

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN MATERIALS SCIENCE – F5302Q

A.A. 2021-2022

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Materials Science è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento didattico del Corso di laurea magistrale, l'accesso è subordinato al possesso del diploma di laurea in determinate classi di laurea (o di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo) e il possesso di una certificazione di lingua inglese, corrispondente al livello B2. L'adeguatezza della preparazione personale viene verificata mediante un colloquio. Informazioni dettagliate sono reperibili alla pagina <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=17945> del sito del Corso di laurea magistrale.

PRIMA FINESTRA DI AMMISSIONE

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2021:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Date di svolgimento dei colloqui
Dall'1 aprile 2021 al 14 giugno 2021	18 giugno 2021
Dal 15 giugno 2021 al 20 settembre 2021	24 settembre 2021

I colloqui degli studenti extra Ue si svolgeranno in modalità a distanza. La possibilità di sostenere il colloquio a distanza tramite videoconferenza viene estesa a tutti gli studenti qualora le condizioni sanitarie non permettano il colloquio in presenza.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, <http://www.unimib.it/segreteriaonline>, secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreteriaonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione (per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperoaccount>).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non attendere l'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "MATERIALS SCIENCE - Valutazione della carriera per l'ammissione alla Laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta¹, come di seguito riportato:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Certificato di lingua inglese (esclusi i laureati/laureandi provenienti dal Corso di laurea in Scienza dei materiali – classe L-27); Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazioneiscrizioneuniversitconseguimentotitoloesami_1.pdf). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università che l'autocertificazione devono essere firmate.
- Certificato di lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazioneiscrizioneuniversitconseguimentotitoloesami_1.pdf). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università che l'autocertificazione devono essere firmate.
- Certificato di lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

¹ Si precisa che l'indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare**, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", **la seguente documentazione:**

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha rilasciato il titolo finale, ovvero l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate);
6. Certificato di lingua inglese. Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".

I documenti dei punti **1-2-3-4-6** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; il documento di cui al punto **5** deve essere obbligatoriamente inviato al welcome desk via email (welcome.desk@unimib.it) entro il 15 dicembre 2021, ove non prodotto in fase di candidatura². La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna della Dichiarazione di Valore comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il portale ministeriale www.university.it alla voce "Studenti internazionali". La registrazione sul portale University deve avvenire contestualmente alla candidatura online al concorso di cui al presente bando ed in ogni caso entro la data di chiusura del concorso stesso.

Indipendentemente dalla valutazione dell'idoneità accademica delle candidature ai corsi dell'Ateneo, il perfezionamento della carriera universitaria presso l'Università di Milano-Bicocca è legato al rilascio del visto da parte delle rappresentanze diplomatico consolari e, in ogni caso, in conformità con quanto disposto nella nota ministeriale che annualmente disciplina l'ingresso in Italia per motivi di studio dei cittadini extra-Ue.

Agli studenti a cui sarà negato il rilascio del visto ma che avranno sostenuto esami in modalità distance learning sarà consentita la richiesta di rilascio del **certificato di rinuncia con gli esami frequentati e superati entro il 30 settembre 2022.**

2.4 Certificazione di lingua inglese di livello B2

Per l'accesso alla magistrale in Materials Science è richiesto il possesso di una certificazione di lingua inglese corrispondente al livello B2.

- Gli studenti provenienti dalla laurea in Scienza dei materiali (classe L-27) in Bicocca, in possesso della certificazione di livello B2 richiesta dal proprio piano di studi, non devono allegare alcuna autocertificazione.
- I candidati in possesso di titolo di studio, sia italiano sia straniero, acquisito frequentando un corso di studi erogato totalmente in lingua inglese, possono allegare come certificazione una dichiarazione dell'università di provenienza che attesti che il corso di studi è erogato in lingua inglese.

² Ai fini dell'assegnazione delle borse del Diritto allo studio, il Settore del Diritto allo Studio richiede esclusivamente la Dichiarazione di valore.

- Tutti gli altri studenti devono procedere, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, a certificare il possesso del titolo. Se possiedono una certificazione di un Ente certificatore riconosciuto dall’Ateneo, devono allegarla in procedura. Se hanno conseguito il livello richiesto con la prova di Ateneo, potranno autocertificarne il conseguimento utilizzando il modulo Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami”, https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazioneiscrizioneuniversitaconseguimentotitoloesami_1.pdf).

ATTENZIONE:

IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 813/2011). I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO E TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL’UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI).

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda, sarà richiesto di compilare il “Questionario per l’ammissione”; si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite.

Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

3 Pubblicazione dell’elenco degli ammessi e termini per l’immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell’adeguatezza della personale preparazione, in base all’art.6 del DM.270/04.

Successivamente ai colloqui, verrà pubblicato l’elenco degli ammessi al Corso di laurea magistrale alla pagina <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=17945> e sul sito d’Ateneo, nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile e comunque non oltre il 15 ottobre 2021 l’esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell’elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all’immatricolazione al corso di studi.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 25 ottobre 2021 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l’immatricolazione.

L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il **23 dicembre 2021** e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del **25 ottobre** ma dovranno autocertificare l’avvenuto conseguimento del titolo inviando ad ammissioni@unimib.it il modulo “Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami”, scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell’Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

SECONDA FINESTRA DI AMMISSIONE

Solo per cittadini italiani, europei ed extra Ue legalmente soggiornanti in Italia.

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 28 febbraio 2022:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Date di svolgimento dei colloqui
Dal 10 al 24 gennaio 2022	4 febbraio 2022

A questa finestra di ammissione non possono partecipare candidati extra Ue richiedenti visto.

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2022 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

2. Modalità di presentazione della domanda

La modalità di compilazione della domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale è identica a quella prevista nella prima finestra (giugno-settembre 2021).

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Successivamente ai colloqui, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al Corso di laurea magistrale alla pagina <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=17945> e sul sito d'Ateneo, nella pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile e comunque non oltre il 15 febbraio 2022 l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di studi.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 7 marzo 2022 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione con il ritiro del badge e la firma della domanda presso gli sportelli bancari.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 28 febbraio 2022 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 7 marzo ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando ad ammissioni@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previste.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2022.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2020/21 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2021 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2021.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

segr.studenti.scienze@unimib.it

didattica.materiali@unimib.it