**REGOLAMENTO E MODALITA’ CAMBIO LABORATORI PCN 2017/18**

E’ possibile richiedere di cambiare uno o più laboratori **inseriti** nel piano di studi **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti casi:

**- INCOMPATIBILITA’ DI ORARI/GIORNI CON IL LAVORO**

**- PROBLEMATICHE DOVUTE ALL’ERASMUS**

**- PROBLEMI DI SALUTE**

Nei casi sopra indicati, per richiedere un cambio di laboratori devi seguire la seguente procedura:

1. Presentarsi personalmente a ricevimento dalla Prof.ssa Bolognini esclusivamente in uno dei seguenti giorni: martedì 26/09 ore 9-10, mercoledì 27/09 ore 9-10 oppure giovedì 28/9 ore 9-10. Si riceve in U6, IV piano, Stanza 4066 (Ufficio Prof.ssa Bolognini). NON SI RICEVE AL DI FUORI DI QUESTI ORARI/GIORNI
2. Munirsi di un documento che accerta lo stato di Studente Erasmus oppure di lavoratore (in questo caso, *specificando giorni e orari di sovrapposizione con il laboratorio per cui si chiede il cambio)*, o certificato medico

Non si accettano richieste di cambio per mail, se non per motivi di salute (che andranno documentati); non si danno informazioni per mail ma solo presentandosi personalmente a ricevimento dalla Prof.ssa Bolognini nelle date sopra indicate

**STAGE**: All’apertura dei piani di studio è sempre consentito sostituire un laboratorio con uno stage senza richiesta preventiva di autorizzazione. Invece NON è POSSIBILE SOSTITUIRE UNO STAGE CON UN LABORATORIO. Il cambio di uno stage con un laboratorio implica la frequenza del laboratorio nel prossimo anno accademico 2018/19. Solo coloro che si laureano entro Marzo 2018 possono sostituire lo stage con un laboratorio: in questo caso presentarsi a ricevimento dalla Prof.ssa Bolognini nelle date sopra indicate, muniti di: domanda di assegnazione del relatore, piano di studi con CFU acquisiti (max 16 CFU mancanti, oltre ai laboratori)