

COME SI SVOLGE UN ESAME ORALE UTILIZZANDO MOODLE (LA PIATTAFORMA DI E-LEARNING) E WEBEX (SOFTWARE PER VIDEOCONFERENZE)

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

Cari Studenti,

qui sotto trovate le modalità con cui si svolgeranno gli esami di profitto durante l'emergenza coronavirus.

- Gli esami orali si svolgono in videoconferenza, usando il software WebEx. Se non lo avete mai utilizzato, e al fine di evitare ritardi o problemi al momento dell'esame, siete invitati a fare delle prove. In particolare, la prima volta che si usa WebEx sarà necessario installare un plugin, un piccolo software o una app, a seconda del dispositivo utilizzato, come spiegato nelle istruzioni che potete trovare all'indirizzo https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/webex-istruzioni-semplificate?authuser=0#h.p_X76XUkXNEIKc

Vi invitiamo a familiarizzare con WebEx, provando anche a fare delle chiamate tra di voi. Non ci metterete molto a padroneggiare questo strumento, e in questo momento di contenimento dei momenti di socialità potreste sfruttarlo in aggiunta agli strumenti che già normalmente utilizzate.

- Il docente crea l'esame orale all'interno della pagina Moodle dell'insegnamento, e pubblica un avviso per darne pubblicità. Il docente pubblica anche un link a cui è possibile collegarsi per seguire l'esame come spettatore.
- Alcuni minuti prima dell'esame, lo studente si collega alla pagina del corso, clicca sulla risorsa WebEx corrispondente all'esame e - nella pagina che si apre - clicca su "Partecipa". Nella finestra che si apre, guarda la password e clicca su "Join". Si apre una schermata di WebEx in cui si deve specificare Nome, Cognome, Indirizzo e-mail e la password. Infine, clicca sul pulsante "Join Now". **Importante:** bisogna accettare la conversazione audio attivata dal docente.
- Se lo studente non ha mai usato WebEx, prima di collegarsi alla videoconferenza verrà chiesto di installare un software/plugin (Cisco Webex Extension). Vedete però il primo punto. Sarebbe bene aver fatto delle prove prima.
- Si tenga presente che è possibile collegarsi alla videoconferenza usando il proprio smartphone (sul quale andrà installata l'app WebEx Meeting). Tale modalità, benché molto comoda, ha alcune limitazioni: ad esempio, non è possibile condividere lo schermo. Tuttavia, per esami che non prevedano la condivisione dello schermo questa può essere una buona soluzione.
- È preferibile che ogni esaminando si prepari un foglio bianco e una penna nel caso durante l'esame si renda necessario scrivere/disegnare qualche cosa.
- Il docente può vedere gli studenti collegati alla videoconferenza, può abilitare o disabilitare il microfono di ogni studente, cambiargli il ruolo in Panelist (cosa che avverrà durante il suo esame orale, per consentirgli di interagire con il docente), o rimuoverlo dalla videoconferenza.
- Come indicato al punto precedente, nel momento in cui lo studente deve fare l'orale, il docente lo eleva al ruolo di Panelist.
- Si procede alla fase di identificazione tramite esibizione del tesserino universitario, ma tenete pronto anche un altro documento in cui sia ben visibile la vostra fotografia. Il riconoscimento individuale è essenziale. Se il docente non è certo della vostra identificazione **NON SARÀ POSSIBILE SVOLGERE L'ESAME**. Sempre a questo proposito prepararsi per l'esame senza avere nulla attorno (libri, appunti, altro). Il docente potrebbe chiedere di osservare quanto si trova attorno al mezzo con il quale vi siete collegati.
- Terminato l'esame orale, il docente riporta lo studente al ruolo di Attendee (partecipante che non ha la possibilità di interagire con il docente). Se lo desidera, lo studente può uscire dalla videoconferenza cliccando sul pulsante rosso con la crocetta, e poi su "Leave Event".

cordialmente

Maurizio Casiraghi
Prorettore alla Didattica