

INSERIMENTO DEL PDF DELLA TESI IN ESSE3

Successivamente alla presentazione della domanda di conseguimento titolo on line, lo studente deve provvedere all'inserimento della tesi di laurea, nella versione definitiva, in formato .pdf in Esse3, nelle scadenze stabilite per il proprio corso di studio.

Tale documento informatico sarà messo a disposizione del relatore e della commissione di laurea prima della discussione.

L'inserimento del pdf della tesi avviene tramite la funzione Conseguimento titolo.

Dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, selezionare Conseguimento titolo.

Cliccare su Procedi con il processo di completamento tesi

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	
Data appello	30/06/2014
Appello	di giugno

[Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi
Titolo tesi	Tesi

[Procedi con il processo di completamento tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
ROSSI ANDREA	Primo relatore
BRICCOLO EMANUELA	Primo correlatore

Proseguire

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

[Completamento tesi](#)

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Anagrafica

- Anagrafica
- Foto
- Messaggi
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizioni
- Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato

Viene riproposta la pagina relativa alle informazioni relative alla tesi. Il titolo tesi (in italiano e inglese) non è modificabile.

E' possibile inserire l'abstract (riassunto) della tesi in italiano e inglese.

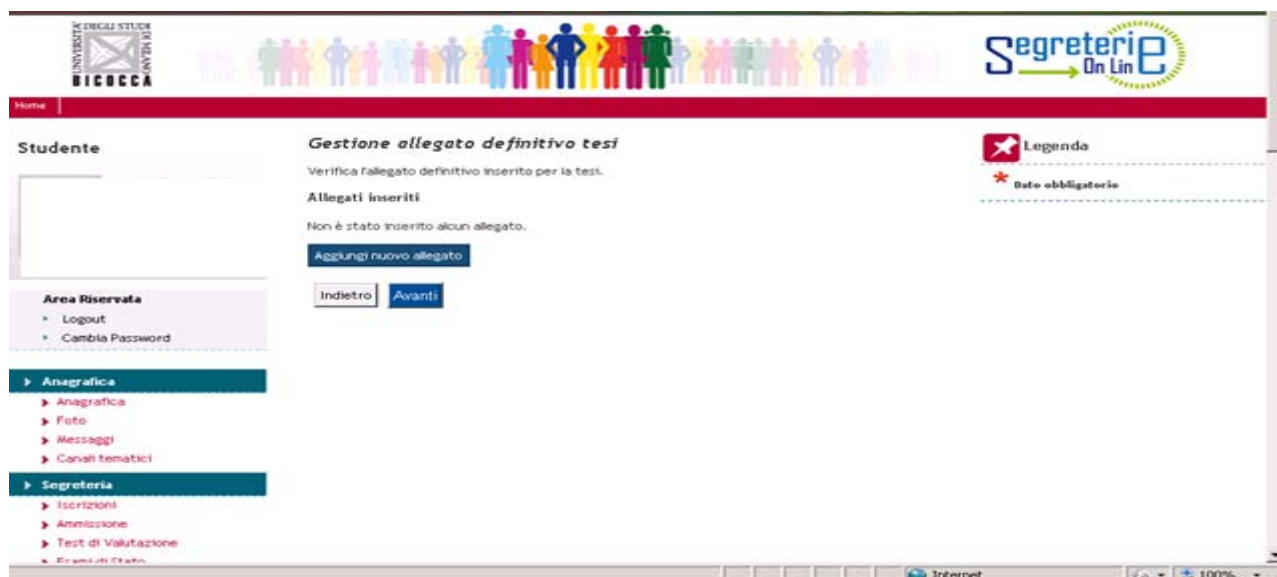
E' obbligatorio inserire l'AD della tesi, cioè la materia di studio relativamente alla quale è stata redatta la tesi di laurea. Vengono pertanto presentate le attività presenti nel libretto dello studente.

E' obbligatorio inserire almeno una parola chiave, in italiano e in inglese, che ha la funzione di agevolare la ricerca della tesi a seguito dell'inserimento del pdf. Possono essere inserite massimo 5 parole chiave.

Confermare l'inserimento di tutti i dati relativi alla tesi

Inserimento dell'allegato (tesi in formato pdf)

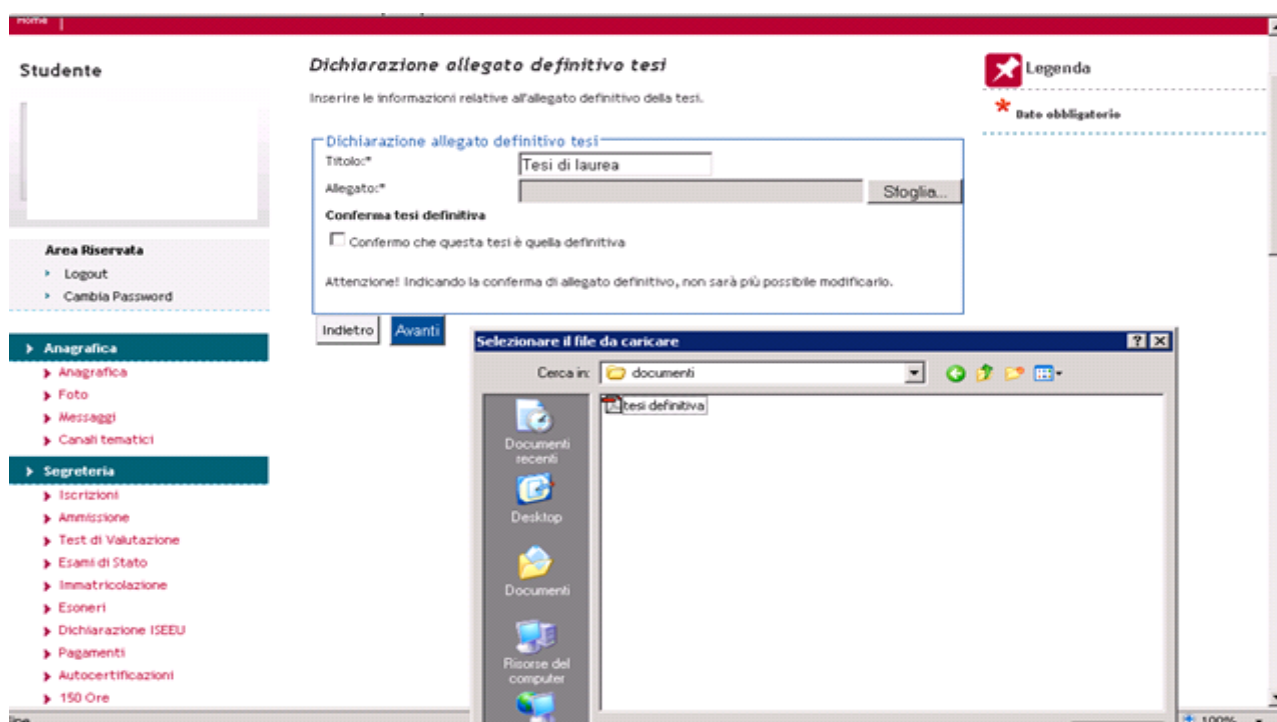
Cliccare su Aggiungi nuovo allegato



Inserire un titolo per il pdf. Non deve essere inserito il titolo tesi, ma un titolo che identifichi il documento, p.e. tesi di laurea di cognome e nome oppure tesi di laurea di matr.

Inserire l'allegato. Nel caso in cui non si inserisca un pdf appare un messaggio di errore e non è possibile procedere.

Flaggiare la casella se si intende allegare la versione definitiva della tesi. Una volta completata l'operazione non sarà possibile inserire un allegato diverso. Se si inserisce una versione non definitiva, non flaggare la casella e ricordarsi di inserire la definitiva prima della scadenza dei termini



Verificare il corretto inserimento dell'allegato e procedere

Segreteria On Line

Gestione allegato definitivo tesi
Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Stato
Tesi di laurea		Confermato

Indietro **Avanti**

Area Riservata
 ▶ Logout
 ▶ Cambia Password

Anagrafica
 ▶ Anagrafica
 ▶ Foto
 ▶ Messaggi
 ▶ Canali tematici

Segreteria
 ▶ Iscrizioni
 ▶ Ammissione
 ▶ Test di Valutazione
 ▶ Esami di Stato

Legenda
 * Dato obbligatorio

Confermare il completamento della tesi

Informazioni Tesi
Verifica i dati inseriti per la tesi.

Tipo della tesi	Tesi
Data del deposito del titolo della tesi	08/05/2014
Titolo della tesi	Tesi
Titolo della tesi in inglese	Thesis
Lingua della tesi	ITALIANO
Esportazione laureati con Vulcano	Si
Autorizzazione diffusione dati	No
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
I	Primo relatore	Docente
L	Primo correlatore	Docente

Indietro **Completa tesi**

Area Riservata
 ▶ Logout
 ▶ Cambia Password

Anagrafica
 ▶ Anagrafica
 ▶ Foto
 ▶ Messaggi
 ▶ Canali tematici

Segreteria
 ▶ Iscrizioni
 ▶ Ammissione
 ▶ Test di Valutazione
 ▶ Esami di Stato
 ▶ Immatricolazione
 ▶ Esoneri
 ▶ Dichiarazione ISEEU
 ▶ Pagamenti
 ▶ Autocertificazioni
 ▶ 150 Ore
 ▶ Altre attività formative
 ▶ Corsi Elettivi
 ▶ Borse di Studio