

## ESERCITAZIONE DI PROGETTAZIONE

LE FASI DA COMPLETARE IN GRUPPO sono evidenziate in GIALLO

LE FASI DA COMPETARE INDIVIDUALMENTE AI FINI DELLA CONSEGNA PER ESAME sono evidenziate in AZZURRO

### TITOLO DEL PROGETTO/ SERVIZIO

#### 1 Contesto di riferimento : i problemi e i fabbisogni su cui intervenire

Descrivere i problemi e i fabbisogni, specifici del territorio/ambito/ gruppo sociale di riferimento del progetto/servizio presenti nella situazione che si analizza e su cui si intende intervenire

*I problemi rappresentano e fotografano una condizione negativa e attuale su cui si può intervenire , quindi devono essere descritti come :*

- *reali, basati su fatti concreti e non su opinioni*
- *oggettivabili , basati su dati e fatti certi, dimostrabili ed evidenti*
- *al negativo , ma non come un bisogno , deficit che rinvia già a soluzione*

*deve essere descritta la catena causa – effetto, per cui dei problemi si conoscono le cause, che poi diventano oggetti di lavoro e quindi obiettivi specifici.*

*Si devono utilizzare a supporto della descrizione dei problemi e delle loro cause i dati disponibili, selezionati e rielaborati*

#### 2. Descrizione dei destinatari / Clienti / Target

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificandone le caratteristiche socio-demografiche e culturali , ove possibile:

#### 3. Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere l'obiettivo generale indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere nel medio e lungo periodo, anche successivamente alla conclusione dell'intervento.

L'obiettivo generale deve essere definito sulla base dell'analisi di contesto e ovviamente non coincide mai con le azioni o le attività.

#### 4. Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base dell'analisi dei fabbisogni territoriali indicando il miglioramento nella realtà che si vuole perseguire nel territorio di riferimento.

Gli obiettivi, espressi in modo chiaro e concreto, devono essere misurabili e attendibili e non coincidere mai con un'azione o un'attività.

## **5. Descrizione delle attività**

Descrivere le attività previste relative agli obiettivi specifici prima menzionati

*Si dettaglia il processo produttivo, i volumi delle prestazioni, la tipologia dei dispositivi di servizio, le competenze professionali implicate, i luoghi, le modalità, ecc..*

## **6. Metodologia /Orientamento ( FACOLTATIVO)**

Delineare la metodologia /orientamento/ cultura cui si farà riferimento per la realizzazione delle attività del progetto, spiegando le ragioni dell'approccio prescelto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto e in relazione al target di destinatari.

## **7. Risultati attesi**

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici, cioè che cosa i beneficiari saranno in grado di fare, sapere, sperimentare grazie alle attività proposte e fruite nel corso del progetto.

## **8. Impatto del progetto**

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, ( PER CIASCUNA ATTIVITA/OBIETTIVO SPECIFICO) maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con l'obiettivo generale del progetto

## **9. Indicatori**

Definire e compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto ove previsti specificandone unità di misura e valore atteso.

Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.

*Gli indicatori di realizzazione sono funzionali al monitoraggio delle azioni qualificanti il Progetto e all'apprezzamento degli stadi di progressione nella loro realizzazione.*

*Strumenti di rilevazione e di certificazione dei dati rinviano alle fonti di verifica individuate.*

*Gli indicatori di risultato sono funzionali alla valutazione dell'impatto delle azioni sul contesto di riferimento e all'apprezzamento dell'efficacia del Progetto.*

*Strumenti di rilevazione e di certificazione dei dati rinviano alle fonti di verifica individuate.*

## **10. Ruolo del capofila e dei partner**

Descrivere in modo dettagliato il ruolo e le funzioni specifiche del capofila e di ciascun partner nell'ambito del progetto/ portatori di interesse e di competenze per contribuire alla realizzazione delle attività.

### **11. Rete territoriale**

Descrivere la rete territoriale di riferimento che si prevede di attivare per la realizzazione del progetto.

**NELLO SPECIFICO DELLE ATTIVITA' POSSONO ESSERE NOMINATE ANCHE MICRO RETI E ENTI DI RIFERIMENTO COME ADERENTI ALLA SINGOLA AZIONE**

### **12. Gruppo di lavoro**

Descrivere il gruppo di lavoro, specificando il ruolo e le funzioni specifiche delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.).

Descrivere inoltre le qualifiche e le competenze dei componenti del gruppo di lavoro.  
Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma e i CV.

### **13. Project management**

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto (coordinamento delle attività, governance, comunicazione, amministrazione, controlli, ecc.).

### **14. Monitoraggio e valutazione**

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.

C'è una parte generale e una **specificata delle singole azioni**

### **15. Complementarietà e sinergie con altri progetti**

Indicare le strategie e gli strumenti per verificare che altri interventi finanziati si coordinino alle attività del progetto. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni di interventi e garantire sinergie.

### **16. Sostenibilità dei risultati del progetto**

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

### **17. Risk assessment**

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.