui 141 derivanti da AF obbligatorie e 72 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1402A001)	9	L-14 R	A	pubblicistico	GIUR-05/A	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1402A007)	9	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-06/A	Si
ECONOMIA POLITICA (E1402A006)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-01/A	Si
INFORMATICA (INFO)	3	L-14 R	F	Abilità informatiche e telematiche	NN	Si
INFORMATICA GIURIDICA (E1402A005)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	INFO-01/A	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1402A003)	9	L-14 R	A	privatistico	GIUR-01/A	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002)	12	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-16/A GIUR-15/A	Si
Moduli						
STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO (E1402A00202)	6					
DIRITTO ROMANO (E1402A00201)	6				GIUR-15/A	
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1402A004)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-17/A	Si

2° Anno (anno accademico 2027/2028)

--	--	--	--	--	--	--

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COMMERCIALE (E1402A008)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-02/A	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1402A010)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-04/A	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1402A012)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-10/A	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1402A013)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	Si
DIRITTO PENALE (E1402A009)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-14/A	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1402A011)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-12/A	Si
I-BICOCCA GOLD (E1402A038)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1402A039)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
I-BICOCCA SILVER (E1402A037)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU (E1402A048)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 1 CFU (E1402A045)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 2 CFU (E1402A046)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 3 CFU (E1402A047)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento	NN	No

				nel mondo del lavoro		
STAGE - 1 CFU (E1402A049)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 2 CFU (E1402A050)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 3 CFU (E1402A051)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 4 CFU (E1402A052)	4	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 5 CFU (E1402A053)	5	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 6 CFU (E1402A054)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO (E1402A055)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1402A040)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1402A042)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1402A041)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per	NN	No

				l'inserimento nel mondo del lavoro		
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1402A043)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1402A044)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No

3° Anno (anno accademico 2028/2029)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1402A015)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-06/A	Si
DIRITTO TRIBUTARIO (E1402A016)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-08/A	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1402A014)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-13/A	Si
PROVA FINALE (E1402A020)	6	L-14 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	L-14 R	D	A scelta dello studente	NN	No

Percorso di Studio: Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario (E1402A-03)

CFU totali: 255, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 108 da AF a scelta

Sede Didattica

1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1402A001)	9	L-14 R	A	pubblicistico	GIUR-05/A	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1402A007)	9	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-06/A	Si
ECONOMIA POLITICA (E1402A006)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-01/A	Si
INFORMATICA (INFO)	3	L-14 R	F	Abilità informatiche e telematiche	NN	Si
INFORMATICA GIURIDICA (E1402A005)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	INFO-01/A	Si

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1402A003)	9	L-14 R	A	privatistico	GIUR-01/A	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002)	12	L-14 R	B	discipline giuridiche		Si
Moduli						
STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO (E1402A00202)	6				GIUR-16/A	
DIRITTO ROMANO (E1402A00201)	6				GIUR-15/A	
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1402A004)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-17/A	Si

2° Anno (anno accademico 2027/2028)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COMMERCIALE (E1402A008)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-02/A	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1402A010)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-04/A	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1402A012)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-10/A	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1402A013)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	Si
DIRITTO PENALE (E1402A009)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-14/A	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1402A011)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-12/A	Si
I-BICOCCA GOLD (E1402A038)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1402A039)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze	NN	No

				utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
I-BICOCCA SILVER (E1402A037)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU (E1402A048)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 1 CFU (E1402A045)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 2 CFU (E1402A046)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 3 CFU (E1402A047)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 1 CFU (E1402A049)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 2 CFU (E1402A050)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 3 CFU (E1402A051)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 4 CFU (E1402A052)	4	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 5 CFU (E1402A053)	5	L-14 R	F	Altre	NN	No

				conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
STAGE - 6 CFU (E1402A054)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO (E1402A055)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1402A040)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1402A042)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1402A041)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1402A043)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1402A044)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No

3° Anno (anno accademico 2028/2029)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
CRIMINOLOGIA (E1402A036)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	MEDS-25/A	No
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1402A015)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-06/A	Si
DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO	6	L-14 R	C	Attività	GIUR-06/A	No

(E1402A034)				formative affini o integrative		
DIRITTO PENITENZIARIO (E1402A035)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-13/A	No
DIRITTO TRIBUTARIO (E1402A016)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-08/A	Si
ELEMENTI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (E1402A019)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-06/A	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1402A014)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-13/A	Si
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative		No
Moduli						
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO B (E1402A02802)	3				GIUR-02/A	
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO A (E1402A02801)	3				GIUR-07/A	
POLITICA ECONOMICA (E1402A024)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-02/A	No
PROVA FINALE (E1402A020)	6	L-14 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
PUBLIC REGULATIONS OF MARKETS (E1402A033)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-06/A	No
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	L-14 R	D	A scelta dello studente	NN	No

Percorso di Studio: Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali (E1402A-01)

CFU totali: 255, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 108 da AF a scelta

Sede Didattica

1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1402A001)	9	L-14 R	A	pubblicistico	GIUR-05/A	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1402A007)	9	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-06/A	Si
ECONOMIA POLITICA (E1402A006)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-01/A	Si
INFORMATICA (INFO)	3	L-14 R	F	Abilità	NN	Si

				informatiche e telematiche		
INFORMATICA GIURIDICA (E1402A005)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	INFO-01/A	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1402A003)	9	L-14 R	A	privatistico	GIUR-01/A	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002)	12	L-14 R	B	discipline giuridiche		Si
Moduli						
STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO (E1402A00202)	6				GIUR-16/A	
DIRITTO ROMANO (E1402A00201)	6				GIUR-15/A	
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1402A004)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-17/A	Si

2° Anno (anno accademico 2027/2028)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COMMERCIALE (E1402A008)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-02/A	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1402A010)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-04/A	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1402A012)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-10/A	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1402A013)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	Si
DIRITTO PENALE (E1402A009)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-14/A	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1402A011)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-12/A	Si
I-BICOCCA GOLD (E1402A038)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per	NN	No

				l'inserimento nel mondo del lavoro		
I-BICOCCA PLATINUM (E1402A039)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
I-BICOCCA SILVER (E1402A037)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU (E1402A048)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 1 CFU (E1402A045)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 2 CFU (E1402A046)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 3 CFU (E1402A047)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 1 CFU (E1402A049)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 2 CFU (E1402A050)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 3 CFU (E1402A051)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 4 CFU (E1402A052)	4	L-14 R	F	Altre conoscenze	NN	No

				utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
STAGE - 5 CFU (E1402A053)	5	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 6 CFU (E1402A054)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO (E1402A055)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1402A040)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1402A042)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1402A041)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1402A043)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1402A044)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No

3° Anno (anno accademico 2028/2029)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1402A022)	6	L-14 R	C	Attività formative	GIUR-12/A	No

				affini o integrative		
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1402A015)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-06/A	Si
DIRITTO DEL LAVORO C.P. (E1402A017)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-04/A	Si
DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE: PREVIDENZA E ASSISTENZA (E1402A021)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-04/A	No
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE C.P. (E1402A023)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-12/A	No
DIRITTO TRIBUTARIO (E1402A016)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-08/A	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1402A014)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-13/A	Si
FUNDAMENTAL ECONOMIC FREEDOMS AND EUROPEAN LABOUR LAW (E1402A026)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-04/A	No
INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (E1402A025)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	INFO-01/A	No
POLITICA ECONOMICA (E1402A024)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-02/A	No
PROVA FINALE (E1402A020)	6	L-14 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	L-14 R	D	A scelta dello studente	NN	No

Percorso di Studio: Impresa (E1402A-02)

CFU totali: 261, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 114 da AF a scelta

Sede Didattica

1° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1402A001)	9	L-14 R	A	pubblicistico	GIUR-05/A	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1402A007)	9	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-06/A	Si
ECONOMIA POLITICA (E1402A006)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	ECON-01/A	Si
INFORMATICA (INFO)	3	L-14 R	F	Abilità informatiche e telematiche	NN	Si

INFORMATICA GIURIDICA (E1402A005)	6	L-14 R	B	formazione interdisciplinare	INFO-01/A	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1402A003)	9	L-14 R	A	privatistico	GIUR-01/A	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	L-14 R	E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	NN	No
STORIA DEL DIRITTO DA ROMA ALL'ETA' CONTEMPORANEA (E1402A002)	12	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-16/A GIUR-15/A	Si
Moduli STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO (E1402A00202)	6					
DIRITTO ROMANO (E1402A00201)	6					
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1402A004)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-17/A	Si

2° Anno (anno accademico 2027/2028)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
DIRITTO COMMERCIALE (E1402A008)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-02/A	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1402A010)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-04/A	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1402A012)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-10/A	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1402A013)	9	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	Si
DIRITTO PENALE (E1402A009)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-14/A	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1402A011)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-12/A	Si
I-BICOCCA GOLD (E1402A038)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento	NN	No

				nel mondo del lavoro		
I-BICOCCA PLATINUM (E1402A039)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
I-BICOCCA SILVER (E1402A037)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO - 1 CFU (E1402A048)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 1 CFU (E1402A045)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 2 CFU (E1402A046)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
SEMINARIO - 3 CFU (E1402A047)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 1 CFU (E1402A049)	1	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 2 CFU (E1402A050)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 3 CFU (E1402A051)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 4 CFU (E1402A052)	4	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per	NN	No

				l'inserimento nel mondo del lavoro		
STAGE - 5 CFU (E1402A053)	5	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
STAGE - 6 CFU (E1402A054)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
TIROCINIO ANTICIPATO CONSULENTI DEL LAVORO (E1402A055)	6	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1402A040)	2	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1402A042)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1402A041)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1402A043)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1402A044)	3	L-14 R	F	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	No

3° Anno (anno accademico 2028/2029)

Attività Formativa	CFU	Classe	TAF	Ambito	SSD	Obblig.
ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1402A022)	6	L-14 R	C	Attività formative	GIUR-12/A	No

				affini o integrative		
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1402A015)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-06/A	Si
DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI (E1402A018)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-02/A	Si
DIRITTO DELLA CRISI E DELL' INSOLVENZA (E1402A029)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-12/A	No
DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI (E1402A030)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-02/A	No
DIRITTO INDUSTRIALE (E1402A027)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-02/A	No
DIRITTO PRIVATO COMPARATO (E1402A031)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-11/A	No
DIRITTO TRIBUTARIO (E1402A016)	9	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-08/A	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1402A014)	6	L-14 R	B	discipline giuridiche	GIUR-13/A	Si
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI (E1402A028)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative		No
Moduli						
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO A (E1402A02801)	3				GIUR-07/A	
ENTI DEL TERZO SETTORE E RELIGIOSI - MODULO B (E1402A02802)	3				GIUR-02/A	
EU ANTITRUST LAW (E1402A032)	6	L-14 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-10/A	No
PROVA FINALE (E1402A020)	6	L-14 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	L-14 R	D	A scelta dello studente	NN	No