

**CALENDARIO SEDUTE DI CONSEGUIMENTO TITOLO**
**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (F7501Q)**

	I SESSIONE 2023/2024	II SESSIONE 2023/2024		III SESSIONE 2023/2024
<b>DATA TESI E PROCLAMAZIONE LAUREA</b>	<b>17 luglio 2024</b>	<b>21-22 ottobre 2024</b>	<b>21 novembre 2024</b>	<b>24-25 marzo 2025</b>
Termini per la presentazione della <b>DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO</b> su Segreterie online	<b>08 aprile - 10 giugno 2024 (inclusi)</b>	<b>01 luglio - 13 settembre 2024 (inclusi)</b>	<b>01 luglio - 16 ottobre 2024 (inclusi)</b>	<b>02 dicembre 2024 - 17 febbraio 2025 (inclusi)</b>
Stampare la <b>DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO</b> da Segreterie online, sezione "Conseguimento titolo", e <b>inviarne 1 copia, entro i termini previsti, in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus.</b> Il mancato invio della domanda di conseguimento titolo, firmata dai relatori, implicherà la rinuncia all'esame di laurea.*	<b>09 aprile - 19 giugno 2024 (inclusi)</b>	<b>02 luglio - 24 settembre 2024 (inclusi)</b>	<b>02 luglio - 25 ottobre 2024 (inclusi)</b>	<b>03 dicembre 2024 - 26 febbraio 2025 (inclusi)</b>
	invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus	invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus		invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus
Termine per il sostenimento degli <b>ESAMI e di tutte le attività didattiche previste nel piano di studi. Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami</b>	<b>19 giugno 2024 (incluso)</b>	<b>24 settembre 2024 (incluso)</b>	<b>25 ottobre 2024 (incluso)</b>	<b>26 febbraio 2025 (incluso)</b>
Termine per la consegna dei seguenti documenti <b>scansiti in file PDF</b> da inoltrare a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> mettendo in cc il Relatore: - 1 copia firmata della dichiarazione del Relatore sulle ore svolte per l'attività di prova finale; - 1 copia firmata del riassunto della relazione finale in italiano e inglese in un unico file (1-2 pagine ciascuna) secondo il format disponibile sul sito del CdS	<b>Almeno 14 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus	<b>Almeno 14 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus		<b>Almeno 14 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus
Termine ultimo per l' <b>inserimento della Tesi</b> (formato .pdf) in <b>Segreterie on line</b> (accedere alla sezione " <u><i>Procedi con il processo di completamento tesi</i></u> ")	<b>Almeno 7 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus	<b>Almeno 7 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus		<b>Almeno 7 giorni prima della seduta di laurea</b> Invio in allegato a <a href="mailto:cclsa.segreteria@unimib.it">cclsa.segreteria@unimib.it</a> tramite la mail di campus
Limite per la presentazione di <b>N. 1 TESI in formato cartaceo</b> definitiva alla commissione di laurea	<b>Il giorno della valutazione della prova finale in Commissione</b>	<b>Il giorno della valutazione della prova finale in Commissione</b>		<b>Il giorno della valutazione della prova finale in Commissione</b>
<b>*In caso di necessità di modificare il titolo della tesi già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a>, nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (in italiano con la traduzione in inglese se la tesi è scritta in italiano, solo in inglese se la tesi è scritta in inglese).</b>				
<b>Gli studenti che dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo si rendono conto di non riuscire a laurearsi sono pregati di comunicarlo inviando una mail a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> o alla segreteria didattica del corso almeno due settimane prima della seduta di laurea.</b>				