**Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Terra**

**Università degli Studi di Milano – Bicocca**

**Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1**

**20126 MILANO**

(da inviare esclusivamente via mail al seguente indirizzo: [protocollo@unimib.it](mailto:protocollo@unimib.it),

mettendo in cc [cclsa.segreteria@unimib.it](mailto:cclsa.segreteria@unimib.it))

**Oggetto: autorizzazione allo spostamento per finalità istituzionali**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………….

in qualità di \* …………………………………………. di questa Università

**AUTORIZZA**

lo/la studente/ssa …………………………………………………………… (matr. …….) del

Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l’Ambiente e il Territorio a recarsi presso (indicare Ente/Struttura) …………………………..…… sito/a in…………………………….. per il seguente motivo…………………………………………………………………………………………………..

nel periodo………………………………………………………………………………………………

I trasferimenti avverranno mediante (specificare il mezzo di trasporto) ……………………………………………………………………………………………………..

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire alla presente autorizzazione e a dare notizia dei singoli spostamenti da effettuare o effettuati inviando una mail a [protocollo@unimib.it](mailto:protocollo@unimib.it) mettendo in cc [cclsa.segreteria@unimib.it](mailto:cclsa.segreteria@unimib.it).

……………………………..

(luogo e data)

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* indicare la carica ricoperta (a titolo esemplificativo: Docente, Direttore di Dipartimento, Coordinatore di Corso di Laurea ecc.)