

## Azienda richiedente: MANPOWERGROUP

*Data richiesta 27/07/2021*

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>AZIENDA</b>            | <a href="https://www.manpowergroup.it/">https://www.manpowergroup.it/</a>   |
| <b>Tipologia /ruolo</b>   | <b>Stagista Dipartimento Culture&amp;Engagement</b>   |
| <b>Opportunità</b>        | <p>ManpowerGroup, leader nella creazione di soluzioni integrate per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e lo sviluppo della carriera, è alla ricerca di uno/a stagista curriculare in ambito Comunicazione.</p> <p>L'area Culture&amp;Engagement all'interno della quale la risorsa sarà inserita, lavorerà con tutte le leve della comunicazione interna per trasmettere il purpose e i valori aziendali con sempre maggiore efficacia, supportando il dialogo tra organizzazione e persone.</p> <p>La figura da noi ricercata potrà mettere a frutto tutta la sua creatività nel supportare l'ideazione di piani di comunicazione e promozione di eventi e progetti interni.</p>   |
| <b>Numero tirocinanti</b> | 1   |
| <b>Periodo e durata</b>   | 6 mesi, a partire da metà Agosto/Settembre 2021.  |
| <b>Job description</b>    | <p>Il tirocinante, rispondendo gerarchicamente alla Manager dell'Area, si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- newsletter: raccolta di notizie, stesura e analisi dei risultati delle newsletter, animazione delle pagine</li> <li>- social network aziendale: darà il suo contributo nel rinnovamento costante dei contenuti della intranet aziendale, collaborerà nell'organizzazione e pubblicizzazione degli eventi interni al Gruppo.</li> <li>- campagne di formazione: si dedicherà, inoltre, alla customizzazione e ri-ideazione delle campagne di formazione della Country Italia e Global, supportando l'area nella gestione e aggiornamento della piattaforma di e-learning aziendale.</li> </ul> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Si richiedono:</p> <p>buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel e Powerpoint), Internet Explorer e Outlook / Buona conoscenza della lingua inglese (B1/B2) / Utilizzo Social Media, competenze digital / Gradita esperienza con piani di comunicazione (stage precedenti/progetti universitari) / Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi / Capacità di analisi e problem solving.</p> |
| <b>Durata / Periodo</b>     | <p>6 mesi preferibilmente full time.</p> <p>L'azienda è aperta a negoziare modalità differenti con lo studente che avesse esigenze diverse.</p>   |
| <b>Sede e modalità</b>      | <p>La sede dell'azienda è Milano</p> <p>Il tirocinio avverrà in modalità blended (in presenza e in smart working) in funzione dell'evoluzione della situazione pandemica.</p>   |
| <b>Modalità di contatto</b> | <p>Le persone interessate possono inviare il loro CV e la lettera motivazionale compilando il seguente form:</p> <p><a href="https://forms.gle/HNKe3Wz8euYFMcU36">https://forms.gle/HNKe3Wz8euYFMcU36</a></p>   |