



***REGOLAMENTO
PER LE ATTIVITÀ DI STAGE
PER IL CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA
COMUNICAZIONE – E2004P***

D.M. 270/04

Per studenti immatricolati negli a.a. 2014/5 e 2015/6

Riferimenti normativi

D.M. 270/04

Art. 3. Comma 4 e 5

4. Il corso di laurea ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

5. L'acquisizione delle conoscenze professionali, di cui al comma 4, è preordinata all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro ed all'esercizio delle correlate attività professionali regolamentate, nell'osservanza delle disposizioni di legge e dell'Unione europea e di quelle di cui all'articolo 11, comma 4.

Art. 10 Comma 5, d) ed e)

5. Oltre alle attività formative qualificanti, come previsto ai commi 1, 2 e 3, i corsi di studio dovranno prevedere:

d) attività formative, non previste dalle lettere precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;

e) nell'ipotesi di cui all'articolo 3, comma 5, attività formative relative agli stage e ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

1. Finalità dello stage

L'obiettivo fondamentale dello stage consiste nello sperimentare alcuni aspetti della dimensione professionale in collegamento con i profili professionali e gli sbocchi occupazionali individuati dal Regolamento del Corso di laurea in Scienze psicosociali della comunicazione.

2. Carattere esclusivamente formativo dello stage

Lo stage non costituisce motivo di rapporto di lavoro, né deve comunque essere sostitutivo di manodopera aziendale né di prestazione professionale.

3. Requisiti e modalità di svolgimento dello stage

Lo studente che abbia maturato 86 CFU e che sia iscritto almeno al secondo anno di corso può accedere all'offerta formativa di stage, così come specificata al punto 4 del presente regolamento.

L'attività di stage dà diritto all'acquisizione di un totale di 10 CFU, di cui 8 CFU per la frequenza dello stage, e 2 CFU per la stesura di una relazione finale. Per le modalità di acquisizione degli 8 CFU relativi alla frequenza dello stage, si veda il punto 4 del presente regolamento; per le modalità di acquisizione dei 2 CFU relativi alla relazione finale, si veda il punto 7 del presente regolamento.

4. Struttura organizzativa dello stage

Per l'acquisizione degli 8 CFU attribuiti per la frequenza dello stage, lo studente può scegliere una delle seguenti modalità:

4a) stage esterno: in una sede convenzionata per l'attività di stage, sotto la supervisione di un professionista che svolga attività compatibili con gli obiettivi formativi del Corso di laurea, come previsto dal Regolamento del Corso di laurea. È prevista la possibilità di attivare una nuova convenzione secondo le modalità previste dall'Ufficio Stage di Ateneo.

In caso di stage esterno, lo stage deve avere una durata complessiva di 200 ore (pari a 8 CFU), con un minimo di 20 e un massimo di 30 ore settimanali, salvo diverse esigenze previste dal progetto formativo da concordare con il tutor aziendale e da far approvare al tutor universitario per il Corso di laurea in Scienze psicosociali della comunicazione, figura ad hoc nominata dal Consiglio di coordinamento didattico.

4b) stage interno: di attività pratiche sotto la supervisione di un docente di ruolo del Dipartimento di Psicologia. Le attività devono raggiungere le 200 ore.

4c) classi di stage interno: 200 ore suddivise in incontri in presenza sotto la supervisione di un tutor e attività individuali e/o di gruppo. Le classi di stage saranno

attivate all'inizio di ogni anno accademico per gruppi di minimo 5 e massimo 25 studenti per classe. Le modalità di iscrizione saranno comunicate sul sito del Corso di Studi.

5. Convenzioni con le Sedi di Stage

Il rapporto tra l'Università e le organizzazioni all'interno delle quali, o in collegamento con le quali, si svolgono le attività di stage è regolato dalle apposite convenzioni, come previsto dal D.L. 25/3/98 n. 142.

5. Domanda di stage

Gli studenti per svolgere attività di stage sono tenuti a presentare un progetto formativo di stage: i termini e le modalità di presentazione dello stesso sono stabiliti dall'Ufficio Stage di Ateneo e comunicati sul sito del Corso di studi.

6. Svolgimento dello stage

Lo svolgimento dello stage deve essere documentato, secondo le modalità definite dell'Ufficio Stage di Ateneo.

7. Relazione finale

Al termine della frequenza dello stage (esterno o interno) o della Classe di stage, o al fine di richiedere il riconoscimento dell'attività di stage (si veda il punto 13), lo studente è tenuto a redigere una relazione sull'esperienza di stage, o sulle esperienze per le quali si richiede il riconoscimento delle attività di stage. Alla relazione vengono attribuiti 2 CFU.

La relazione deve contenere le informazioni sullo stage (sede, periodo di svolgimento, tutor, etc), secondo il modulo che è reso disponibile sul sito del Corso di studi, e consiste in un elaborato scritto, di lunghezza compresa tra gli 8.000 e i 12.000 caratteri, spazi inclusi, secondo un modulo che viene reso disponibile sul sito del Corso di Studi.

La relazione finale di stage deve essere approvata nel caso di uno stage esterno dalla Commissione Stage; nel caso di uno stage interno o di una Classe di stage dal docente o tutor responsabile.

8. Sospensione dello stage

E' prevista la possibilità di sospensione dallo stage per motivi di salute certificati e comunicati all'azienda e all'Ufficio Stage di Ateneo; le modalità di recupero delle ore di attività saranno concordate con il tutor aziendale.

Qualora per lo stagista si determinassero gravi motivi, tali da ostacolare di fatto lo svolgimento dell'attività di stage, dovrà darne tempestivamente notizia al tutor universitario e all'Ufficio Stage di Ateneo tramite circostanziata relazione. La Commissione Stage, sentite entrambe le parti e, nel rispetto dei criteri di obiettività e imparzialità,

garantendo la massima riservatezza, provvederà, ove possibile, alla tutela dello stagista e all'eventuale salvaguardia del periodo di stage già effettuato.

Qualora lo stagista sia allontanato dall'Ente per giustificati motivi inerenti la sua condotta, l'azienda ospitante deve darne tempestivamente notizia all'Università. I periodi di stage sospesi non potranno più essere recuperati in un eventuale altro stage successivo.

9. Obblighi dello Studente

Lo studente è tenuto a concordare con il tutor aziendale il progetto individualizzato di stage, rispettare le norme previste dalla convenzione e dal progetto formativo e di orientamento, e redigere una relazione finale, di cui all'art. 7.

10. Chiusura dell'attività di stage

La chiusura dell'attività di stage sarà effettuata dall'Ufficio Stage di Ateneo, in seguito al raggiungimento del monte ore previsto, e alla presentazione del documento che attesti l'approvazione da parte della Commissione stage della relazione finale, come previsto dall'art.7. La consegna dei documenti dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di fine dello stage risultante dal progetto formativo, pena l'annullamento del periodo di stage.

11. Ripetizione dello stage

Qualora lo stage non venga considerato positivamente completato, in tutto o in parte, dal tutor aziendale o dal docente responsabile, lo studente sarà tenuto a completarlo presentando un nuovo progetto formativo. Nel caso di un progetto formativo incompleto, sarà auspicabile il completamento dello stesso presso la medesima sede. Qualora ciò non fosse possibile, lo studente dovrà completare il periodo di stage presentando un progetto formativo già concordato con una struttura convenzionata con questo Ateneo, che completi o sostituisca il precedente.

12. Termini per la conclusione dello stage

Le attività di stage, comprensive della valutazione, devono concludersi prima della discussione della prova finale di laurea, secondo i tempi previsti per gli esami di profitto.

13. Riconoscimento dello stage

Gli studenti in grado di certificare, per precedenti o attuali esperienze formative o professionali, il possesso di una sufficiente esperienza negli ambiti professionali individuati dal Regolamento del Corso di laurea in Scienze psicosociali della comunicazione possono richiedere il riconoscimento dell'attività di stage, tramite esposto, secondo le modalità indicate sul sito del Corso di studi. Le domande saranno valutate dal Tutor Universitario e dal Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico.

14. Certificazione dell'attività di stage

L'Ufficio Stage di Ateneo, su richiesta dell'interessato, rilascerà certificazione relativa all'attività di stage prelaurea svolta.