



	I SESSIONE 2024/2025		II SESSIONE 2024/2025			III SESSIONE 2024/2025	
DATA TESI E PROCLAMAZIONE LAUREA	09 luglio 2025	18 settembre 2025	22 ottobre 2025	19 novembre 2025	18 febbraio 2026	18 marzo 2026	
Termini per la presentazione della DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO su Segreterie online	07 aprile - 3 giugno 2025 (inclusi)	01 luglio - 18 luglio 2025 (inclusi)	01 luglio - 15 settembre 2025 (inclusi)	01 luglio - 13 ottobre 2025 (inclusi)	01 dicembre 2025 12 gennaio 2026 (inclusi)	01 dicembre 2025 09 febbraio 2026 (inclusi)	
Stampare la DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO da Segreterie online, sezione "Conseguimento titolo", e inviarne 1 copia, entro i termini previsti, in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus. Il mancato invio della domanda di conseguimento titolo, firmata dai relatori, implicherà la rinuncia all'esame di laurea.*	08 aprile - 12 giugno 2025 (inclusi) invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	02 luglio - 28 luglio 2025 (inclusi)	02 luglio - 24 settembre 2025 (inclusi)	02 luglio - 22 ottobre 2025 (inclusi)	02 dicembre 2025 21 gennaio 2026 (inclusi)	02 dicembre 2025 18 febbraio 2026 (inclusi)	
Termine per il sostenimento degli ESAMI (fa fede la data dell'appello) e di tutte le attività didattiche previste nel piano di studi (comprehensive anche dello stage e delle altre conoscenze utili per inserimento mondo lavoro). Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami	12 giugno 2025 (incluso)	28 luglio 2025 (incluso)	24 settembre 2025 (incluso)	22 ottobre 2025 (incluso)	21 gennaio 2026 (incluso)	18 febbraio 2026 (incluso)	
Limite per la presentazione ESCLUSIVAMENTE via mail del riassunto (1-2 pagine) della tesi in lingua italiana e inglese all'indirizzo: elena.bottani@unimib.it Il file del riassunto (unico file contenente sia la versione italiana che inglese) deve contenere obbligatoriamente i seguenti dati: nome – cognome – matricola – titolo della tesi – relatore e correlatore – data della seduta della tesi – indicazione del corso di laurea di appartenenza – recapito telefonico	09 giugno 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	02 settembre 2025 (incluso)	22 settembre 2025 (incluso)	22 ottobre 2025 (incluso)	19 gennaio 2026 (incluso)	18 febbraio 2026 (incluso)	
Limite ultimo per la presentazione delle certificazioni di lingua inglese esclusivamente attraverso la pagina e-learning https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363 per coloro che richiedono l'incremento nella formulazione del punteggio dell'esame di laurea secondo quanto definito dal CCD	09 giugno 2025 (incluso)	02 settembre 2025 (incluso)	22 settembre 2025 (incluso)	22 ottobre 2025 (incluso)	19 gennaio 2026 (incluso)	18 febbraio 2026 (incluso)	
Limite per la presentazione degli attestati di partecipazione ai corsi sicurezza (formazione generale + formazione specifica (buone pratiche di laboratorio)) DA SPEDIRE VIA MAIL all'indirizzo di posta elettronica: elena.bottani@unimib.it	09 giugno 2025 (incluso)	02 settembre 2025 (incluso)	22 settembre 2025 (incluso)	22 ottobre 2025 (incluso)	19 gennaio 2026 (incluso)	18 febbraio 2026 (incluso)	
Limite per la presentazione in formato pdf della relazione svolta per la prova finale (TESI) comprensiva anche delle copie degli articoli originali esclusivamente attraverso la pagina e-learning https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363	02 luglio 2025 (incluso)	11 settembre 2025 (incluso)	15 ottobre 2025 (incluso)	12 novembre 2025 (incluso)	11 febbraio 2026 (incluso)	11 marzo 2026 (incluso)	
Limite ultimo per il caricamento della presentazione in powerpoint e pdf delle slides per la seduta di laurea esclusivamente attraverso la pagina e-learning https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22363	07 luglio 2025 (incluso)	16 settembre 2025 (incluso)	20 ottobre 2025 (incluso)	17 novembre 2025 (incluso)	16 febbraio 2026 (incluso)	16 marzo 2026 (incluso)	

***In caso di necessità di modificare il titolo della tesi già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a segr.studenti.scienze@unimib.it, nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (in italiano con la traduzione in inglese se la tesi è scritta in italiano, solo in inglese se la tesi è scritta in inglese).**

Gli studenti che dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo si rendono conto di non riuscire a laurearsi sono pregati di comunicarlo tempestivamente inviando una mail alle segreterie studenti (segr.studenti.scienze@unimib.it) e alla segreteria didattica (elena.bottani@unimib.it) almeno 2 settimane prima della seduta di laurea.