

Regolamento Laboratori

Scienze Psicosociali della Comunicazione

Come da Regolamento didattico, gli studenti del Corso di laurea in Scienze Psicosociali della Comunicazione sono obbligatoriamente tenuti a svolgere, durante il corso di studi, attività formative complementari a carattere pratico, tra cui i **laboratori**. In particolare, durante il 2° anno di corso si possono frequentare fino a 2 laboratori a scelta dello studente, ciascuno della durata di 24 ore (3 CFU ciascuno). Inoltre, per tutti gli studenti è obbligatoria la frequenza del laboratorio di Inglese per la professione al 3° anno¹, della durata di 32 ore (4 CFU), diviso in due turni (uno al primo e uno al secondo semestre di ogni anno, a scelta dello studente).

Tutti i laboratori prevedono la frequenza OBBLIGATORIA (in presenza) di almeno il 75% del monte ore totale (quindi: almeno 18 ore per i laboratori di 24 ore; almeno 24 ore per il laboratorio di 32 ore di inglese) e la stesura finale di un elaborato e/o la presentazione di un progetto (secondo le modalità decise dal conduttore del laboratorio).

La pagina con le **informazioni generali sui laboratori** è riportata al seguente link:
<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13543>

Assegnazione degli studenti ai laboratori:

I laboratori prevedono un numero limitato di partecipanti al fine di garantirne il carattere pratico-applicativo.

L'assegnazione degli studenti ai laboratori è **automatica** e basata su quanto dichiarato nel **piano di studi**. Per questo motivo, è importante prestare **attenzione** al momento della compilazione del proprio piano di studi e informarsi preventivamente sugli aspetti contenutistici dei laboratori per **valutare al meglio le proprie scelte**.

Per scegliere i laboratori dovete consultare:

- la **Guida dello studente** (<https://elearning.unimib.it/mod/folder/view.php?id=105918>)
- i **syllabi** dei singoli laboratori (consultabili sulla pagina e-learning del corso di laurea nella sezione Insegnamenti: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3562>).

Quali sono le modalità di assegnazione ai laboratori?

In generale, saranno assegnati a un certo laboratorio **solo gli studenti** che abbiano inserito quello specifico laboratorio nel proprio **piano di studi**.

Se il laboratorio è a **turno unico**, tutti gli studenti che abbiano nel proprio piano di studi il laboratorio verranno automaticamente assegnati allo stesso.

L'assegnazione viene fatta all'inizio di ciascun anno accademico e vale per entrambi i semestri.

¹ Sono previste esenzioni **parziali** alla frequenza del Laboratorio di inglese della professione: Gli studenti che sono in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C1 o C2 che rientra tra quelle riconosciute dall'Ateneo (e indicate nella tabella pubblicata a questo link:

<https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>) possono chiedere l'esonero parziale alla frequenza delle lezioni del Laboratorio di inglese per la professione. Sarà comunque richiesta anche a questi studenti la partecipazione alle attività pratiche di accertamento degli obiettivi formativi previsti dal docente titolare del laboratorio. **Per la richiesta di esonero seguire la procedura indicata nella pagina Laboratori.**

Se il laboratorio è su **più turni**, all'assegnazione automatica dello studente al laboratorio seguirà una finestra temporale (comunicata sulla pagina e-learning) in cui allo studente verrà chiesto di scegliere il **TURNO** (primo o secondo semestre) mediante l'apposito strumento "prenotazioni" sulla pagina e-learning dei laboratori.

Consultate la pagina e-learning relativa ai Piani di Studio per tutte le informazioni in merito alla compilazione o per il cambio di piano di studi, incluse le finestre temporali di apertura dei piani (<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13544>).

Posso cambiare il laboratorio o il turno di un laboratorio a cui sono stato assegnato?

Non è possibile cambiare il laboratorio e nemmeno il turno del laboratorio.

Tuttavia, sono ammesse possibili eccezioni o deroghe **ESCLUSIVAMENTE** per una delle seguenti motivazioni supportate da relativa documentazione:

- INCOMPATIBILITÀ LAVORATIVA
- INCOMPATIBILITÀ LEGATE A PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO (ERASMUS)
- PROBLEMI DI SALUTE

In tutti e tre i casi, lo studente dovrà fare richiesta di cambiamento al responsabile dei laboratori di SPC (indicato nella pagina dei laboratori, vd. link sopra), che **convocherà** lo studente per valutare la situazione. Lo studente dovrà **produrre documenti** che certifichino l'incompatibilità dichiarata. In caso di assenza di documentazione appropriata, la richiesta non verrà presa in considerazione.

Procedura da seguire per richiedere un cambio di turno/laboratorio (possibile esclusivamente nei casi sopra indicati):

- Inviare una mail al responsabile dei laboratori indicando in oggetto: **RICHIESTA CAMBIO LAB**;
- nel testo della mail indicare il motivo dettagliato dell'incompatibilità per cui si richiede il cambio di turno e allegare la documentazione.
- Verrete quindi ricontattati per fissare un appuntamento volto a valutare la situazione.
- Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre** le date che verranno indicate sulle pagine generali dei laboratori.

I **documenti** da presentare sono:

- **LAVORO**: documento del **datore di lavoro** nel quale devono essere specificati giorni e orari di sovrapposizione con il turno per cui si richiede il cambio
- **ERASMUS**: documento (learning agreement) nel quale si attesti lo **status di studente ERASMUS** e l'incompatibilità temporale con il turno del laboratorio
- **SALUTE**: **certificato medico**

Posso frequentare un laboratorio che non ho nel piano di studi?

No. Possono essere frequentati solo i laboratori presenti in un piano **approvato**.

Il cambio di un laboratorio nel piano comporta la frequenza del laboratorio nell'anno accademico **successivo** alla modifica del piano di studi, salvo nel caso delle casistiche descritte sopra, e sempre previa approvazione da parte del responsabile dei laboratori.

Posso sostituire un laboratorio con altre attività formative (ALTRO)?

All'apertura dei piani studio è sempre consentito sostituire un laboratorio con ALTRO, secondo le modalità previste dall'art. 7 del regolamento didattico (si consulti anche la pagina "Altre conoscenze utili per il mondo del lavoro", <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=39250>).

Registrazione laboratorio e riconoscimento CFU:

Al termine del laboratorio, il conduttore procederà alla valutazione positiva (o negativa) dello studente, che invierà al responsabile dei laboratori. I criteri di **approvazione** del laboratorio sono a discrezione dei conduttori (di solito esplicitati all'inizio del laboratorio stesso). Al di là degli specifici criteri adottati nei diversi laboratori, l'approvazione è subordinata alla **frequenza** da parte dello studente di almeno il **75%** delle ore frontali previste.

La convalida dei CFU è in ogni caso subordinata all'iscrizione da parte dello studente al relativo appello per la verbalizzazione su esse3 (vd. punto 3 sotto).

Azioni necessarie da parte degli studenti per la convalida dei CFU di un laboratorio:

1. Inserire nel proprio **piano di studi**, i laboratori che si intende frequentare al secondo anno (fino ad un massimo di 2 laboratori, equivalenti a 6 CFU);
2. Frequentare i laboratori che sono stati inseriti nel vostro piano di studi (in base all'anno frequentato) e a cui siete stati **assegnati** (e ottenere una valutazione positiva da parte del conduttore, subordinata alla frequenza e al superamento dei requisiti richiesti dal conduttore);
3. Iscrivere su Segreteria Online (o Libretto online) all'appello di convalida dello specifico laboratorio per registrare la partecipazione allo stesso e **ottenere il riconoscimento dei CFU** nella vostra carriera (la verbalizzazione è a cura del responsabile del laboratorio).

Cosa devo fare se mi dimentico di iscrivermi all'appello su Esse3?

la frequenza del laboratorio non potrà essere verbalizzata, e sarà quindi necessario iscriversi all'appello dello stesso laboratorio previsto per l'a.a. seguito.

A chi mi posso rivolgere per problematiche procedurali relative ai laboratori?

Per qualsiasi problema burocratico relativo ai laboratori (iscrizione, verbalizzazione, frequenza, ecc.) si prega di contattare direttamente il Responsabile dei laboratori, e NON il singolo conduttore (l'incarico dei conduttori si limita al semestre di erogazione del laboratorio e si conclude alla conclusione dello stesso. Pertanto, i conduttori non sono tenuti a rispondere a questioni relative alla parte gestionale/burocratica oltre il termine del loro contratto).