

**CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA AA 2021/2022**

**CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE – E0201Q - 501**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I SESSIONE 2021/2022** | **II SESSIONE**  **2021/2022** | | | **III SESSIONE 2021/2022** | |
| **DISCUSSIONE TESI E PROCLAMAZIONE LAUREA** | **14 LUGLIO 2022** | **22 SETTEMBRE 2022** | **18 OTTOBRE 2022** | **24 NOVEMBRE 2022** | **9 FEBBRAIO 2023** | **20 MARZO 2023** |
| Termine per la presentazione della DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO su Segreterie online | **4 APRILE 2022-6 GIUGNO 2022** | **4 LUGLIO 2022-19 LUGLIO 2022** | **4 LUGLIO 2022- 9 SETTEMBRE 2022** | **4 LUGLIO 2022-17 OTTOBRE 2022** | **1 DICEMBRE 2022- 5 GENNAIO 2023** | **1 DICEMBRE 2022-10 FEBBRAIO 2023** |
| Stampare la DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO TESI DEFINITIVO da Segreterie online, sezione ''Conseguimento titolo'', e inviarne 1 copia, entro i termini previsti, a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus.  Il mancato invio del titolo tesi implicherà la rinuncia all'esame di laurea.\* | **5 APRILE 2022-16 GIUGNO 2022** | **5 LUGLIO 2022- 29 LUGLIO 2022** | **5 LUGLIO 2022-20 SETTEMBRE 2022** | **5 LUGLIO -27 OTTOBRE 2022** | **2 DICEMBRE 2022-12 GENNAIO 2023** | **2 DICEMBRE 2022-20 FEBBRAIO 2023** |
| Termine ultimo per il sostenimento degli **esami e di tutte le attività previste da piano studi** (comprensive anche dello stage e delle altre conoscenze utili per inserimento mondo lavoro). Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami. | **16 GIUGNO 2022** | **29 LUGLIO 2022** | **20 SETTEMBRE 2022** | **27 OTTOBRE 2022** | **12 GENNAIO 2023** | **20 FEBBRAIO 2023** |
| Limite per la presentazione ESCLUSIVAMENTE via mail del riassunto (1-2 pagine) della tesi in lingua italiana e inglese all’indirizzo: [elena.bottani@unimib.it](mailto:elena.bottani@unimib.it)  Il file del riassunto (unico file contenente sia la versione italiana che inglese) deve contenere obbligatoriamente i seguenti dati: nome – cognome – matricola – titolo della tesi – relatore e correlatore – data della seduta della tesi – indicazione del corso di laurea di appartenenza – recapito telefonico. | **14 GIUGNO 2022** | **1 SETTEMBRE 2022** | **19 SETTEMBRE 2022** | **24 OTTOBRE 2022** | **10 GENNAIO 2023** | **22 FEBBRAIO 2023** |
| Limite ultimo per la presentazione delle certificazioni di lingua inglese esclusivamente attraverso la pagina e-learning <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363> per coloro che richiedessero l’incremento nella formulazione del punteggio dell’esame di laurea secondo quanto definito dal CCD | **14 GIUGNO 2022** | **1 SETTEMBRE 2022** | **19 SETTEMBRE 2022** | **24 OTTOBRE 2022** | **10 GENNAIO 2023** | **22 FEBBRAIO 2023** |
| Limite per la presentazione degli attestati di partecipazione ai corsi sicurezza (formazione generale + formazione specifica (buone pratiche di laboratorio) DA SPEDIRE VIA MAIL all’indirizzo di posta elettronica: [elena.bottani@unimib.it](mailto:elena.bottani@unimib.it) | **14 GIUGNO 2022** | **1 SETTEMBRE 2022** | **19 SETTEMBRE 2022** | **24**  **OTTOBRE 2022** | **10 GENNAIO 2023** | **22 FEBBRAIO 2023** |
| Limite per la presentazione in formato pdf della relazione svolta per la prova finale (TESI) comprensiva anche delle copie degli articoli originali esclusivamente attraverso la pagina e-learning <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363> | **30**  **GIUGNO 2022** | **8**  **SETTEMBRE 2022** | **4**  **OTTOBRE 2022** | **10**  **NOVEMBRE 2022** | **26 GENNAIO 2023** | **6**  **MARZO 2023** |
| Limite ultimo per il caricamento della presentazione in powerpoint e pdf delle slides per la seduta di laurea esclusivamente attraverso la pagina e-learning <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363> | **12 LUGLIO 2022** | **20 SETTEMBRE 2022** | **16 OTTOBRE 2022** | **22 NOVEMBRE 2022** | **7 FEBBRAIO 2023** | **16 MARZO 2023** |

**\*In caso di necessità di modificare il titolo della tesi già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a segr.studenti.scienze@unimib.it, nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (sia in italiano che in inglese).**

**Gli studenti che dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo si rendono conto di non riuscire a laurearsi sono pregati di comunicarlo tempestivamente inviando una mail alle segreterie studenti (**[**segr.studenti.scienze@unimib.it**](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)**) e alla segreteria didattica (**[**elena.bottani@unimib.it**](mailto:elena.bottani@unimib.it)**) almeno 2 settimane prima della seduta di laurea**