

<div> <div> <div>UNIVERSITÀ</div> <div>DEGLI STUDI</div> <div>DI MILANO</div> <div>BICOCCA</div> </div> <div> <div>CALENDARIO SEDUTE DI CONSEGUIMENTO TITOLO</div> <div>ANNO ACCADEMICO 2025/2026</div> <div>CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA (E3101Q)</div> </div> </div>				
	I SESSIONE 2025/2026	II SESSIONE 2025/2026	III SESSIONE 2025/2026	
SOTTOCOMMISSIONI DI LAUREA	20 e 21 Luglio 2026	26 e 27 Ottobre 2026	22 e 23 Febbraio 2027	22 e 23 Marzo 2027
DATA DI LAUREA	24 luglio 2026	30 ottobre 2026	26 febbraio 2027	24 marzo 2027
Termine entro il quale iniziare lo stage	27 Marzo 2026 (incluso)	26 Giugno 2026 (incluso)	23 Ottobre 2026 (incluso)	20 Novembre 2026 (incluso)
Termine entro il quale compilare, su <b>segreterie online 2 questionari 1)</b> di fine stage, rispettivamente: - <b>uno</b> a cura dello <b>studente</b> ; - <b>uno</b> a cura del <b>tutor aziendale esterno</b>	26 Giugno 2026 (incluso)	25 Settembre 2026 (incluso)	22 Gennaio 2027 (incluso)	19 Febbraio 2027 (incluso)
Termine entro il quale inviare (solo se si è svolto uno stage esterno al DISCo) a segreteria.didattica@disco.unimib.it la valutazione dello stage, redatta a cura del tutor aziendale esterno secondo il modello “.doc” scaricabile dalla seguente pagina web <a href="https://elearning.unimib.it/mod/url/view.php?id=874492">https://elearning.unimib.it/mod/url/view.php?id=874492</a>	26 Giugno 2026 (incluso)	25 Settembre 2026 (incluso)	22 Gennaio 2027 (incluso)	22 Febbraio 2027 (incluso)
Termine entro il quale <b>terminare lo stage</b>	29 Giugno 2026 (incluso)	28 Settembre 2026 (incluso)	25 Gennaio 2027 (incluso)	25 Febbraio 2027 (incluso) (termine perentorio)
Termini per la presentazione della <b>DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO</b> su Segreterie online	06 aprile - 10 giugno 2026 (inclusi)	01 luglio - 18 settembre 2026 (inclusi)	01 dicembre 2026 15 gennaio 2027 (inclusi)	01 dicembre 2026 12 febbraio 2027 (inclusi)
Stampare la <b>DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO</b> da Segreterie online, sezione "Conseguimento titolo", e <b>inviarne 1 copia, entro i termini previsti, in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus.</b> Il mancato invio della domanda di conseguimento titolo, firmata dai relatori, implicherà la rinuncia all'esame di laurea. (1)	07 aprile - 19 giugno 2026 (inclusi)	02 luglio - 28 settembre 2026 (inclusi)	02 dicembre 2026 25 gennaio 2027 (inclusi)	02 dicembre 2026 22 febbraio 2027 (inclusi)
	invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus	invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus	invio in allegato a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> tramite la mail di campus	
Termine per il sostenimento degli <b>ESAMI (fa fede la data dell'appello) e di tutte le attività didattiche previste nel piano di studi. Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami</b>	19 giugno 2026 (incluso)	28 settembre 2026 (incluso)	25 gennaio 2027 (incluso)	22 febbraio 2027 (incluso)
Termine per l’upload su Google drive - in uno spazio che sarà appositamente creato e comunicato ai laureandi dalla segreteria didattica del CdS – della relazione finale e della presentazione (slide) utlizzata in sede di discussione, entrambe in formato “.pdf”. 3) 4)	14 Luglio 2026	20 Ottobre 2026	16 Febbraio 2027	16 Marzo 2027
<b>1)</b> Tale dichiarazione è sempre obbligatoria, anche nel caso in cui il laureando non abbia modificato il titolo del proprio elaborato rispetto a quanto già inserito compilando la domanda di conseguimento titolo su Segreterie online entro la scadenza. La seconda pagina della domanda di laurea va inviata via e-mail a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> e si raccomanda di utilizzare l'account "...@campus.unimib.it". In caso di necessità di modificare il titolo già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (in italiano con la traduzione in inglese se la tesi è scritta in italiano, solo in inglese se la tesi è scritta in inglese). <b>2)</b> La sintesi (in lingua italiana o inglese) non deve eccedere le 4-5 pagine. <b>3) Il fac-simile del frontespizio della Tesi è disponibile all'indirizzo: <a href="https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22176">https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22176</a></b>				
<b>Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo, constatassero di non riuscire a laurearsi nell'appello inizialmente previsto sono pregati di comunicare la loro rinuncia all'appello di Laurea inviando una e-mail a <a href="mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it">segr.studenti.scienze@unimib.it</a> ed a <a href="mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it">segreteria.didattica@disco.unimib.it</a> almeno due settimane prima dell’appello di laurea.</b>				
<b>E' possibile presentare la domanda di conseguimento titolo anche in presenza di esami da sostenere.</b>				