

CALENDARIO SEDUTE DI CONSEGUIMENTO TITOLO
ANNO ACCADEMICO 2023/2024
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA (E3101Q)

	I SESSIONE 2023/2024	II SESSIONE 2023/2024	III SESSIONE 2023/2024	
SOTTOCOMMISSIONI DI LAUREA	22-23 luglio 2024	28-29 ottobre 2024	24-25 febbraio 2025	24-25 marzo 2025
DATA DI LAUREA	25 luglio 2024	31 ottobre 2024	28 febbraio 2025	28 marzo 2025
Termine entro il quale iniziare lo stage	28 marzo 2024 (incluso)	28 giugno 2024 (incluso)	28 ottobre 2024 (incluso)	29 novembre 2024 (incluso)
Termine entro il quale compilare, su segreterie online 2 questionari 1) di fine stage, rispettivamente: - uno a cura dello studente ; - uno a cura del tutor aziendale esterno	25 giugno 2024 (incluso)	25 settembre 2024 (incluso)	27 gennaio 2025 (incluso)	24 febbraio 2025 (incluso)
Termine entro il quale inviare (solo se si è svolto uno stage esterno al DISCo) a segreteria.didattica@disco.unimib.it la valutazione dello stage, redatta a cura del tutor aziendale esterno utilizzando il form compilabile alla seguente pagina web https://elearning.unimib.it/mod/url/view.php?id=874492	25 giugno 2024 (incluso)	25 settembre 2024 (incluso)	27 gennaio 2025 (incluso)	24 febbraio 2025 (incluso)
Termine entro il quale terminare lo stage	28 giugno 2024 (incluso)	27 settembre 2024 (incluso)	30 gennaio 2025 (incluso)	27 febbraio 2025 (incluso) Termine perentorio
Termini per la presentazione della DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO su Segreterie online	08 aprile - 17 giugno 2024 (inclusi)	01 luglio - 23 settembre 2024 (inclusi)	02 dicembre 2024 - 21 gennaio 2025 (inclusi)	02 dicembre 2024 - 18 febbraio 2025 (inclusi) Termine perentorio
Stampare la DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO da Segreterie online, sezione "Conseguimento titolo", e inviarne 1 copia, entro i termini previsti, in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus. Il mancato invio della domanda di conseguimento titolo, firmata dai relatori, implicherà la rinuncia all'esame di laurea. (1)	09 aprile - 27 giugno 2024 (inclusi)	02 luglio - 03 ottobre 2024 (inclusi)	03 dicembre 2024 - 31 gennaio 2025 (inclusi)	03 dicembre 2024 - 28 febbraio 2025 (inclusi) Termine perentorio
	invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	
Termine per il sostenimento degli ESAMI e di tutte le attività didattiche previste nel piano di studi. Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami	27 giugno 2024 (incluso)	03 ottobre 2024 (incluso)	31 gennaio 2025 (incluso)	28 febbraio 2025 (incluso) Termine perentorio
Termine per l'upload su Google drive - in uno spazio che sarà appositamente creato e comunicato ai laureandi dalla segreteria didattica del CdS - della relazione finale e della presentazione (slide) utilizzata in sede di discussione, entrambe in formato ".pdf". 2) 3)	15 luglio 2024 (incluso)	21 ottobre 2024 (incluso)	17 febbraio 2025 (incluso)	17 marzo 2025 (incluso)

1) Tale dichiarazione è sempre obbligatoria, anche nel caso in cui il laureando non abbia modificato il titolo del proprio elaborato rispetto a quanto già inserito compilando la domanda di conseguimento titolo su Segreterie online entro la scadenza.

La seconda pagina della domanda di laurea va inviata via e-mail a segr.studenti.scienze@unimib.it e si raccomanda di utilizzare l'account "...@campus.unimib.it".

In caso di necessità di modificare il titolo già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a segr.studenti.scienze@unimib.it nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (in italiano con la traduzione in inglese se la tesi è scritta in italiano, solo in inglese se la tesi è scritta in inglese).

2) I file dovranno essere così denominati:

- Relazione finale: "Cognome_Nome_RelFin_LT_data_della_proclamazione"
- Presentazione slide: "Cognome_Nome_slide_LT_data_della_presentazione_alla_sottocommissione"

3) Il fac-simile del frontespizio della Tesi è disponibile all'indirizzo <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22176>

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo, constatassero di non riuscire a laurearsi nell'appello inizialmente previsto sono pregati di comunicare la loro rinuncia all'appello di Laurea inviando una e-mail a segr.studenti.scienze@unimib.it ed a segreteria.didattica@disco.unimib.it almeno due settimane prima dell'appello di laurea.