

TUTTE LE INFORMAZIONI SONO REPERIBILI NELLE PAGINE E-LEARNING DEI CORSI DI STUDI (HOME PAGE O INFORMAZIONI GENERALI).

ESISTONO INOLTRE DIVERSE FIGURE E SERVIZI A SUPPORTO. I CONTATTI SONO REPERIBILI NELLA PAGINA E-LEARNING: sezione “Informazioni generali del Corso di Studi”, pagina “Contatti utili per gli studenti iscritti”.

TUTORATO



- **Tutor peer-to-peer** (matricole, in itinere o magistrali): studenti “senior” che svolgono attività di tutorato tra pari. Hanno una pagina elearning dedicata.
 - Offrono un confronto informale sull’esperienza universitaria e un supporto sulla gestione del percorso formativo (ad es. gestione studio, funzionamento sessioni d’esame, compilazione piano di studi);
 - creano occasioni di incontro tra studenti e studentesse dello stesso Corso di Laurea e/o dello stesso Dipartimento e con bisogni simili;
 - promuovono la conoscenza di servizi e opportunità offerti dall’Ateneo.
- **Docenti tutor:** docenti del corso di laurea che mettono a disposizione ore di ricevimento per ascoltare e orientare gli iscritti che chiedono un supporto.

ASPETTI AMMINISTRATIVI E BUROCRATICI



Informazioni fondamentali:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/area-psicologia>

- **Ufficio Carriere Studenti:** gestisce certificati e autocertificazioni, rinnovo iscrizione, trasferimento e passaggio, riconoscimento carriera, interruzione, sospensione e rinuncia agli studi, corsi singoli e conseguimento del titolo.
- **Ufficio Servizi per la Didattica di Psicologia:** fornisce informazioni amministrative sulla didattica. Da contattare solo dopo aver consultato le pagine e-learning

ERASMUS



Informazioni fondamentali:

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=64718>

- **Bicocca University Angels:** studenti con esperienza di mobilità internazionale del programma Erasmus, svolgono attività di supporto tra pari per chi si prepara a partire o rientra da un periodo di studio all’estero.

RAPPRESENTANTI



- Hanno un ruolo istituzionale di mediazione. Hanno il compito di accogliere e portare l’opinione degli studenti all’attenzione dei docenti, del Consiglio di Coordinamento Didattico (CCD) e/o della Commissione Paritetica, nonché di promuovere iniziative di partecipazione attiva alla vita universitaria.

SERVIZI DI ORIENTAMENTO



Informazioni fondamentali:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento>

- L’Ateneo offre una Rete dei Servizi di Orientamento che propone gratuitamente consulenze personalizzate, incontri e workshop di supporto su specifiche tematiche volte all’orientamento in ingresso, itinere e uscita

TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)



Informazioni fondamentali:

Ufficio stage: <https://www.unimib.it/servizi/stage-e-tirocini/stage-e-tirocini-curricolari>

TPV: <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=48031>

PPV: <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=59045>

- **Ufficio stage:** è il servizio centrale che gestisce l'intero iter amministrativo del TPV: attivazione, convenzioni, gestione del progetto formativo e assicurazioni.
- **Tutor Orientamento:** professionisti del settore che fanno parte del Percorso di Orientamento in materia di TPV e PPV (<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=53331>). Supportano nella riflessione sulle esperienze formative, nella costruzione di una progettualità professionale, nella scelta e rielaborazione del TPV e nella preparazione della Prova Pratico Valutativa (PPV). E' il riferimento a cui rivolgersi in caso di dubbi o incertezze sul TPV
- **Docente Referente TPV** (tutor universitario): figura interna all'università che supporta la definizione del progetto formativo in caso di dubbi da parte dell'Ente ed è deputato alla sua approvazione dopo il caricamento sulla piattaforma; è il riferimento a cui rivolgersi in caso si incorra in gravi problematiche durante lo svolgimento del TPV.
- **Tutor aziendale:** figura presso l'ente ospitante che si occupa della formazione e supervisione durante il TPV, è il riferimento a cui chiedere informazioni sul funzionamento dell'ente e ha il compito di firmare il registro presenze.
- **Ufficio Servizi per la Didattica di Psicologia** (psicologia.ppv@unimib.it): gestisce l'organizzazione della Prova Pratica Valutativa

TESI



Informazioni fondamentali:

<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=48032>

- **Docenti relatori:** guidano studentesse e studenti nella progettazione e nello sviluppo della tesi, fornendo supervisione scientifica e metodologica. Ogni docente del Dipartimento può svolgere il ruolo di relatore
- **Bacheca Offerta Progetti di Tesi:** in questa bacheca è possibile trovare proposte di progetti di tesi da parte dei docenti (<https://elearning.unimib.it/mod/data/view.php?id=1367393>)
- **Tutor a supporto dei percorsi di tesi:** organizzano incontri su tematiche trasversali il percorso di tesi e forniscono chiarimenti metodologici e indicazioni operative. Hanno una pagina elearning dedicata.
- **Ufficio Servizi per la Didattica di Psicologia** (tesi.psicologia@unimib.it): gestione domande di assegnazione del relatore, dirette o d'ufficio, appelli e commissioni di laurea, rilascio autorizzazioni raccolta dati presso enti esterni.
- **Ufficio Carriere Studenti:** per problemi relativi alla presentazione della domanda di conseguimento titolo su segreteriaonline.