

## **COVID-19 \_Protocollo da seguire per ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri**

### **Regole di accesso agli edifici**

E' VIETATO accedere alle strutture dell'Università di Milano-Bicocca nel caso di:

- temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola
- se si è stati posti in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario dall'autorità sanitaria

È vietato permanere in Ateneo laddove, anche successivamente all'ingresso, si verifichino condizioni di pericolo quali sintomi influenzali e in particolare **temperatura corporea superiore ai 37,5**

**Si raccomanda fortemente di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) in tutti i luoghi al chiuso dell'Ateneo;** le stesse andranno smaltite nella raccolta indifferenziata.

E' consentito ai fornitori e ai corrieri di accedere agli uffici dell'Ateneo.

**Norme igieniche e comportamentali** per il contenimento della diffusione del contagio:

- **si raccomanda di mantenere una distanza interpersonale di** almeno 1 metro;
- **si raccomanda che ogni lavoratore**, negli uffici e nei laboratori di ricerca, abbia a disposizione almeno una superficie di 3.14 m<sup>2</sup>;
- **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone, asciugandole accuratamente, o con soluzione idroalcolica;
- starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, quindi procedere all'igiene delle mani
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani, soprattutto se guantate;
- al termine del servizio ogni lavoratore deve provvedere autonomamente alla sanificazione della propria postazione di lavoro, utilizzando i prodotti per la sanificazione delle superfici messi a disposizione dall'Ateneo
- Ove presenti, mantenere aperte, il più possibile, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. L'impianto di aerazione meccanica deve lavorare ed essere manutenuto come previsto dalla normativa vigente

### **Indicazioni aggiuntive per gli uffici e i laboratori**

- **si raccomanda che ogni lavoratore**, negli uffici, abbia a disposizione almeno una superficie di 3.14 m<sup>2</sup>;
- **si raccomanda nei laboratori di mantenere una distanza interpersonale di** almeno 1 metro;

### **Indicazioni aggiuntive per gli Eventi e le sedute di laurea/proclamazioni**

- Gli eventi e le proclamazioni di laurea si svolgono in presenza, al 100% della capienza delle aule;
- Garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone

- si raccomanda fortemente di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine o FFP2).
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di laurendi, relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfezati prima dell'utilizzo ed al termine dell'intervento
- Gel idroalcolico deve essere messo a disposizione dei partecipanti
- Garantire la regolare pulizia e disinfezione delle sale, prima dell'evento e al termine dello stesso
- Evitare assembramenti al di fuori delle aulee  
Limitatamente agli Eventi:
  - Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) al fine di evitare prevedibili assembramenti
  - Nelle aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti.
  - Eventuali materiali informativi e scientifici possono essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

(Fonte dati- *Adozione delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali-01.04.2022*)

### Indicazioni aggiuntive per i coffee break e buffet

- Laddove possibile privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni
- Igienizzare le superfici al termine della consumazione
- In merito ai catering si specifica che è possibile organizzare una modalità a buffet, anche self-service, raccomandando, per clienti e personale, il mantenimento della distanza 1m, con modalità organizzative che evitino assembramenti

(Fonte dati- *Adozione delle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali-01.04.2022*)

### Indicazioni aggiuntive per i concorsi esterni

- Per l'espletamento dei concorsi esterni far riferimento al Piano Operativo Concorsi di Ateneo

Il Datore di Lavoro  
Giovanna Iannantuoni  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

I RLS Coordinatori  
Elisabetta Donzelli  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Donata Menegazzi  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Il Referente Covid-19  
Michele Riva  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Il RSPP  
Chiara Sarati  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Documento firmato digitalmente con Prot. N. 58250/2022