



Biotechnologie
Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze



CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA ANNO ACCADEMICO 2024/2025

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA (F0601Q)



	I SESSIONE 2024/2025	II SESSIONE 2024/2025		III SESSIONE 2024/2025	
DATA TESI E PROCLAMAZIONE LAUREA	03 luglio 2025	15 ottobre 2025	12 novembre 2025	11 febbraio 2026	11 marzo 2026
Termini per la presentazione della DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO su Segreterie online	07 aprile - 27 maggio 2025 (inclusi)	01 luglio - 08 settembre 2025 (inclusi)	01 luglio - 06 ottobre 2025 (inclusi)	01 dicembre 2025 07 gennaio 2026 (inclusi)	01 dicembre 2025 02 febbraio 2026 (inclusi)
Stampare la DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO da Segreterie online, sezione "Conseguimento titolo", e inviarne 1 copia, entro i termini previsti, in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus . Il mancato invio della domanda di conseguimento titolo, firmata dai relatori, implicherà la rinuncia all'esame di laurea.*	08 aprile - 05 giugno 2025 (inclusi) invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	02 luglio - 17 settembre 2025 (inclusi) invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	02 luglio - 15 ottobre 2025 (inclusi) invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	02 dicembre 2025 12 gennaio 2026 (inclusi) invio in allegato a segr.studenti.scienze@unimib.it tramite la mail di campus	02 dicembre 2025 11 febbraio 2026 (inclusi)
Termine per il sostenimento degli ESAMI (fa fede la data dell'appello) e di tutte le attività didattiche previste nel piano di studi (comprendente anche dello stage e delle altre conoscenze utili per inserimento mondo lavoro). Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami	05 giugno 2025 (incluso)	17 settembre 2025 (incluso)	15 ottobre 2025 (incluso)	12 gennaio 2026 (incluso)	11 febbraio 2026 (incluso)
Termine ultimo per l' inserimento della Tesi (formato .pdf) in Segreterie on line (accedere alla sezione "Procedi con il processo di completamento tesi")	19 giugno 2025 (incluso)	01 Ottobre 2025 (incluso)	29 ottobre 2025 (incluso)	28 gennaio 2026 (incluso)	25 febbraio 2026 (incluso)
Limite per la presentazione via mail della SINTESI (1-2 pagine) DELLA RELAZIONE SVOLTA PER LA TESI , in lingua Italiana e inglese all'indirizzo di posta elettronica: elena.bottani@unimib.it . Il riassunto deve contenere obbligatoriamente i seguenti dati: nome – cognome – matricola- titolo della prova finale – relatore correlatore – data della seduta della tesi – indicazione del corso di laurea di appartenenza - recapito telefonico	03 giugno 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	15 settembre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	13 ottobre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	12 gennaio 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	11 febbraio 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it
Limite ultimo per l'invio della presentazione in powerpoint e pdf delle slides per la seduta di laurea esclusivamente via mail a elena.bottani@unimib.it	01 luglio 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	13 ottobre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	10 novembre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	09 febbraio 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	09 marzo 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it
Limite per la presentazione degli attestati di partecipazione ai corsi sicurezza (formazione generale + formazione specifica (buone pratiche di laboratorio)) DA SPEDIRE VIA MAIL all'indirizzo di posta elettronica: elena.bottani@unimib.it	03 giugno 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	15 settembre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	13 ottobre 2025 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	12 gennaio 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it	11 febbraio 2026 (incluso) via mail a elena.bottani@unimib.it

***In caso di necessità di modificare il titolo della tesi già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a segr.studenti.scienze@unimib.it, nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (in italiano con la traduzione in inglese se la tesi è scritta in italiano, solo in inglese se la tesi è scritta in inglese).**

Gli studenti che dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo si rendono conto di non riuscire a laurearsi sono pregati di comunicarlo tempestivamente inviando una mail alle segreterie studenti (segr.studenti.scienze@unimib.it) e alla segreteria didattica (elena.bottani@unimib.it) almeno 2 settimane prima della seduta di laurea.