

**Università degli Studi di Milano Bicocca**  
**Laurea**  
**in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE**  
**D.M. 22/10/2004, n. 270**  
**Regolamento didattico - anno accademico 2018/2019**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Denominazione del corso in inglese	Economics and Business Administration
Classe	L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 506-01 ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (cod 792)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	14/06/2011
Data DR di approvazione	15/06/2011
Data di approvazione del consiglio di facoltà	25/05/2011
Data di approvazione del senato accademico	06/06/2011
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	ECONOMIA DELLE BANCHE, DELLE ASSICURAZIONI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI MARKETING, COMUNICAZIONE AZIENDALE E MERCATI GLOBALI
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	<a href="http://didattica.unimib.it/E1802M">http://didattica.unimib.it/E1802M</a>
Ulteriori informazioni	

**ART. 2 Presentazione**

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese (ECOAMM) ha durata triennale, appartiene alla classe di laurea L-18 di Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Per conseguire la laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese lo studente deve acquisire 180 crediti formativi universitari (CFU), attraverso il superamento di 20 esami. Ai 20 esami indicati si affianca la prova finale, completata da una idoneità informatica di 1 CFU, strumentale allo sviluppo delle competenze caratteristiche del corso di laurea.

Il corso di laurea è a numero programmato locale.

Per l'ammissione al corso di laurea è necessario, inoltre, sostenere il TOLC-E (Test On Line Cisia - Economia) in una delle sedi accreditate. Le informazioni per l'accesso al test e l'elenco delle sedi sono disponibili sul sito del Cisia (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso [www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia](http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia)). Il TOLC-E è articolato in quattro moduli con l'obiettivo di verificare le competenze in matematica, logica, comprensione del testo e inglese, secondo le modalità descritte sul sito del Cisia (<http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/la-prova-line-2>).

Ai fini della valutazione per l'eventuale immatricolazione vengono presi in considerazione i risultati conseguiti nei soli primi tre moduli (matematica, logica e comprensione) ed è richiesto il raggiungimento di una soglia minima, vincolante per l'ammissione, relativa alla sezione di matematica e pari a un punteggio minimo di 4.

A completamento del percorso formativo il titolo di studio rilasciato è quello di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese nella classe delle lauree L-18.

Il titolo consente l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali (LM/77) attivato presso la medesima Scuola di Economia e Statistica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il corso di secondo livello (laurea magistrale) in Scienze economico-aziendali è infatti progettato per proporre percorsi di approfondimento, specificamente incentrati su ambiti disciplinari riguardanti la gestione, l'amministrazione e l'organizzazione delle aziende fornendo agli studenti un'avanzata qualificazione e preparazione culturale e professionale, che consenta loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche affrontate, nell'attuale contesto competitivo, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di intraprendere, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato, l'attività libero professionale di Dottore Commercialista.

I laureati in Economia e Amministrazione delle Imprese potranno inoltre accedere ai Master di primo livello attivati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. L'eventuale partecipazione a corsi di Laurea Magistrale o Master in altri atenei dovrà ovviamente seguire le modalità stabilite dai rispettivi regolamenti.

Il Corso di Laurea intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline economico-aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso è rivolto particolarmente allo studente che è interessato ad uno sbocco lavorativo nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che vuole intraprendere la professione di esperto contabile e di revisore legale, nonché successivamente, di dottore commercialista.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente:

- alle discipline economico-politiche di base
- ai metodi quantitativi di base e applicati
- ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e

tributaria

alla lingua inglese e ad un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre l'italiano) nell'ambito specifico delle discipline economiche, aziendali e quantitative

all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale

Il corso di laurea (curriculum Amministrazione e Controllo), è oggetto di specifica convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014. Pertanto i laureati secondo tale percorso possono svolgere il tirocinio avvalendosi delle agevolazioni previste dalla convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC e, previo superamento dell'esame di stato, possono intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile e l'attività di Revisore Legale.

Il conseguimento del titolo di studio con i requisiti previsti dalla citata convenzione oltre a consentire di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio durante la triennale, consente, completati gli ulteriori 12 mesi di tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. La convenzione siglata con l'ODCEC di Milano si applica a gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/2016.

In passato (XIX indagine AlmaLaurea) i laureati del corso hanno riportato un tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo pari al 52,3 % (a fronte di una media nazionale di 42,6% per corsi di laurea triennali).

Per quanto concerne il dato dei laureati in corso, il dato di sintesi (dati dell'Ateneo) mostra un trend decisamente crescente (anno 2013: 46,5%; 58,8% anno 2015) ed un sostanziale miglioramento anche perché risulta superiore sia a quello di altri corsi dell'Ateneo (47% anno 2015), sia nel confronto nazionale (55% anno 2015- dati Anagrafe Nazionale Studenti).

**ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il corso si propone di fornire allo studente adeguate conoscenze relativamente alle discipline economico aziendali, economico-politiche di base, ai metodi quantitativi di base ed applicati, informatiche, ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento al diritto commerciale, a due lingue dell'Unione Europea (oltre l'italiano).

Il corso è rivolto particolarmente allo studente che è interessato ad uno sbocco lavorativo anche nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che vuole intraprendere la professione di esperto contabile e di revisore legale, nonché successivamente, di dottore commercialista.

Pertanto, il corso fornisce allo studente approfondite conoscenze nell'ambito delle discipline economico aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente:

- alle discipline economico-politiche di base
- ai metodi quantitativi di base e applicati
- ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria
- alla lingua inglese e ad un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre l'italiano) nell'ambito specifico delle discipline economiche, aziendali e quantitative
- all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale

Il corso di laurea "Amministrazione e controllo delle imprese" curriculum in "Amministrazione e Controllo delle imprese", coerente con la convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014, è oggetto di specifica convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) di Milano, in particolare comprende almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P08, SECS-P10, e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore legale.

Il conseguimento del titolo di studio con i requisiti previsti dalla citata convenzione siglata nel 2015 con l'ODCEC di Milano, oltre a consentire di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio durante la triennale, consente, completati gli ulteriori 12 mesi di tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. La convenzione siglata con l'ODCEC di Milano si applica a gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/2016.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso di laurea prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale: Lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei sistemi aziendali. Durante il corso gli studenti, attraverso la discussione di casi e la partecipazione a testimonianze, potranno acquisire le conoscenze necessarie per dare risposte efficaci ai fabbisogni emergenti delle aziende. Inoltre, saranno in grado di comprendere le caratteristiche di funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale.

Le attività formative dedicano particolare attenzione alla conoscenza dei sistemi di gestione, organizzazione, amministrazione e controllo delle aziende, nonché, alla comprensione delle relazioni delle unità produttive con l'ambiente esterno.

Al termine del corso gli studenti avranno maturato una buona comprensione degli aspetti teorici dell'economia aziendale, nonché degli strumenti applicativi contabili offerti dalla ragioneria e dal controllo di gestione.

**Area giuridica:** lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria d'impresa, nonché agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e ai rapporti giuridici tra imprese e pubblica amministrazione.

Lo studente sarà guidato in un percorso che gli consentirà di dotarsi degli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici, e orientarsi sui temi fondamentali del diritto privato e del diritto pubblico, non senza attenzione agli strumenti interpretativi del diritto ed alla comprensione dei collegamenti fra norma e applicazione della stessa nei casi concreti.

Negli insegnamenti afferenti alla sfera del diritto privato saranno, dunque, oggetto dei corsi i principali istituti del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto tributario, nonché del diritto del lavoro; in diritto pubblico, invece, lo studente sarà instradato alla comprensione dei principi generali del sistema costituzionale, dell'organizzazione dello Stato e degli altri enti pubblici, della disciplina del rapporto tra i pubblici poteri ed i soggetti privati (singoli o imprese). In questo quadro verranno affrontate le tematiche del diritto commerciale, del diritto tributario e del diritto del lavoro, nonché quelle relative agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e del diritto amministrativo.

**Area economica:** Lo studente dovrà avere conoscenza dei sistemi di mercato e del comportamento delle imprese, inoltre dovrà comprendere i limiti posti dagli obiettivi della normativa sulla concorrenza.

Gli studenti acquisiscono, anche attraverso la discussione di casi specifici e testimonianze di operatori, le conoscenze di base necessarie per indirizzare il comportamento strategico dell'impresa nelle diverse forme di mercato.

Gli obiettivi formativi del corso dedicano particolare attenzione alle strutture di mercato, alle strategie di differenziazione qualitativa e di prezzo del prodotto, al comportamento strategico rispetto alle altre imprese, al comportamento strategico in presenza di incertezza, alle strategie di innovazione Industry 4.0 ed, infine, ai limiti al comportamento strategico attraverso l'analisi economica della disciplina della concorrenza.

Al termine del corso gli studenti avranno maturato una buona conoscenza dell'economia industriale e dell'economia della concorrenza, nonché degli strumenti di analisi strategica attraverso la teoria dei giochi e comportamentale.

**Area quantitativa:** Lo studente dovrà acquisire conoscenza dei principali metodi atti allo studio matematico e statistico dei fenomeni economici, in particolare di quelli riferibili alla realtà aziendale. Lo studente dovrà pertanto comprendere i processi che caratterizzano la formazione dei dati quantitativi nei contesti economico-aziendali, conoscere gli strumenti per la loro elaborazione e saper interpretare la modellistica atta a dedurre nuove informazioni. Perché lo studente acquisisca tali conoscenze saranno necessarie, in primo luogo, lezioni teoriche inerenti i principi fondamentali delle discipline quantitative. In secondo luogo, l'attività didattica verrà coadiuvata da esercitazioni pratiche in cui lo studente verrà guidato sia nell'applicazione di specifici strumenti, sia nella scelta dello strumento più adatto agli scopi dell'indagine.

La verifica del risultato di apprendimento e la capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi avviene mediante il coinvolgimento dello studente in aula durante la lezione frontale e nelle forme di didattica interattiva prevista (e.g. lavori di gruppo) e mediante le prove di accertamento delle conoscenze effettuate secondo modalità che possono variare da un

insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con domande a risposte chiuse e aperte e svolgimento di esercizi, esami orali con interazione diretta con il docente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso di laurea prevede l'acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e competenze acquisite in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

**Area aziendale:** Gli studenti saranno in grado di analizzare problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali nonché, definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.

Dovranno inoltre, acquisire le modalità di costruzione, analisi ed interpretazione dei risultati di sintesi della gestione attraverso la comprensione dei bilanci e l'applicazione dei principi contabili nazionali anche nel confronto con i principali principi contabili internazionali. In tal modo, potranno assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione e controllo che consentirà loro di affrontare problemi decisionali anche importanti sia per aziende del settore privato sia pubblico.

In particolare, grazie a modalità didattiche innovative (business game, role playnig, training outdoor ecc) saranno in grado di applicare quanto appreso con un buon grado di capacità di problem solving.

**Area giuridica:** gli studenti avranno la capacità di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa nel complesso dei rapporti che la stessa può avere sia nella sfera privatistica che in quella pubblicistica. Al termine dei corsi gli studenti saranno in grado di applicare gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati nonché di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti

**Area economica:** Gli studenti saranno in grado di valutare strategicamente le opportunità derivanti dal funzionamento dei mercati in cui operano le imprese e gli effetti del contesto istituzionale e regolamentare preposto alla tutela della concorrenza.

Verrà inoltre richiesto di dimostrare la capacità di interpretare operativamente il contesto del mercato e le determinanti esogene ed endogene e di dimostrare la capacità di valutare le opportunità strategiche dell'impresa per massimizzare i risultati economici all'interno del quadro regolamentare previsto dalla normativa sulla concorrenza. La capacità di utilizzo delle competenze potrà garantire un supporto alle decisioni manageriali, nell'ambito delle rapporto competitivo con gli altri operatori, in merito operazioni fusione ed integrazione, in merito alle politiche di prezzo e di innovazione tecnologica, integrando i vincoli della disciplina Antitrust all'interno delle decisioni strategiche.

La discussione di casi di comportamenti strategici consentirà inoltre agli studenti di sviluppare capacità di lettura critica del contesto di mercato ed istituzionale in cui opera l'impresa.

**Area quantitativa:** Lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze degli strumenti dei metodi quantitativi al contesto di impresa. In particolare, saprà individuare quale strumento matematico-statistico sia più adatto alla comprensione dei processi aziendali e al loro miglioramento. Lo studente saprà adeguatamente interpretare i risultati di elaborazioni quantitative e saprà come utilizzare tali risultati a supporto delle decisioni nel contesto di impresa. Lo studente saprà avvalersi sia di elaborazioni prodotte in proprio, sia di quelle di terzi, delle quali saprà valutare l'attendibilità. Infine, saprà comunicare adeguatamente i risultati delle elaborazioni quantitative ai principali attori della realtà aziendale, anche grazie alla capacità di parlare e comprendere propriamente l'inglese ed almeno una ulteriore lingua dell'Unione Europea.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei

concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti.

#### Autonomia di giudizio (making judgements)

Gli studenti dovranno sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati e degli elementi conoscitivi ritenuti utili a formulare giudizi autonomi sull'economia e l'amministrazione delle imprese, nelle sue molteplici manifestazioni, inclusa la riflessione su temi economici, sociali ed etici di carattere generale. Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda sulla proposta di modelli di analisi e interpretazione dei fenomeni tali da offrire un efficace schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. A tale scopo, nell'ambito dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica dei modelli concettuali e lo sviluppo di conoscenze idonee ad interpretare i fenomeni economici e il funzionamento delle imprese. La verifica della autonomia di giudizio viene esplicitamente effettuata, sia in forma scritta che in forma orale nell'ambito delle prove di profitto, mediante la richiesta di confronti critici tra concetti, modelli e loro applicazioni specifiche, nonché nella stesura della tesi di laurea.

#### Abilità comunicative (communication skills)

Gli studenti sono stimolati a sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere generale sia agli aspetti specifici riferiti all'ambito dell'economia e amministrazione delle imprese. In particolare, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei supporti alla didattica, gli studenti sono stimolati a presentare elaborati personali e di gruppo, ottenuti anche grazie alla continua interazione con i docenti. La valutazione delle raggiunte abilità comunicative avverrà attraverso la discussione in aula e le presentazioni alle quali lo studente sarà chiamato, nonché nella preparazione di saggi e relazioni di sintesi chiedendo agli studenti di utilizzare le principali tecnologie di supporto alla presentazione (ad esempio, lavagna luminosa, video proiettori, software di presentazione, ecc.) e infine della tesi di laurea stessa.

#### Capacità di apprendimento (learning skills)

Gli studenti sono stimolati a sviluppare le capacità di apprendimento, analisi ed elaborazione individuale che sono necessarie per intraprendere studi successivi con un elevato grado di autonomia, spirito imprenditoriale e livello di approfondimento scientifico. Grazie al supporto continuo dei docenti, gli studenti sono aiutati a selezionare e integrare le diverse fonti informative relative agli oggetti di studio e di indagine, individuare i corretti modelli disciplinari, elaborare in modo coerente con gli obiettivi prefissati i dati relativi ai fenomeni economici e alle specifiche situazioni aziendali. Queste forme di approfondimento, sia che siano svolte all'interno di insegnamenti, sia che siano relative alla prova finale richiedono al docente tutor/relatore la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento; tale verifica si pone in relazione con la capacità dei singoli di superare barriere di tipo teorico (ricerca ed acquisizione dei modelli adeguati) sia di ordine pratico (capacità di accedere al materiale e di elaborarlo in modo coerente con gli obiettivi prefissati). In tal senso sono oggetto di verifica e valutazione i risultati raggiunti ma anche la metodologia utilizzata per raggiungerli.

La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento avviene attraverso l'esame dei lavori (saggi e relazioni) presentati dal candidato nonché le verifiche di profitto e la tesi di laurea.

## **ART. 4 Sbocchi Professionali**

**ART. 4 Sbocchi Professionali****1.Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private****4.1 Funzioni**

Esperto nei sistemi di amministrazione, nei sistemi contabili, nei sistemi di controllo di imprese di dimensioni medio-piccole

**4.2 Competenze**

Le conoscenze acquisite in ambito economico aziendale, in particolare per quanto riguarda la contabilità, il bilancio, la gestione ed organizzazione aziendale, tecnica professionale, forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

**4.3 Sbocco**

Assistente al direttore Amministrativo di imprese di medio-grandi dimensioni; junior Controller, junior auditor, consulente junior nell'ambito di imprese di consulenza e nell'ambito di società di revisione; capo contabile e responsabile amministrativo di imprese di piccole dimensioni.

**4.4 Funzioni**

Esperto nei sistemi di amministrazione, nei sistemi contabili, nei sistemi di controllo di imprese di dimensioni medio-piccole

**4.5 Competenze**

Le conoscenze acquisite in ambito economico aziendale, in particolare per quanto riguarda la contabilità, il bilancio, la gestione ed organizzazione aziendale, tecnica professionale, forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

**4.6 Sbocco**

Assistente al direttore Amministrativo di imprese di medio-grandi dimensioni; junior Controller, junior auditor, consulente junior nell'ambito di imprese di consulenza e nell'ambito di società di revisione; capo contabile e responsabile amministrativo di imprese di piccole dimensioni.

**2.Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)****4.7 Funzioni**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di elevato livello nel campo della formazione e predisposizione dei bilanci d'esercizio, nella tenuta, coordinamento e controllo della contabilità aziendale finalizzata al bilancio d'esercizio; il laureato in economia e amministrazione delle imprese è in grado di supportare i responsabili/direttori di funzione nella predisposizione dei diversi budget aziendali e nel predisporre i diversi reporting gestionali analizzando gli scostamenti rispetto ai dati di budget; inoltre le particolari conoscenze contabili e di bilancio acquisite durante il corso gli consentono di gestire in autonomia le

**ART. 4 Sbocchi Professionali**

rilevazioni contabili aziendali, con le relative implicazioni fiscali e di svolgere adeguate verifiche e controlli sulle procedure amministrative, contabili e di bilancio di una azienda.

**4.8 Competenze**

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

**4.9 Sbocco**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di: capo contabile e responsabile amministrativo di piccole imprese; consulente amministrativo, junior controller; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.

**5.Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)****4.10 Funzioni**

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale ed in particolare permettono di svolgere attività di gestione di imprese di media complessità, in particolare nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciale e vendite

**4.11 Competenze**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità che siano in grado di gestire efficacemente le problematiche tipiche delle diverse funzioni aziendali tipiche di imprese di medio-piccole dimensioni.

**4.12 Sbocco**

Si propongono di formare professionalità nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciali e fiscali di imprese medio piccole, in cui il laureato può assumere il ruolo di responsabile della specifica funzione aziendale o assistente al direttore di funzione nell'ambito delle grandi imprese. Nell'ambito di imprese di consulenza il laureato può efficacemente svolgere il ruolo di consulente.

**4.13 Funzioni**

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale ed in particolare permettono di svolgere attività di gestione di imprese di media complessità, in particolare nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciale e vendite

**4.14 Competenze**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità che siano in grado di gestire efficacemente le problematiche tipiche delle diverse funzioni aziendali tipiche di imprese di medio-piccole dimensioni.

**ART. 4 Sbocchi Professionali****4.15 Sbocco**

Si propongono di formare professionalità nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciali e fiscali di imprese medio piccole, in cui il laureato può assumere il ruolo di responsabile della specifica funzione aziendale o assistente al direttore di funzione nell'ambito delle grandi imprese. Nell'ambito di imprese di consulenza il laureato può efficacemente svolgere il ruolo di consulente.

**Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)****4.16 Funzioni**

Le conoscenze acquisite nel corso di (diritto tributario, finanza pubblica, tecnica professionale) consentono di poter gestire in autonomia i complessi adempimenti fiscali richiesti dalla normativa relativa alle imposte indirette (tenuta registri Iva, liquidazioni Iva, versamenti Iva, ecc..) e di supportare in modo efficace il direttore amministrativo nell'ambito degli adempimenti richiesti dalla normativa fiscale in materia di imposte dirette.

**4.17 Competenze**

Le competenze acquisite costituiscono una valida base per l'accesso al percorso di studi di secondo livello in area economico aziendale, preparano alla professione di assistente al responsabile dell'ufficio fiscale di aziende medio-grandi, nonché di intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica.

**4.18 Sbocco**

Consulente junior in società di consulenza fiscale, assistente al responsabile fiscale di aziende medio grandi con particolare riferimento alla fiscalità diretta e indiretta; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.

Il corso inoltre fornisce una adeguata preparazione utile ad affrontare le tematiche previste nei concorsi pubblici dell'Agenzia delle Entrate.

**Il corso prepara alle professioni di**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.2	Specialisti dell'economia aziendale

**ART. 5 Norme relative all' accesso**

Per accedere al corso di laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria di secondo grado richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

**ART. 6 Modalità di ammissione**

Il corso di laurea è a numero programmato. Per l'anno accademico 2018/2019 sono previsti al primo anno 350 posti, di cui 15 riservati agli studenti della Repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo e 3 riservati ai cittadini extracomunitari.

Per l'ammissione al corso di laurea è necessario sostenere il TOLC-E (Test On Line Cisia - Economia) in una delle sedi accreditate. Le informazioni per l'accesso al test e l'elenco delle sedi sono disponibili sul sito del Cisia (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso [www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia](http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia)).

I test presso la nostra sede saranno effettuati nei mesi di marzo (21), aprile (17), maggio (23 e, se necessario, 24), luglio (17) e settembre (6 e, se necessario, 7).

Il TOLC-E è articolato in quattro moduli con l'obiettivo di verificare le competenze in matematica, logica, comprensione del testo e inglese, secondo le modalità descritte sul sito del Cisia (<http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/la-prova-line-2>).

Ai fini della valutazione per l'eventuale immatricolazione vengono presi in considerazione i risultati conseguiti nei soli primi tre moduli (matematica, logica e comprensione) ed è richiesto il raggiungimento di una soglia minima, vincolante per l'ammissione, relativa alla sezione di matematica e pari a un punteggio minimo di 4.

Per maggiore informazioni sulle procedure di selezione previste nei mesi di maggio e settembre 2018, si rinvia ai bandi di ammissione pubblicati sul sito.

**ART. 7 Organizzazione del corso**

Il corso di laurea prevede attività formative di base, attività formative caratterizzanti, attività affini e integrative e attività formative (tra cui le attività a scelta dello studente), secondo il dettaglio di seguito specificato:

**ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE****7.1 Attività formative di base**

Ambito disciplinare: Economico (13 CFU)  
 SECS-P/01 Microeconomia (cfu 8)  
 SECS-P/12 Fondamenti di storia economica (cfu 5)  
 Ambito disciplinare: Aziendale (9 CFU)  
 SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 9)  
 Ambito disciplinare: Statistico-matematico (12 CFU)  
 SECS-S/01 Statistica (cfu 6)  
 SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 6)  
 Ambito disciplinare: Giuridico (18 CFU)  
 IUS/01 Diritto privato (cfu 9)  
 IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico (cfu 9)

**TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ DI BASE: 52 CFU**

**7.2 Attività formative caratterizzanti**

Ambito disciplinare: Aziendale (32 CFU)  
 SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 16)  
 SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese (cfu 9)  
 SECS-P/10 Organizzazione aziendale (cfu 7)  
 Ambito disciplinare: Economico (9 CFU)  
 SECS-P/01 Macroeconomia (cfu 9)  
 Ambito disciplinare: Statistico-matematico (16 CFU)  
 SECS-S/01 Statistica (cfu 6)  
 SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 10)  
 Ambito disciplinare: Giuridico (15 CFU)  
 IUS/04 Diritto commerciale (cfu 9)  
 IUS/12 Diritto tributario (cfu 6)

**TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI: 72 CFU**

**7.3 Attività affini ed integrative**

INF/01 Informatica (cfu 6)  
 L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese  
 SECS-P/03 Scienze delle finanze  
 SECS-P/07 Economia aziendale  
**TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ AFFINI ED INTEGRATIVE: 34 CFU**

Altre attività formative (D.M. 270 art.10 §5)  
 A scelta dello studente: 12 CFU  
 Per la prova finale: 3 CFU  
 Ulteriori conoscenze linguistiche: 6 CFU

Abilità informatiche e telematiche: 1 CFU  
TOTALE CREDITI ALTRE ATTIVITÀ 16 CFU

CFU TOTALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO: 180 CFU

Per l'a.a. 2018-2019 è prevista l'attivazione del curriculum "Amministrazione e controllo delle imprese".

Nel primo anno di studi sono previsti i seguenti insegnamenti obbligatori:

#### INSEGNAMENTI PRIMO ANNO

Economia aziendale: 9 CFU  
Istituzioni di diritto privato: 9 CFU  
Istituzioni di diritto pubblico: 9 CFU  
Microeconomia e storia economica: 13 CFU  
Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese: 12 CFU  
Lingua inglese: 6 CFU

#### INSEGNAMENTI SECONDO ANNO

Ragioneria generale e applicata: 9 CFU  
Diritto commerciale: 9 CFU  
Macroeconomia: 9 CFU  
Management: 9 CFU  
Metodi matematici: 10 CFU  
Bilancio e analisi economico finanziaria: 7 CFU  
Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese: 6 CFU  
Informatica generale: 6 CFU

Si precisa che rappresenta requisito indispensabile nell'ambito della convenzione quadro MIUR e CNDCEC del 2014 l'acquisizione di conoscenze in materia di bilancio ed analisi economico finanziaria; si raccomanda pertanto agli studenti interessati l' insegnamento di Bilancio e analisi economico finanziaria (7 Cfu) previsto nell'ambito del piano di studi al fine di rispettare il percorso disciplinare previsto nella convenzione ed acquisire già al secondo anno competenze che devono essere completate nel terzo anno di corso con insegnamenti previsti nella convenzione e che richiedono come propedeuticità Bilancio e analisi economico finanziaria.

#### INSEGNAMENTI TERZO ANNO

Organizzazione e controllo aziendale: 14 CFU  
Lingua (a scelta tra Francese, Spagnolo, Tedesco): 6 CFU  
Finanza pubblica 5 CFU  
Diritto tributario 6 CFU  
Tecnica professionale 10 CFU  
Abilità informatiche preparazione tesi 1 CFU  
A scelta dello studente 12 CFU  
Prova finale 3 CFU

#### 7.4 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Lo studente ha facoltà di selezionare attività per 12 CFU nell'ambito dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica dall'Ateneo per i corsi di laurea triennale, in coerenza con le caratteristiche e gli obiettivi del corso. Lo studente può conseguire i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica

### 7.5 Lingua Straniera

Il corso di laurea prevede la conoscenza della lingua inglese e di una ulteriore lingua dell'Unione Europea (oltre alla lingua Italiana). Pertanto lo studente deve acquisire un totale di 12 CFU (6 nella lingua inglese e 6 nella seconda lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco) sostenendo due distinti esami.

### 7.6. Abilità Informatiche

Il corso di Laurea prevede che lo studente conosca i principi di base dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati.

Pertanto lo studente deve acquisire 6 CFU, nel settore INF/01 Informatica sostenendo uno specifico esame.

Viene inoltre richiesta, al fine del sostenimento della prova finale, una idonea abilità informatica per la preparazione della relazione finale

### 7.7 Tirocini Formativi e Stage

L'esperienza di stage/tirocinio può essere scelta quale modalità di conclusione della Laurea ed è coordinata da un relatore che supervisiona la redazione della relazione di stage dello studente e ne propone la valutazione finale alla Commissione di Laurea, che comunque è sovrana nel proprio giudizio finale

### 7.8 Forme Didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in e-learning, esercitazioni, laboratori, attività seminariali. Considerando che 1 cfu corrisponde complessivamente a 25 ore, per ciascuna tipologia di attività formativa le ore restanti sono dedicate allo studio in autonomia.

- 1 cfu di base o caratterizzante del primo anno di lezione frontale corrisponde ad 8 ore di impegno in aula
- 1cfu di altra tipologia (affine del primo anno; di base, caratterizzante, affine del secondo e del terzo anno) di lezione frontale corrisponde ad 7 ore di impegno in aula
- 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
- 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il percorso formativo è completato da seminari e testimonianze idonei a fornire allo studente conoscenze su concrete situazioni professionali ed aziendali. Con riguardo ad alcuni insegnamenti individuati dalla Scuola di Economia e Statistica, le lezioni possono essere erogate in lingua inglese.

### 7.9 Modalità di verifica del Profitto

I risultati di apprendimento dello studente vengono accertati mediante esami orali e/o scritti. Per le prove di profitto che prevedono una prova scritta è comunque possibile sostenere anche una prova orale. Gli esiti degli esami potranno essere integrati a discrezione dei docenti mediante prove di verifica delle competenze acquisite quali saggi e presentazioni.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (<http://didattica.unimib.it/E1802M>)

### 7.10 Frequenza

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese non prevede forme di frequenza obbligatoria; tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata.

### 7.11 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

All'iscrizione viene automaticamente attribuito allo studente il piano di studio statutario.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico .

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative ad una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Si precisa che per beneficiare della convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC dell'ottobre 2014 devono essere inseriti nel piano di studi gli insegnamenti del secondo e terzo anno sopra precisati ed in particolare:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Tecnica professionale
- Diritto tributario
- Finanza Pubblica.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti

#### 7.12 Regole di Propedeuticità

Economia aziendale è propedeutico a:

- Ragioneria generale e applicata
- Management

Ragioneria generale e applicata è propedeutico a:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Organizzazione e controllo aziendale

Bilancio e analisi economico finanziaria è propedeutico a:

- Tecnica professionale

Istituzioni di diritto privato è propedeutico a:

- Diritto commerciale

Microeconomia e storia economica è propedeutico a:

- Macroeconomia

Macroeconomia è propedeutico a:

- Finanza pubblica

Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese è propedeutico a:

- Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese
- Metodi matematici
- Informatica generale

#### 7.13 Attività di orientamento e tutorato

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese prevede un servizio di orientamento il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per l'approfondimento di problematiche di natura generale, relativi al complessivo percorso di studio triennale.

#### 7.14 Scansione delle attività di formative e appelli d'esame

L'organizzazione della didattica è su base semestrale. Il primo semestre va da ottobre a gennaio; il secondo semestre da marzo a giugno. Ciascun insegnamento prevede sei appelli all'interno dell'anno accademico, distribuiti nelle sessioni: invernale (metà di gennaio/febbraio), estiva (seconda metà di giugno – luglio), autunnale (settembre).

Il calendario didattico è pubblicato sul sito della Scuola di Economia e Statistica all'indirizzo <http://www.economia.unimib.it>. Il calendario delle lezioni è consultabile al seguente indirizzo: <http://orariolezioni.didattica.unimib.it/Orario>

### **ART. 8 Prova finale**

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio prevede una breve relazione scritta concernente un argomento relativo ad una disciplina studiata, senza discussione orale (proclamazione).

### **ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale**

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale che comporta l'acquisizione di 3 crediti formativi universitari, diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato svolto sotto la guida di uno o più docenti afferenti alla Scuola di Economia e statistica e su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio. Di norma, l'elaborato ha per argomento i temi trattati in una disciplina che sia stata inserita dallo studente nel piano di studio e può consistere in una elaborazione di contenuto teorico, oppure applicato, oppure può seguire ad una esperienza di stage svolta dallo studente e configurarsi come relazione di stage. Su richiesta dello studente l'elaborato può anche essere redatto in lingua inglese.

La valutazione finale è a cura di un'apposita Commissione, la cui modalità di formazione e la sua numerosità è definita in accordo con le disposizioni ministeriali. Per le lauree triennali non è prevista la discussione dell'elaborato ma il titolo viene conferito previa proclamazione.

Calcolo del punteggio: viene attribuito un punteggio da zero a tre centodecimi a cura della Commissione in rapporto alla qualità dell'elaborato; un punteggio da zero a uno per un elaborato di qualità sufficiente; un punteggio di due per elaborati di buona qualità e un punteggio di tre per elaborati di qualità elevata; può essere attribuita la lode, su indicazione del relatore, a condizione che i) la somma di punteggio di ammissione all'esame di laurea e di punteggio assegnato all'elaborato finale sia almeno pari a 110/110; ii) il candidato abbia conseguito almeno una lode nel proprio percorso di studi.

Il numero degli appelli di laurea e la loro distribuzione lungo l'anno accademico sono decisi annualmente dal Consiglio della Scuola di Economia e statistica, su approvazione del Dipartimento di Scienze economico aziendali e diritto per l'economia, e tutte le informazioni relative sono pubblicate sul portale di ateneo.

**ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento**

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale. Il riconoscimento è demandato al Consiglio di Coordinamento Didattico, sentita la Commissione trasferimenti e convalide esami. Sono ammessi trasferimenti E iscrizioni per 2° laurea. Il Consiglio di Coordinamento Didattico del corso, sentita la Commissione trasferimenti e convalide esami, determinerà il numero di cfu riconoscibili dalla carriera pregressa.

Attività formative sostenibili all'estero

All'interno dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica, e sulla base del regolamento all'uopo definito dall'Ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'Ateneo ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)).

**ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio. Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:

Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l'Economia ([www.diseade.unimib.it](http://www.diseade.unimib.it));

Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (<http://dipeco.economia.unimib.it>);

Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (<http://www.dismeq.unimib.it>).

**ART. 12 Docenti del corso di studio**

I docenti che insegnano nel corso di studi sono:

Prof. Arrigo Ugo  
Prof.ssa Benedetti Aurette  
Prof. Borroni Claudio  
Prof. Cocco Giovanni  
Prof. De Martini Daniele  
Prof.ssa Del Bosco Barbara  
Prof. Gaffuri Alberto Maria  
Prof. Inghirami Iacopo  
Prof. Martinelli Mauro  
Prof.ssa Masiero Federica  
Prof. Modena Silvio  
Prof. Nobolo Alberto  
Prof.ssa Orlandini Paola  
Prof.ssa Ottone Stefania  
Prof. Pongelli Giacomo  
Prof.ssa Provasi Roberta  
Prof.ssa Rosazza Gianin Emanuela  
Prof.ssa Saracino Paola  
Prof. Scarpa Dario  
Prof.ssa Stefani Silvana  
Prof. Tedeschi Paolo  
Prof.ssa Tulli Vanda  
Prof. Vacca' Cesare  
Prof.ssa Valsecchi Irene Armida

## **ART. 13 Altre informazioni**

Sede del Corso: Università degli Studi di Milano Bicocca, Scuola di Economia e Statistica, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Scuola di Economia e Statistica, Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Per informazioni riguardanti il corso di studi gli studenti sono pregati di contattare il Presidente del Consiglio di Coordinamento di afferenza del corso via e-mail o direttamente previo appuntamento.

Presidente del CCD: Prof. Andrea Amaduzzi

andrea.amaduzzi@unimib.it

numero di telefono: 02.6448.3173

U7, Piano: III, Stanza: 3034

Per informazioni inerenti i singoli insegnamenti gli studenti sono pregati di rivolgersi ai rispettivi docenti titolari degli stessi negli orari di ricevimento studenti o chiedendo preventivamente un appuntamento via mail. Per tutte le altre informazioni relative alla didattica o di natura amministrativa gli studenti sono pregati di scrivere a: [segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it](mailto:segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it)

Ai sensi del D.M. 987/2016 i docenti di riferimento del corso sono:

Prof. Arrigo Ugo

Prof. Cocco Giovanni

Prof.ssa Del Bosco Barbara

Prof. Gaffuri Alberto

Prof. Inghirami Iacopo Ennio

Prof. Martinelli Mauro Rizieri Giuseppe

Dott. Pongelli Giacomo

Prof.ssa Provasi Roberta Anna

Prof. Scarpa Dario

Prof.ssa Tulli Vanda

Prof. Vaccà Cesare

Prof.ssa Valsecchi Irene Armida

I tutor sono:

Prof. Modena Silvio

Prof.ssa Saracino Paola

Prof.ssa Provasi Roberta Anna

Prof. Nobolo Alberto

Prof. Inghirami Iacopo Ennio

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: [www.unimib.it](http://www.unimib.it).

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.



**ART. 14 Struttura del corso di studio****PERCORSO E1802M-04 - Percorso AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	13	12 - 14		SECS-P/01 8 CFU (settore obbligatorio)	E1802M183M - MICROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	8
				SECS-P/12 5 CFU (settore obbligatorio)	E1802M184M - STORIA ECONOMICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	5
Aziendale	9	8 - 10		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) Anno Corso: 1	9
Statistico-matematico	12	10 - 12		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M003M - STATISTICA I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
				SECS-S/06 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
Giuridico	18	17 - 19		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) Anno Corso: 1	9
				IUS/09 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) Anno Corso: 1	9
<b>Totale Base</b>	<b>52</b>					<b>52</b>
Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	32	32 - 43		SECS-P/07 16 CFU (settore obbligatorio)	E1802M133M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 3	7

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

					E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA) Anno Corso: 2	9
				SECS-P/08 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M128M - MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT) Anno Corso: 2	9
				SECS-P/10 7 CFU (settore obbligatorio)	E1802M134M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 3	7
Economico	9	8 - 16		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M185M - MACROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MACROECONOMIA) Anno Corso: 2	9
Statistico-matematico	16	15 - 17		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	6
				SECS-S/06 10 CFU (settore obbligatorio)	E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
					E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
Giuridico	15	12 - 16		IUS/04 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMMERCIALE) Anno Corso: 2	9
				IUS/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO TRIBUTARIO) Anno Corso: 3	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>72</b>					<b>72</b>
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	34	18 - 36		INF/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M049M - INFORMATICA GENERALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INFORMATICA GENERALE) Anno Corso: 2	6
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M141M - LINGUA INGLESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA INGLESE) Anno Corso: 1	6
				SECS-P/03	E1802M052M - FINANZA PUBBLICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FINANZA PUBBLICA) Anno Corso: 3	5

				SECS-P/07	E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA) Anno Corso: 2	7
					E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
					E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>34</b>					<b>34</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12					
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3				E1802M027 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	3
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>3</b>					<b>3</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	6	0 - 6			E1802M142M - LINGUA FRANCESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA - FRANCESE) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	6
					E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA- SPAGNOLO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	6
					E1802M144M - LINGUA -TEDESCO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA-TEDESCO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Abilità informatiche e telematiche	1				E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI Anno Corso: 3 SSD: NN	1
<b>Totale Altro</b>	<b>7</b>					<b>19</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>180</b>

**ART. 15 Piano degli studi****PERCORSO E1802M-04 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE****1° Anno (58)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M034 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M005 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9	IUS/09	Base / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M115 - METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	12				ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M003M - STATISTICA I	6	SECS-S/01	Base / Statistico- matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I	6	SECS-S/06	Base / Statistico- matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M031 - ECONOMIA AZIENDALE	9				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE	9	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M133 - MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA	13				LEZ:104	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M183M - MICROECONOMIA	8	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:64	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M184M - STORIA ECONOMICA	5	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M129 - LINGUA INGLESE	6				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1802M141M - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	

**2° Anno (65)**

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M030 - DIRITTO COMMERCIALE	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE	9	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M116 - MANAGEMENT	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M128M - MANAGEMENT	9	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M118 - METODI MATEMATICI	10				ESE:0, ESEL:0, LEEL:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, ESEL:0, LEEL:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M119 - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6				ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M134 - MACROECONOMIA	9				LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M185M - MACROECONOMIA	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9				LEZ:0	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Secondo Semestre	Obbligatorio	
E1802M117 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M033 - INFORMATICA GENERALE	6				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M049M - INFORMATICA GENERALE	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	

3° Anno (57)

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M121 - DIRITTO TRIBUTARIO	6				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO	6	IUS/12	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M122 - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	14				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M133M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE	7	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M134M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	7	SECS-P/10	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M123 - TECNICA PROFESSIONALE	10				LEZ:35		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:35		Obbligatorio	
E1802M120 - FINANZA PUBBLICA	5				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M052M - FINANZA PUBBLICA	5	SECS-P/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M027 - PROVA FINALE	3	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale
E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI	1	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche				Obbligatorio	Orale
E1802M131 - LINGUA - FRANCESE	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M142M - LINGUA FRANCESE	6	L-LIN/04	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	
E1802M130 - LINGUA- SPAGNOLO	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO	6	L-LIN/07	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	
E1802M132 - LINGUA-TEDESCO	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M144M - LINGUA -TEDESCO	6	L-LIN/14	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	

