

STRUMENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER STUDENTI/ESSE DEL CDL IN SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE

TUTTE LE INFORMAZIONI SONO REPERIBILI NELLE PAGINE E-LEARNING DEI CORSI DI STUDI (HOME PAGE O INFORMAZIONI GENERALI).

ESISTONO INOLTRE DIVERSE FIGURE E SERVIZI A SUPPORTO. I CONTATTI SONO REPERIBILI NELLA PAGINA E-LEARNING: sezione “Informazioni generali del Corso di Studi”, pagina “Contatti utili per gli studenti iscritti”.

TUTORATO



- **Tutor peer-to-peer** (matricole, in itinere o magistrali): studenti “senior” che svolgono attività di tutorato tra pari. Hanno una pagina elearning dedicata.
 - Offrono un confronto informale sull’esperienza universitaria e un supporto sulla gestione del percorso formativo (ad es. gestione studio, funzionamento sessioni d’esame, compilazione piano di studi);
 - creano occasioni di incontro tra studenti e studentesse dello stesso Corso di Laurea e/o dello stesso Dipartimento e con bisogni simili;
 - promuovono la conoscenza di servizi e opportunità offerti dall’Ateneo.
- **Docenti tutor:** docenti del corso di laurea che mettono a disposizione ore di ricevimento per ascoltare e orientare gli iscritti che chiedono un supporto.

ASPETTI AMMINISTRATIVI E BUROCRATICI



Informazioni fondamentali:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/area-psicologia>

- **Ufficio Carriere Studenti:** gestisce certificati e autocertificazioni, rinnovo iscrizione, trasferimento e passaggio, riconoscimento carriera, interruzione, sospensione e rinuncia agli studi, corsi singoli e conseguimento del titolo.
- **Ufficio Servizi per la Didattica di Psicologia:** fornisce informazioni amministrative sulla didattica. Da contattare solo dopo aver consultato le pagine e-learning

ERASMUS



Informazioni fondamentali:

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=64718>

- **Bicocca University Angels:** studenti con esperienza di mobilità internazionale del programma Erasmus, svolgono attività di supporto tra pari per chi si prepara a partire o rientra da un periodo di studio all’estero.

RAPPRESENTANTI



- Hanno un ruolo istituzionale di mediazione. Hanno il compito di accogliere e portare l’opinione degli studenti all’attenzione dei docenti, del Consiglio di Coordinamento Didattico (CCD) e/o della Commissione Paritetica, nonché di promuovere iniziative di partecipazione attiva alla vita universitaria.

SERVIZI DI ORIENTAMENTO



Informazioni fondamentali:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento>

- L’Ateneo offre una Rete dei Servizi di Orientamento che propone gratuitamente consulenze personalizzate, incontri e workshop di supporto su specifiche tematiche volte all’orientamento in ingresso, itinere e uscita

TUTTE LE INFORMAZIONI E I CONTATTI SONO REPERIBILI NELLE PAGINE E-LEARNING DEI CORSI DI STUDI (HOME PAGE O INFORMAZIONI GENERALI)

TESI



Informazioni fondamentali:

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=32620>

- **Forum di supporto per la Procedura Tesi Triennali e FAQ** (<https://elearning.unimib.it/course/section.php?id=171468>): sezione della pagina e-learning del percorso tesi dove poter porre domande relative alla procedura per la Prova Finale e leggere le risposte già fornite.
- **Tutor a supporto dei percorsi di tesi:** offrono supporto nel progettare un percorso di tesi, affrontare la ricerca bibliografica e la scrittura di un elaborato scientifico.
- **Docenti del Dipartimento:** è possibile recarsi a ricevimento per problemi inerenti aspetti del contenuto della propria tesi o delle pubblicazioni consultate.
- **Ufficio Servizi per la Didattica di Psicologia** (tesi.psicologia@unimib.it): supporto amministrativo rispetto alla procedura informatizzata (su cui viene caricato l'elaborato finale), supporto alle commissioni di laurea, organizzazione proclamazioni.
- **Ufficio Carriere Studenti:** supporto per problemi relativi alla presentazione della domanda di conseguimento titolo su segreteriaonline
- **Indirizzo supporto-triennali-psi-groups@unimib.it:** riferimento per questioni strettamente personali burocratiche o procedurali ed errori di carattere tecnico relativi al sito della prova finale.

STAGE



Informazioni fondamentali:

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13542>

- **Ufficio stage** (stage@unimib.it): è il servizio centrale che gestisce l'intero iter amministrativo dello stage: attivazione, convenzioni, gestione del progetto formativo e assicurazioni.
- **Tutor Stage:** supporta nell'identificazione di enti per lo svolgimento dello stage e aiuta nella rielaborazione dell'esperienza di stage.
- **Docente Referente Stage** (tutor universitario): figura interna all'università che supporta la definizione del progetto formativo ed è deputato alla sua approvazione; è il riferimento a cui rivolgersi in caso si incorra in gravi problematiche durante lo svolgimento dello stage.
- **Tutor aziendale:** figura presso l'ente ospitante che si occupa della formazione e supervisione durante lo stage, è il riferimento a cui chiedere informazioni sul funzionamento dell'ente e ha il compito di firmare il registro presenze.