

Welcome (again) Kit - Il anno Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
A.A. 2018/2019



Vivere sempre meglio l'Università.
Informazioni e indicazioni dedicate alle studentesse e agli studenti del II anno del
corso di laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane



Il **welcome (again) kit** è un fascicolo contenente tutte le informazioni più importanti per aiutare le studentesse e gli studenti del II anno a proseguire al meglio l'avventura universitaria, sfruttando al massimo le risorse che l'Ateneo mette a disposizione.

Il welcome kit è diviso in 4 sezioni:

1



IL CORSO DI LAUREA E IL
PROGETTO DIDATTICO

2



I DOCENTI
DEL CORSO DI LAUREA

3



LE RISORSE
MESSE A DISPOSIZIONE
DALL'ATENEO

4



PARTECIPARE
ATTIVAMENTE
AL CORSO DI LAUREA



IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

Il piano didattico

Il Corso di Laurea Magistrale in **Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane** ha durata biennale e si propone di formare esperti in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, gli strumenti e le tecnologie della formazione, nonché di promuovere l'acquisizione di una significativa conoscenza delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e private e delle organizzazioni non-profit.

PRIMO ANNO	SECONDO ANNO
Metodologia della formazione	
Tecnologie della formazione	
Organizzazione e gestione delle risorse umane	
Educazione permanente e degli adulti oppure Pedagogia Interculturale e della Cooperazione	Organizzazione dell'azienda internazionale
Organizzazione aziendale avanzato	Cambiamento organizzativo
Sociologia dell'innovazione d'impresa	Teorie e modelli della consulenza pedagogica
Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione oppure Storia delle istituzioni politico sociali	Information Systems for Knowledge Management (in inglese)
Laboratorio di lingua straniera	Insegnamento a scelta (8CFU)
	Tirocini formativi e di orientamento
	Prova finale

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

Gli insegnamenti a scelta

Durante questi due anni sarà richiesto di

1) scegliere **insegnamenti** secondo le due alternative obbligatorie seguenti:

- Educazione permanente e degli adulti **oppure** Pedagogia interculturale e della cooperazione
- Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione **oppure** Storia delle istituzioni politico sociali

2) scegliere **un insegnamento da 8 crediti (a scelta libera)** – ATTENZIONE: 8 CFU DI UN **INSEGNAMENTO MAGISTRALE**)

Di solito durante il primo anno si affina il proprio progetto di sviluppo professionale.

Con il tempo si scoprirà un particolare interesse per determinate aree tematiche. L'esame da 8 CFU a scelta libera dovrebbe essere individuato coerentemente con questo interesse

<http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=4953>

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

La Lingua Inglese

E' ormai assodato: la conoscenza della lingua inglese è una **competenza indispensabile** per poter affrontare la vita quotidiana, a maggior ragione la carriera universitaria e il mondo del lavoro. Nel corso di questi anni universitari, l'inglese vi accompagnerà costantemente:

- ❖ a **lezione**
- ❖ nei **materiali d'esami**
- ❖ nella preparazione dell'**elaborato di tesi finale**
- ❖ nel **laboratorio** di lingua inglese
- ❖ nel corso di **Information Systems for Knowledge Management** (II° anno) che sarà offerto interamente in inglese

Per aiutarvi a crescere dal punto di vista linguistico l'Università mette a disposizione il servizio **ROSETTA STONE**:

una piattaforma linguistica avanzata che propone corsi on-line con livelli da "principiante" (A1) a "esperto" (C1).

Gli utenti possono individuare il proprio livello di competenza linguistica attraverso un test iniziale.



<http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2513>

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

Il tirocinio formativo e lo stage

L'attività di stage, da svolgersi presso aziende, enti privati e pubblici identificati in coerenza con gli obiettivi formativi e in relazione alla preparazione della tesi di laurea, è un passaggio molto importante del percorso di formazione e di sviluppo professionale.

L'attività è finalizzata a verificare e mettere in pratica, nella diretta esperienza in contesti di lavoro, le competenze acquisite nel corso degli studi.

Gli studenti dovranno svolgere attività di stage per 6 CFU, per un numero complessivo di 150 ore.

Il requisito fondamentale per effettuare lo stage è avere conseguito **almeno 60 Crediti**.

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

Il tirocinio formativo e lo stage

Le **tre fasi** principali per avviare un progetto di tirocinio sono:

1. L'ente ospitante genera per primo nel portale stage, prima la Convenzione di Tirocinio e poi il progetto formativo, accedendo con le proprie credenziali personali e di fatto appone già in automatico la propria approvazione sui documenti, che però NON sono ancora validi ai fini dell'attivazione dello stage.
2. Lo studente, dopo aver preso accordi con il tutor universitario di riferimento accede come secondo interessato al portale stage e APPROVA per presa visione il progetto formativo inserito senza apportarvi delle modifiche.
3. Il Docente/Tutor universitario provvede all' approvazione dell'attività da svolgere direttamente nel portale stage e alla fine, la firma grafica del Rettore posta in automatico dal sistema, chiude la pratica del progetto formativo e di fatto rende ATTIVO e VALIDO lo stage ai fini assicurativi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a stage@unimib.it oppure consultare la seguente pagina:
<https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-placement/stage-e-tirocini>

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

Il tirocinio formativo e lo stage

▶ Tirocini e stage

- ▶ [HomePage Stage](#)
- ▶ [Aziende/Enti](#)
- ▶ [Opportunità di stage/tirocinio](#)
- ▶ [Le mie opportunità](#)
- ▶ [Le mie candidature](#)
- ▶ [Le mie ricerche salvate](#)
- ▶ [Gestione tirocini](#)

In questa sezione (Segreterie Online - www.unimib.it/segreterieonline) vengono salvate le vostre ricerche e gli stage in corso.

In questa sezione potete trovare tutte le opportunità di stage/tirocinio aperte a cui potete candidarvi. È possibile anche individuare autonomamente l'ente ospitante.

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

La tesi di Laurea

La tesi di Laurea è il momento più qualificante nella formazione di uno studente universitario.

Dopo aver profuso tante energie per acquisire conoscenze giudicate rilevanti da altri (cioè, dai docenti che vi hanno guidato), ecco finalmente **l'occasione di iniziare un percorso di studio individuale e personale**, con il quale approfondire argomenti che si sono trovati di particolare interesse nella preparazione degli esami, o che risultano addirittura completamente nuovi.



Spesso però l'entusiasmo iniziale lascia spazio in breve tempo a diversi stati d'animo: l'autonomia non è più così gradita quando si scopre che si accompagna inevitabilmente ad un elevato grado di incertezza.

Era senz'altro più semplice seguire il percorso tracciato dal docente per prepararsi all'esame!

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

La tesi di Laurea

La tesi dovrebbe sempre corrispondere ad una finalità (seppur parziale) di **sviluppo di capacità teoretiche e scientifiche**. Ciò significa che deve essere chiaramente identificata una **domanda di ricerca** che abbia le caratteristiche di un “interrogativo legittimo” al quale si vuole trovare risposta:

una domanda aperta, rispetto alla quale è possibile ipotizzare posizioni contrastanti nel quadro di un dibattito che non sia del tutto definito dallo stato di conoscenze scientifiche già acquisite.

Raggiungere questo obiettivo in un ambito anche demarcato significa acquisire in via definitiva una **mentalità scientifica**, ossia l'autonoma capacità di individuare domande chiave e di costruire il percorso che consente di ottenere ad esse una risposta fondata.

La tesi deve essere intesa come il **coronamento del proprio iter di studi**. Rappresenta un'occasione per valutare la propria capacità di programmarsi e gestirsi in relativa autonomia rispetto a obiettivi, da conseguire attraverso uno sforzo mirato e concentrato nel tempo.

Il **rapporto con il relatore** offre un'occasione di **confronto** nell'immediato, utile a fini di orientamento e di prima valutazione della propria prestazione; la **responsabilità del progetto è comunque dello studente**, che dovrà imparare a gestire anche le relative incertezze

IL CORSO DI LAUREA E IL PROGETTO DIDATTICO

La tesi di Laurea

Essenzialmente, la stesura della tesi si realizza attraverso i seguenti passaggi:

- 1) individuazione dell'**argomento** e prima cognizione della letteratura;
- 2) formulazione della **domanda di ricerca**;
- 3) **stesura** del piano di lavoro.

È opportuno che questa attività propedeutica venga avviata quando restano da sostenersi ancora 2-3 esami, in modo da disporre di un tempo sufficiente da dedicare senza affanno ad una prima ricerca e valutazione della letteratura (che potrà essere reperita nelle biblioteche universitarie, ovvero tramite banche dati).

L'**obiettivo** è di mettere a fuoco progressivamente un argomento acquisendo una base teorica sufficiente per avviare una discussione preliminare con il docente.

L'individuazione del tema costituisce la prima fase di elaborazione della tesi e ricade pertanto nella responsabilità del candidato/a. L'argomento dovrà essere abbastanza specifico da permettere uno sviluppo significativo anche nell'ambito ristretto del tempo previsto.

I DOCENTI DEL CORSO DI LAUREA

I docenti sono reperibili tramite mail e durante il loro orario di **ricevimento** - informazioni alla loro pagina personale al sito web di Dipartimento (www.formazione.unimib.it)

PRIMO ANNO

- Metodologia della Formazione: **Manuela Palma** (manuela.palma@unimib.it)
- Tecnologie della formazione: **Andrea Garavaglia** (andrea.garavaglia@unimib.it)
- Organizzazione e gestione delle risorse umane: **Francesco Paoletti** (francesco.paoletti@unimib.it)
- Educazione permanente degli adulti: **Micaela Castiglioni** (micaela.castiglioni@unimib.it)
- Pedagogia interculturale e della cooperazione: **Jole Orsenigo** (jole.orsenigo@unimib.it)
- Sociologia dell'innovazione d'impresa: **Davide Diamantini** (davide.diamantini@unimib.it)
- Organizzazione aziendale avanzato: **Raoul C.D. Nacamulli** (raoul.nacamulli@unimib.it)
- Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione: **Fabrizia Mantovani** (f.mantovani@unimib.it)
- Storia delle istituzioni politico sociali: **Erica Joy Mannucci** (erica.mannucci@unimib.it)

SECONDO ANNO

- Teorie e modelli della consulenza pedagogica: **Stefania Ulivieri** (stefania.ulivieri@unimib.it)
- Organizzazione dell'azienda internazionale: **Barbara Quacquarelli** (barbara.quacquarelli@unimib.it)
- Cambiamento organizzativo: **Cristiano Ghiringhelli** (cristiano.ghiringhelli@unimib.it)
- Information Systems for Knowledge Management: **Adriano Solidoro** (adriano.solidoro@unimib.it)

Insegnamenti

- Cambiamento Organizzativo

Interessi di ricerca

Cambiamento Organizzativo

Digitalization

Gestione dei team di lavoro virtuale

Gestione delle risorse umane

Internet of Things and Manufacturing - Logistics

- Change Management Policies and Practices
- Internet of Things applied to Manufacturing and Logistics
- Digitalization of business processes
- Virtual Team Management

Orario di ricevimento

Il ricevimento studenti è previsto **ogni martedì alle 15:00** nella stanza 4132 al quarto piano dell'edificio U6. Non occorre né annunciarsi né prenotarsi, ma solo verificare che non vi siano avvisi di variazione pubblicati a questa stessa pagina

Ogni docente ha una propria pagina personale, nella quale troverete tutte le informazioni utili (mail, orario e luogo di ricevimento, avvisi personali, etc.).

L'elenco delle pagine personali dei docenti è al link

<http://www.formazione.unimib.it/course/f5701r/>

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO

Prima di tutto: dove trovo le informazioni che mi servono?

Sito d'Ateneo

qui trovi le informazioni che riguardano i servizi offerti dall'Università a tutti gli studenti di tutti i corsi di Laurea

<http://www.unimib.it>

Home page di Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

qui invece, si trovano informazioni specifiche inerenti le attività didattiche del corso di laurea (Insegnamenti e programmi, elenco dei docenti, informazioni generali sul corso di laurea, politiche attive, etc...)

<http://www.formazione.unimib.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/formazione-e-sviluppo-delle-risorse-umane/>

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO

I servizi che l'Università mette a disposizione per gli studenti immatricolati -

<https://www.unimib.it/navigazione-utente/studenti-immatricolati> .

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

dipartimenti | biblioteca | comunicazione | dove siamo | lavora con noi | rubrica | [cerca](#) | accedi a...

ATENEO | DIDATTICA | RICERCA | INTERNAZIONALIZZAZIONE | SERVIZI

FUTURI STUDENTI | STUDENTI IMMATRICOLATI | STUDENTI INTERNAZIONALI | DOPO LA LAUREA | ALUMNI

Bicocca Job Days – Insieme per il tuo lavoro

Dal 15 al 18 ottobre la 4° edizione dei Bicocca Job Days: CareerDay, Piano Bi, PhD placement. Tante le opportunità per incontrare le imprese o fare impresa!

15-18 OTTOBRE

CAREER DAY

Bicocca JOB DAYS

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (2)

Segreterie Online - www.unimib.it/segreterieonline

Per ricevere e pagare il Mav dovete, su segreterie online, cliccare sul tasto “rinnova iscrizione”.

Per controllare lo stato della tua carriera e svolgere le relative operazioni (scelta del piano di studi, iscrizioni ad anni successivi, etc...) devi utilizzare Segreterie Online.

Da qui potrai gestire le seguenti operazioni: piano di studi, dichiarazione ISEE (chi non presenta la dichiarazione ISEE paga l'importo massimo della seconda rata), 150 ore, borse di studio, iscrizione agli appelli d'esame ...

Per informazioni relativi agli aspetti amministrativi:

segr.studenti.formazione@unimib.it e/o

<http://www.unimib.it/go/16149500/Home/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (3)

Appelli d'esame - <http://www.formazione.unimib.it/didattica/esami/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MILANO BICOCCA

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE
"RICCARDO MASSA"

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Home Dipartimento Didattica Ricerca Università e territorio Persone Erasmus Visiting Eventi Job Placement

Orientamento e Politiche Attive per studenti* Rassegna stampa

Didattica

Esami

Gli appelli d'esame si tengono nelle seguenti sessioni:
Gennaio – Febbraio
Giugno – Luglio
Settembre

Per informazioni sugli appelli e sulle iscrizioni è necessario utilizzare la Bacheca Appelli disponibile sulle Segreterie Online:

In questa pagina si possono controllare i periodi di iscrizione agli appelli d'esame.

N.B. Le iscrizioni aprono 20 giorni prima e chiudono 3 giorni prima della data esame. L'iscrizione agli esami avviene da segreterie online.

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (4)

Piano di studi - <http://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13589>

The screenshot shows a web interface for a university's e-learning platform. At the top, there is a navigation bar with links to 'Area di Scienze della Formazione...', 'Corso di Laurea Magistrale', 'Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane', and 'Informazioni Generali del Corso...'. The main content area is titled 'Piani di Studio' and shows a red banner for the 'PIANI DI STUDIO' section, specifically for 'PIANISTUDF5701R'. It contains information about the academic years 2015/2016 and 2016/2017, stating that no periods are planned for presentation. Below this, there is a text block about the presentation of study plans. On the right side of the main content, there are three columns of announcements (AVVISI) and a search bar. The first column has links to 'Presentazione/Modifica Piano di Studi a.a. 2016/2017' and 'Presentazione piani di studio 2016/2017 studenti immatricolati sotto condizione'. The second column has a search bar with a 'Vai' button and a link to 'Ricerca avanzata'. The third column has a link to 'AVVISI RECENTI' with a list of recent announcements, including 'Presentazione/Modifica Piano di Studi a.a. 2016/2017' and 'Presentazione piani di studio 2016/2017 studenti immatricolati sotto condizione'. At the bottom, there are links to 'UFFICI AMMINISTRATIVI' and 'Sedi e Contatti'.

Attraverso il piano di studi si scelgono quali esami tra quelli a scelta si vogliono sostenere.

Per conoscere il periodo di presentazione del piano di studi bisogna leggere gli avvisi sul sito di Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Servizi informatici - <https://www.unimib.it/servizi/servizi-informatici-utenti-unimib>

< Servizi

- Contatti Segreterie
- Segreterie ON LINE
- Orientamento, stage e placement
- Diritto allo studio, tasse, 150 ore
- Disabilità e DSA
- Esami di Stato
- Opportunità e facility
- > Servizi informatici per utenti UniMiB
- Collaboratori esterni
- GeripWeb
- Service Desk
- ACS
- Rappresentanze sindacali
- Welfare
- URP
- Protocollo

Servizi informatici per utenti UniMiB



Servizi informatici per studenti, dottorandi e specializzandi

Sono elencati, di seguito, i servizi informatici rivolti agli studenti, ai dottorandi e agli specializzandi dell'ateneo.

Account @campus UniMiB

 L'account @campus.unimib.it comprende una casella mail, l'accesso ai servizi forniti dall'università e a tutti i servizi della suite Google Apps for Education. La mail è il solo indirizzo ufficiale per le comunicazioni con l'università.

Pagina personale

Qui troverete tutte le informazioni di cui avete bisogno relative ai sistemi informatici come, ad esempio:

- ❖ account @campus.unimib.it,
- ❖ pagina personale,
- ❖ segreterie online,
- ❖ badge di Ateneo, etc.
- ❖ Piattaforme e-Learning
- ❖ Laboratori informatici
- ❖ e molto altro

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (6)

Le App - <https://www.unimib.it/servizi/servizi-informatici-utenti-unimib>



- Consultazione dei calendari didattici (orario lezioni) e degli impegni in aula;
- Consultazione del calendario degli appelli;
- Ricezione di notifiche dall'Ateneo relative a comunicazioni dell'ultima ora come la sospensione di una lezione o un cambio d'aula.



- Consultazione dell'offerta formativa;
- Gestione delle code virtuali per le Segreterie Studenti;
- Localizzazione della navetta d'Ateneo.



- Consultazione del catalogo online della Biblioteca di Ateneo dell'Università
- Verifica della disponibilità di una risorsa (es. un testo) e in quale sede;
- Visualizzazione dei nuovi arrivi divisi per argomento, area disciplinare o per sede.

Sono in fase di sperimentazione l'app **UniMiB Moodle**, che permetterà di ricevere le notifiche dei corsi a cui si è iscritti, di accedere ai materiali didattici e di operare su di essi, e l'app UniMiB Classroom, in corso di progettazione, per la fruizione dei servizi nelle aule didattiche informatizzate.



LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (6)

Diritto allo studio, tasse e 150 ore - <https://www.unimib.it/servizi/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>

> **Diritto allo studio, tasse, 150 ore**

Borse di studio

Residenze universitarie

Ristorazione

150 ore

Crediti di Merito

Incentivi lauree scientifiche

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitaria

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (7)

Presidio Sanitario di Ateneo - <https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%A0-e-facility/presidio-sanitario-ateneo>

In U17 (piazzetta ribassata, accanto agli uffici dell'Orientamento Studenti), troverete il nuovo Presidio sanitario. Le attività del servizio sono le seguenti:

1. Visite del Programma di Sorveglianza Sanitaria e Medicina Preventiva (medici competenti) a seguito di convocazione o su specifica richiesta dello studente
2. Primo Soccorso

Il Presidio sanitario è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 16 per triage ed assistenza sanitaria in loco o su chiamata, solo in caso di situazioni risolvibili senza trasferimento in Ospedale (es. episodi di malore/malessere, infortuni che richiedano un semplice intervento ambulatoriale; rilievo e valutazione dei parametri vitali...).

Il personale sanitario è presente durante tutto l'orario di apertura del Servizio. L'accesso è libero e non necessita di appuntamento

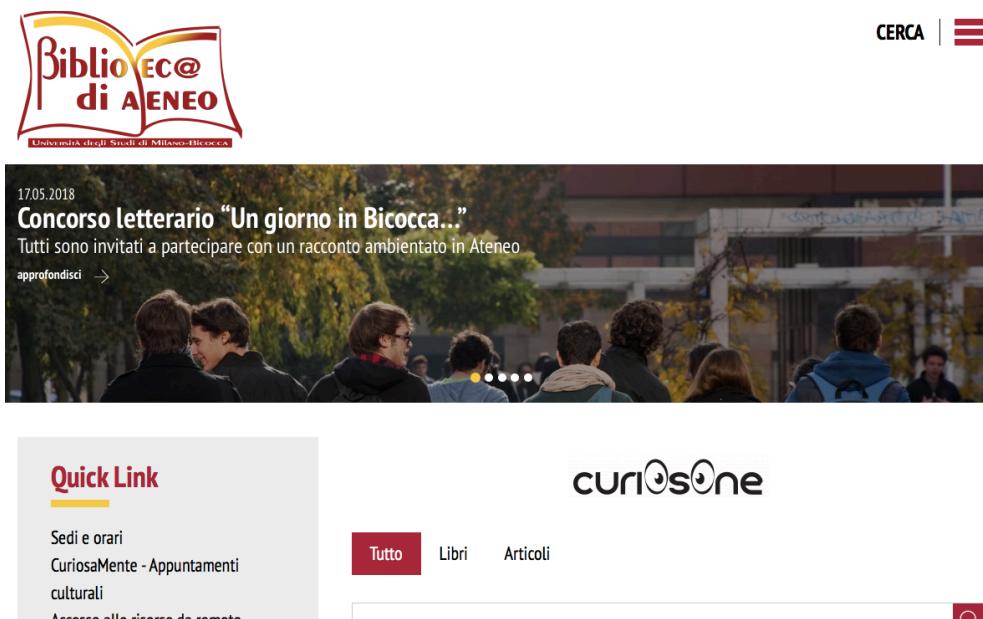
3. Altre attività
L'ambulatorio medico è disponibile per personale dipendente e studenti che hanno necessità di allattare e/o accudire i propri bambini durante la permanenza in Ateneo (Baby Pit-Stop)

3

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (8)

Biblioteca - <https://www.biblio.unimib.it/it>

In U6 al 2° piano potrete accedere, usando il vostro badge, alla Biblioteca d'Ateneo.



Inoltre, attraverso **Curiosone** accedere alle risorse elettroniche della Biblioteca (e-book, e-journal, banche dati) anche dall'esterno dell'Università identificandosi con le credenziali di Ateneo

Basterà autenticarsi con le credenziali di Ateneo, scaricarle e ... studiarle.

Tutto questo anche da casa!!

Formazione linguistica - <https://www.unimib.it/didattica/lingue-unimib>

> Lingue @Unimib

Laboratorio Linguistico

Permanente

Corsi di Lingua Rosetta Stone

Idoneità di Ateneo e Accertamento Linguistico

Studenti con Disabilità o con DSA

Corsi di lingua a pagamento

Lingue per il programma Erasmus +

Come già accennato precedentemente l'inglese ormai è un requisito fondamentale.

Per questo l'Università mette a disposizione non solo il servizio Rosetta Stone, ma anche laboratori linguistici permanenti, corsi di lingua a pagamento, idoneità linguistica per studenti e accertamento linguistico, etc.

Per maggiori informazioni: segreteria.lingue@unimib.it

Mobilità internazionale - <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale>

> Mobilità internazionale

Accreditamento Unimib

Erasmus+ per studio

Erasmus+ Traineeship

Exchange EXTRA UE

Erasmus+ Docenti

Docenti Coordinatori alla
Mobilità

Bicocca International Day
2018/2019

Open Badge International
Student

Unipharma- Graduates

Oggi più che mai è diventato importante parlare di mobilità internazionale. Alle persone, in particolar modo ai giovani, vengono chieste sempre di più delle esperienze all'estero e questo può essere un momento di arricchimento non solo linguistico ma anche culturale ed esperienziale.

In quest'ottica il **progetto Erasmus +** dà la possibilità agli studenti di effettuare un periodo di studio legalmente riconosciuto dalla propria università presso un altro Ateneo.

LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ATENEO (11)

Orientamento, Stage e Job Placement - <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-placement>

Servizio Orientamento Studenti - S.O.S. →

Laboratori di Orientamento - LAB'O →

Consulenza psicosociale →

Counselling psicologico →

Stage e Tirocini →

Job Placement →

Disabilità e DSA →

Alternanza Scuola-Lavoro →

Sono numerosi i servizi messi a disposizione delle studentesse e degli studenti per garantire una risposta integrata e competente alle richieste di orientamento nei diversi momenti del percorso formativo: in ingresso, in itinere e in uscita.

Sono offerte anche occasioni di incontro e confronto rivolte a genitori, insegnanti e cittadini per riflettere insieme su come accompagnare le scelte progettuali dei giovani

PARTECIPARE ATTIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA

Vivere il corso di Laurea e l'Università

La **community** è uno spazio completamente dedicato agli studenti di questo corso di dove è possibile scambiarsi idee, opinioni e discutere di quanto accade nel corso della vita universitaria.

All'interno della community troverete:

- ❖ avvisi importanti
- ❖ informazioni, FAQ e consigli per lo studio nell'area File

Lo spazio è moderato dalle e-tutor, a vostra disposizione per aiutarvi a collaborare e a rendere questo spazio sempre più utile e piacevole.

CLICCA SULL'ICONA
PER ACCEDERE ALLA COMMUNITY



PARTECIPARE ATTIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA (2)

La voce studentesca nell'istituzione universitaria e negli organi di Ateneo

La **rappresentanza studentesca** ha un valore fondamentale.

Per tutti. Per le studentesse e gli studenti, ma anche per i docenti, per il Corso di Laurea e per l'Ateneo.

Attraverso i rappresentanti, è possibile portare la voce delle studentesse e degli studenti in numerose sedi ed organi istituzionali, tra cui

- ❖ il Consiglio di Coordinamento Didattico
- ❖ il Gruppo di Riesame
- ❖ la Commissione Paritetica (<https://www.unimib.it/ateneo/organi/commissioni-paritetiche>)

Inoltre, l'Ateneo raccoglie, attraverso appositi questionari, le **opinioni delle studentesse e degli studenti** che dichiarano di aver frequentato gli insegnamenti durante l'anno accademico di rilevazione: <https://opinionistudenti.unimib.it/valdid/>. I risultati di questa rilevazione sono una risorsa importante per il miglioramento continuo del Corso di Laurea: per questo è importante dedicare molta cura alla compilazione dei questionari

PARTECIPARE ATTIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA (3)

Servizio di Consulenza e Politiche Attive

Le studentesse e gli studenti di questo Corso di Laurea Magistrale potranno usufruire di un servizio di consulenza, pensato ad hoc per offrire la possibilità di avere un referente che si ponga come interfaccia per studenti e docenti. Gli obiettivi perseguiti attraverso questo servizio sono:

- 1) garantire un **punto di riferimento costante**, al quale sottoporre qualsiasi genere di richiesta, segnalazione, dubbio, problema
 - 2) **accogliere e raccogliere** suggerimenti, proposte di soluzioni e di azioni migliorative utili a rendere l'esperienza formativa sempre più soddisfacente
 - 3) **recepire** le difficoltà e dubbi che emergeranno (o che sono emersi) durante questo percorso in un'ottica di formazione e miglioramento continuo del Corso di Laurea
-
- consulenza.risorseumane@unimib.it
 - <http://www.formazione.unimib.it/orientamento-politiche-attive/risorse-umane/>

Welcome (again) Kit - Matricole Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
A.A. 2018/2019



Buon Anno Accademico!